**ตารางที่ 4.4.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่ายบริการ**

**4.4.2.1แผนงานหน่วยงาน** เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  **ฝ่าย** บริการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **สรุปรายรับ** | **สรุปรายจ่าย** | **ประเภท****งบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1.1 | โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (ลงทุน) | 2 | 100,000 |  | 100,000 | 100,000 | ลงทุนพัฒนา |
| 1.2 | โครงการซ่อมระบบกล้องวงจรปิด | 2 | 32,500 |  | 32,500 | 32,500 | พัฒนา |
| 1.3 | โครงการซ่อมบำรุงระบบเครื่องขยายเสียงภายในโรงเรียน | 2 | 40,000 |  | 40,000 | 40,000 | พัฒนา |
| 1.4 | โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ระบบ | 2 | 30,000 |  | 30,000 | 30,000 | พัฒนา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **370,000** |  | **370,000** | **370,000** |  |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบดำเนินงาน - บาท งบลงทุน 67,500 งบพัฒนา 302,500 บาท

 ลงชื่อ...................................................ผู้เสนองาน ลงชื่อ...................................................ผู้รับรอง

 (นายสุนทร ตรีสุขี) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ...................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 1. แผนงานหน่วยงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายบริการ.

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. ☑ กระบวนการบริหารและจัดการ

 3. □ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □ อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** นายสุนทร ตรีสุขี

**ตอบสนอง** พันธกิจข้อ 3, 7, 11 ยุทศาสตร์ที่ 1,2 กลยุทธ์ข้อที่ 3, 7, 11

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ** มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.5, 3.2 ประเด็นที่ 1.1(4)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (EDBA**) : มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

 ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก 3.2(1-5), 7.4(1), 11.2(1) ร่วม 7.4(1)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่ 3 ข้อย่อยที่ หลัก 3.2 ก (1) ร่วม..........................

| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา****(วัน/เดือน/ปี)** |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1. ขั้นวางแผน**  |  |
| 1. เพื่อผลิตและการให้บริการสื่อ-สิ่งพิมพ์- เอกสาร | 1.1 สำรวจอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชำรุด | พฤษภาคม 2566 |
| ประกอบการเรียนการสอน | เสียหาย |  |
| 2. เพื่อตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ | 1.2 ตรวจเช็กชิ้นส่วนที่เสียหายของแต่ละเครื่อง  | พฤษภาคม 2566 |
| เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ | 1.3 เช็คราคาอะไหล่เพื่อทำการสั่งซื้อมาซ่อมแซม | พฤษภาคม 2566 |
| 3. เพื่อให้มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ | 1.4 ขออนุมัติสั่งซื้ออะไหล่ | พฤษภาคม 66- |
| ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้ง |  | มีนาคม 67 |
| ภายในและภายนอกสถานศึกษา 11.2 | **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานหลัก/ร่วม/สากล/โครงการ)** |  |
| 4. เพื่อจัดให้สถานศึกษามีวิธีการในการสร้างและจัด | **2.1 ภาระงานประจำ (หลัก/ย่อย)** |  |
| ความสัมพันธ์กับลูกค้า ยกระดับภาพลักษณ์ รักษาลูกค้า | 1. ผลิตและการให้บริการสื่อ-สิ่งพิมพ์- เอกสาร |  |
| และเพิ่มความผู้กพันธ์กับลูกค้า 3.2 ก (1) | ประกอบการเรียนการสอน |  |
|  | 2. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ |  |
|  ครูและบุคลากรทางการศึกษา 68 คน  | 2.2 ภาระงานตามตัวบ่งชี้ (หลัก) |  |
|  นักเรียน 1,346 คน | 1. จัดให้มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่ง |  |
|  | เรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่ง |  |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2.5 /11.2 |  |
| 1. ผลิตและการให้บริการสื่อ สิ่งพิมพ์ เอกสาร |  |  |
| ประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  |  |  |
| 2. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
| เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ | 1. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่ | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| 3. ให้มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ | เอื้อต่อการเรียนรู้ (7.4) |  |
| ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้ง | 2. ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| ภายในและภายนอกสถานศึกษา 2.5 /11.2 | ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน  |  |
| 4. สถานศึกษามีวิธีการในการสร้างและจัดความสัมพันธ์ | (7.7) |  |
| กับลูกค้า ยกระดับภาพลักษณ์ รักษาลูกค้าและเพิ่ม |  |  |
| ความผู้กพันธ์กับลูกค้า 3.2 ก (1) | **2.4 โครงการ** |  |
|  | - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | การเรียนรู้ |  |
| 1. ร้อยละ 80 ครูมีการผลิตและการให้บริการสื่อ สิ่งพิมพ์  | - โครงการซ่อมระบบกล้องวงจรปิด | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| เอกสารประกอบการเรียนการสอน | - โครงการซ่อมบำรุงระบบเครื่องขยายเสียงภายใน | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| 2. ร้อยละ 80 มีการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุง | โรงเรียน | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| อุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ | - โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และ |  |
| 3. ร้อยละ 83 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ | ซอฟต์แวร์ระบบ | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| การสื่อสารและเป็นพลเมืองดิจิตอล 3.2 |  |  |
| 4. ร้อยละ 88 มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่ง | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
| เรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่ง | - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ |  |
| เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 11.2 | การเรียนรู้ |  |
| 5. ร้อยละ 88 สถานศึกษามีวิธีการในการสร้างและจัด |  |  |
| ความสัมพันธ์กับลูกค้า ยกระดับภาพลักษณ์ รักษาลูกค้า | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
| และเพิ่มความผู้กพันธ์กับลูกค้า 3.2 ก (1) | 3.1 ตรวจสอบ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศตามแผน | พ.ค.66-ก.พ.67 |
|  | 3.2 ปรับปรุง แก้ไข ให้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ชำรุด | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | เสียหายใช้งานได้ |  |
| 1. แบบตรวจเช็กอุปกรณ์เครื่องเทคโนโลยี | 3.3 ประเมินผลการซ่อมแซมอุปกรณ์เทคโนโลยี | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| 2. แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ แบบสำรวจความ | 3.4 ประเมินโครงการ | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| พึงพอใจ |  |  |
|  | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** |  |
|  | 4.1 สรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์  | มีนาคม 2567 |
|  | 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน | มีนาคม 2567 |
|  | 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในปี | มีนาคม 2567 |
|  | การศึกษาต่อไป |  |

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายบริการ.

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. ☑ กระบวนการบริหารและจัดการ

 3. □สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □ อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ชื่อโครงงาน** โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

**ลักษณะโครงการ**  ☑ ประจำ □ ต่อเนื่อง □ ใหม่

**หน่วยงาน** เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบ** นายสุนทร ตรีสุขี

**ตอบสนอง** พันธกิจข้อ 3, 7, 11 ยุทศาสตร์ที่ 1,2 กลยุทธ์ข้อที่ 3, 7, 11

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ** มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.5, 3.2 ประเด็นที่ 1.1(4)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (EDBA**) : มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

 ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก 3.2(1-5), 7.4(1), 11.2(1) ร่วม 7.4(1)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม..........................

1. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

การใช้อินเตอร์เน็ตในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นการส่งเสริมทักษะ ความรู้และเสริมสร้างจริยธรรม เข้าไปด้วยกัน การจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา จำเป็นต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT.) มาใช้ และต้องอาศัยความเร็วของอินเตอร์เน็ต เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ทันทีโดยเฉพาะสื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) ซึ่งหน่วยงานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการเรียนรู้ ได้มีสื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) เป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมสร้าง สำหรับครูและนักเรียน เพื่อให้ในห้องเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT.) ได้ใช้ทุกห้องเรียนหน่วยงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจึงของจัดทำโครงการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ในห้องเรียนให้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้น

**2.วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ห้องเรียนสามารถใช้อินเตอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ได้
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีความสะดวกสบายทันสมัยมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

**3. เป้าหมาย**

 3.1 เชิงปริมาณ

 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 68 คน

 นักเรียน 1,346 คน

 3.2 เชิงคุณภาพ

 ร้อยละ 80 มีการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 ร้อยละ 88 มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ** |  |  |
| * ประชุมฝ่ายบริหาร
 | มกราคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องปรับปรุงภายในห้องคอมพิวเตอร์
 | มกราคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * เสนอราคา
 | พฤษภาคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
|  |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด** |  |  |
| * เสนอขออนุมัติโครงการ
 | มีนาคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * จัดหาซื้ออะไหล่เพื่อนำมาปรับปรุงหรือซ่อมแซม
 | เมษายน 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * ซ่อมแซมห้องคอมพิวเตอร์
 | ตลอดปีการศึกษา | นายสุนทร ตรีสุขี |
|  |  |  |
| **3. ขั้นติดตามและประเมินผล** |  |  |
| - ตรวจเช็กการซ่อมแซมห้องคอมพิวเตอร์ | มีนาคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| - สร้างแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ | มีนาคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| - สุ่มผู้ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ | มีนาคม 2567 | นายสุนทร ตรีสุขี |
|  |  |  |

**5. สถานที่ดำเนินงาน**

อาคารพระมารดานิจานุเคราะห์ และอาคารเซนต์ไมเกิ้ล

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

มกราคม 2566–มีนาคม 2567

**7.งบประมาณ**

| **รายการ** | **งบประมาณปี 2566** |
| --- | --- |
|
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 100,000 |
| - อื่น ๆ | - |
| **รวม** | **100,000** |
| **1. ค่าวัสดุ** |  |
| 1. สาย HDMI ประจำห้องเรียน  | 30,000 |
| 2. ซ่อมแซมทีวี LED ห้องเรียน | 32,500 |
| 3. สายแปลง VGA เป็น HDMI | 12,500 |
| 4.อะไหล่เมาส์ คีย์บอร์ด 50 ชุด | 25,000 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.ค่าใช้สอย** |  |
| - |  |
|  |  |
| **3. ค่าตอบแทน** | - |
|  |  |
| **4. ค่าพาหนะ** |  |
|  |  |
| **รวม** | **100,000** |
|  |  |

**8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

 1. แบบตรวจเช็กอุปกรณ์เทคโนโลยี

 2. แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ และแบบประเมินความพึงพอใจ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้เสนอโครงการ …………………………………… (นายสุนทร ตรีสุขี) | ผู้พิจารณาโครงการ ……………………………………(นายสมเกียรติ ขันทอง) |

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ...................................................

 (บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายบริการ.

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. ☑กระบวนการบริหารและจัดการ

 3 □สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ชื่อโครงงาน** โครงการซ่อมระบบกล้องวงจรปิด

**ลักษณะโครงการ**  □ ประจำ ☑ ต่อเนื่อง □ ใหม่

**หน่วยงาน** เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบ** นายปรัชญา เที่ยงงามดี

**ตอบสนอง** พันธกิจข้อ 3, 7, 11 ยุทศาสตร์ที่ 1,2 กลยุทธ์ข้อที่ 3, 7, 11

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ** มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.5, 3.2 ประเด็นที่ 1.1(4)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (EDBA**) : มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

 ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก 3.2(1-5), 7.4(1), 11.2(1) ร่วม 7.4(1)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม..........................

**1. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์เป็นสถานศึกษา และพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่อง และยั่งยืน เป็นภาระหน้าที่หลัก ต้องมีการติดต่อประสานงานทั้งระหว่างหน่วยงานภายใน และจากหน่วยงานหรือบุคคลจากภายนอก ประกอบกับพื้นที่บริเวณกว้างขวาง การจัดวางระบบรักษาความปลอดภัยในปัจจุบัน การควบคุมการเข้า-ออก ใช้เพียงยามรักษาความปลอดภัย การควบคุมป้องกันไม่สามารถครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดได้ จึงทำให้มีความเสี่ยงจากการกระทำของผู้ไม่ประสงค์ดีภายนอกได้ง่าย

 โรงเรียน จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยฯ ให้กับนักเรียน ครู และผู้ที่มาติดต่อประสานงานต่างๆ รวมถึงความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ให้สามารถป้องกัน แก้ไขปัญหาของเหตุการณ์ร้าย จึงได้จัดทำการสรุปปัญหาข้อบกพร่องในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้นั้นไปปรับปรุงและแก้ไขจุดบกพร่อง รวมถึงการศึกษาเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความก้าวหน้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนแผนการปฏิบัติภารกิจในการรักษาความปลอดภัยฯ ให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด และให้มีจุดบกพร่องน้อยที่สุด

 เทคโนโลยีกล้องวงจรปิด (CCTV System) จึงถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการตรวจการพื้นที่ของอาคารเรียนและบริเวณต่างของโรงเรียน พัฒนาเป็นระบบการส่งข้อมูลภาพของตัวกล้องจากระยะไกล มีความสามารถถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานดียิ่งขึ้น จึงขอซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิดในปีการศึกษา 2566 นี้

**2.วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อการสอดส่อง ควบคุมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่ที่กำหนดภายในที่ทำการของโรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์

     2. เพื่อการป้องปรามเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆภายในโรงเรียน

 3. เพื่อตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์กล้องวงจรปิด

**3. เป้าหมาย**

 3.1 เชิงปริมาณ

 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 68 คน

 นักเรียน 1,346 คน

 3.2 เชิงคุณภาพ

 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์กล้องวงจรปิด

 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 ร้อยละ 80 มีการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

**4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ** |  |  |
| * ประชุมฝ่ายบริหาร
 | มกราคม 66 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
| * สำรวจอะไหล่ที่จะใช้ซ่อมแซมและปรับปรุง
 |  | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
| * ส่งใบเสนอราคาเพื่อประการพิจารณา
 | มกราคม 66 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
| **2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด** |  |  |
| * เสนอขออนุมัติโครงการ
 | มกราคม 66 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
| * จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ
 | เมษายน 66 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
| * ซ่อมแซมกล้องวงจรปิดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 | เมษายน 66 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
|  |  |  |
| **3. ขั้นติดตามและประเมินผล** |  |  |
| 1. ตรวจเช็กการซ่อมแซมกล้อง | ตุลาคม 66 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
| 2. สร้างแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้กล้อง | มีนาคม 67 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |
| 3. สุ่มครู-นักเรียน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจระบบกล้องวงจรปิด | มีนาคม 67 | นายปรัชญา เที่ยงงามดี |

**5. สถานที่ดำเนินงาน**

อาคารเรียนเซนต์ไมเกิ้ล และอาคารพระมารดานิจานุเคราะห์และรอบบริเวณโรงเรียน

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

มกราคม 2566– มีนาคม 2567

| **รายการ** | **งบประมาณปี 2566** |
| --- | --- |
|
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 40,000 |
| - อื่น ๆ | - |
| **รวม** | **40,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| - ค่าวัสดุ |  |
| * กล้อง 10 ตัว ตัวละ 2,000
 | 20,000 |
| * สายสัญญาณ
 | 10,000 |
|  |  |
| - ค่าใช้สอย |  |
|  |  |
| - ค่าตอบแทน | 10,000 |
| - ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **40,000** |

**7. งบประมาณ**

**8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

 1. แบบตรวจเช็กอุปกรณ์กล้องวงจรปิด

 2. แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ และแบบประเมินความพึงพอใจ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 มีการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

**10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้เสนอโครงการ ……………………………………  (นายปรัชญา เที่ยงงามดี) | ผู้พิจารณาโครงการ ……………………………………(นายสมเกียรติ ขันทอง) |

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ...................................................

 (บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายบริการ.

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2.☑กระบวนการบริหารและจัดการ

 3. □ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ชื่อโครงงาน** โครงการซ่อมบำรุงระบบเครื่องขยายเสียงภายในโรงเรียน

**ลักษณะโครงการ**  □ ประจำ ☑ ต่อเนื่อง □ ใหม่

**หน่วยงาน** เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบ** นายสุนทร ตรีสุขี

**ตอบสนอง** พันธกิจข้อ 3, 7, ยุทศาสตร์ที่ 1,2 กลยุทธ์ข้อที่ 3, 7

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ** มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.5, 3.2 ประเด็นที่ 1.1(4)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (EDBA**) : มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

 ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก 3.2(1-5), 7.4(1), 11.2(1) ร่วม 7.4(1)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม..........................

**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายบริการ มีหน้าที่ให้บริการเครื่องเสียงและปัจจุบันความต้องการด้านใช้เครื่องเสียง สื่อวีดีโอ การบันทึกเสียง มีการใช้งานจำนวนมาก แต่ระบบเครื่องเสียงใช้ประจำทุกวันใช้งานมานาน จึงมีเสื่อมสภาพ ชำรุดบ่อยครั้ง จึงมีปัญหาในการทำงานอยู่เสมอ รวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำสื่อต่างๆ ชำรุดและประสิทธิภาพไม่เอื้อต่อการทำงาน

ดังนั้นเพื่อให้การทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้เครื่องเสียงที่ดีและมีประสิทธิมากยิ่งขึ้น หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขอเสนอโครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ

**2.วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์บันทึกภาพสำหรับใช้ในการสนับสนุนการจัดศึกษาและ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน

 2. เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงและอุปกรณ์มาซ่อมแซมเพื่อการสนับสนุนการศึกษาและประชาสัมพันธ์ โรงเรียน

 3. เพื่อตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครื่องขยายเสียงภายในโรงเรียน

**3. เป้าหมาย**

 3.1 เชิงปริมาณ

 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 68 คน

 นักเรียน 1,346 คน

 3.2 เชิงคุณภาพ

 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครื่องขยายเสียงภายในโรงเรียน

 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 ร้อยละ 80 มีการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

**4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ** |  |  |
| * ประชุมฝ่ายบริหาร
 | มกราคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * สำรวจอะไหล่ที่จะใช้ซ่อมแซมและปรับปรุง
 | มกราคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * ส่งใบเสนอราคาเพื่อประการพิจารณา
 | พฤษภาคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| **2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด** |  |  |
| * เสนอขออนุมัติโครงการ
 | มีนาคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * จัดหาซื้ออะไหล่เพื่อนำมาปรับปรุงหรือซ่อมแซม
 | เมษายน 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * ซ่อมแซมระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 | ตลอดปีการศึกษา | นายสุนทร ตรีสุขี |
|  |  |  |
| **3. ขั้นติดตามและประเมินผล** |  |  |
| 1. ตรวจเช็กการซ่อมแซมระบบเครื่องเสียง | มีนาคม 2566 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| 2. สร้างแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้เครื่องเสียง | มีนาคม 2567 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| 3. สุ่มผู้นักเรียน ครูตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ | มีนาคม 2567 | นายสุนทร ตรีสุขี |
|  |  |  |

**5. สถานที่ดำเนินงาน**อาคารพระมารดานิจานุเคราะห์ และอาคารเซนต์ไมเกิ้ล

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

มีนาคม 2566–มีนาคม 2567

**7. งบประมาณ**

| **รายการ** | **งบประมาณปี 2566** |
| --- | --- |
|
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 30,000 |
| - อื่น ๆ | - |
| **รวม** | **30,000** |
|  |  |
| **รายจ่าย** |  |
| ค่าวัสดุ |  |
| - Matching Line Transformer (Line ลูก) HONIC LT-25 3 ตัว | 600 |
| - ใลน์แม่ MUSIC 1,000 WATT | 4,500 |
| - NPE V-ST802B ตู้ลำโพงแขวน8” | 7,500 |
| - สายลำโพง Belden | 7,500 |
| - ลำโพง horn ahuja | 3,500 |
| - ปลั๊กไมค์ MONO LIDGE | 525 |
| - Plug SPEAKON แบบกด | 240 |
| - แจ๊คแคนอน ยี่ห้อ LIDGE ตัวผู้ | 525 |
|  -.แจ๊คแคนอน ยี่ห้อ LIDGE ตัวเมีย | 525 |
| - .สายไมค์โครโฟน ลวดลวดทองแดงและใยผ้า | 1,950 |
| - สเปรย์ทําความสะอาดเครื่องเสียง | 635 |
|  |  |
| - ค่าใช้สอย | - |
|  |  |
| ค่าตอบแทน |  |
| - ค่าติดตั้ง | 2,000 |
|  |  |
| ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **30,000** |

**8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

 1. แบบตรวจเช็กอุปกรณ์เครื่องเสียง

 2. แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ และแบบประเมินความพึงพอใจ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 1. เครื่องเสียงมีคุณภาพ ครอบคลุมในเขตพื้นที่โรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์
     2. ครู นักเรียนที่ใช้บริการเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ

**10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้เสนอโครงการ …………………………………… (นายสุนทร ตรีสุขี) | ผู้พิจารณาโครงการ ……………………………………(นายสมเกียรติ ขันทอง) |

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ...................................................

 (บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายบริการ.

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2.☑กระบวนการบริหารและจัดการ

 3. □สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ชื่อโครงงาน** โครงการโครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ระบบ

**ลักษณะโครงการ**  □ ประจำ □ ต่อเนื่อง ☑ใหม่

**หน่วยงาน** เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบ** นายสุนทร ตรีสุขี

**ตอบสนอง** พันธกิจข้อ 3, 7 ยุทศาสตร์ที่ 1,2 กลยุทธ์ข้อที่ 3, 7

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ** มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.5, 3.2 ประเด็นที่ 1.1(4)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (EDBA**) : มาตรฐานที่ 3, 7, 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2, 11.2 ร่วม 7.4, 7.7

 ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก 3.2(1-5), 7.4(1), 11.2(1) ร่วม 7.4(1)

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** มาตรฐานที่ 3, 7 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 3.2 ร่วม 7.4, 7.7

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม..........................

**1. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันโรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์มีคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานมาเป็นเวลาหลายปีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นจึงต้องมีการบำรุงรักษา Upgrade ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมกับ ซอฟต์แวร์ระบบ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมถึง Hosting เว็บไซต์ของโรงเรียน [www.rbss.ac.th](http://www.rbss.ac.th) ที่ต้องใช้ Plugin File Editor ที่นำมาพัฒนาในงานด้านการเรียนการสอน และบริหารจัดการโรงเรียนให้ดีขึ้น พร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในโรงเรียน ซึ่งจำเป็นต้องมีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ ให้เป็นไปตามพรบ.คอมพิวเตอร์ 2550 หมวดที่ 4 ว่าด้วยการใช้งาน Application และ โปรแกรมต่าง ๆ

**2.วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการและตระหนักใน พรบ.คอมพิวเตอร์

 2. เพื่อพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

 3. เพื่อให้มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

**3. เป้าหมาย**

 3.1 เชิงปริมาณ

 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 68 คน

 นักเรียน 1,346 คน

 3.2 เชิงคุณภาพ

 ร้อยละ 83 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้การสื่อสารและเป็นพลเมืองดิจิตอล 1.1(4) / 3.2

 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 ร้อยละ 88 มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่ง

เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2.5 /11.2

**4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ** |  |  |
| * ประชุมฝ่ายบริหาร
 | มกราคม 66 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * จัดหาผู้ให้บริการ
 |  | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * ส่งใบเสนอราคาเพื่อประการพิจารณา
 | มกราคม 66 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| **2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด** |  |  |
| * เสนอขออนุมัติโครงการ
 | เมษายน 66 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * ผู้ให้บรการเสนอราคา
 | เมษายน 66 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| * ปรับปรุงแก้ไขคอมพิวเตอร์ และ ซอฟต์แวร์
 | พฤษภาคม 66 | นายสุนทร ตรีสุขี |
|  |  |  |
| **3. ขั้นติดตามและประเมินผล** |  |  |
| 1. สร้างแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ | ตุลาคม 66 | นายสุนทร ตรีสุขี |
| 3. สุ่มผู้นักเรียน ครูตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ | ตุลาคม 66 | นายสุนทร ตรีสุขี |
|  |  |  |

**5. สถานที่ดำเนินงาน**

อาคารเรียนเซนต์ไมเกิ้ล และอาคารพระมารดานิจานุเคราะห์

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

พฤษภาคม 2566–ตุลาคม 2567

**7. งบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 200,000 |
| - อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **200,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| - ค่าวัสดุ |  |
| 1. ค่าดูแลรักษา maintenance | 100,000 |
| 2. ค่าอะไหล่อุปกรณ์ Upgrade คอมพิวเตอร์รุ่นเก่า | 70,000 |
| 3. Plugin File Editor เว็บไซต์ | 30,000 |
| - ค่าใช้สอย |  |
| - ค่าตอบแทน |  |
| - ค่าพาหนะ |  |
| **รวม** | **200,000** |
|  |  |

**8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

 1. แบบตรวจเช็กอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์

 2. แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ และแบบประเมินความพึงพอใจ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้เสนอโครงการ …………………………………… (นายสุนทร ตรีสุขี) | ผู้พิจารณาโครงการ ……………………………………(นายสมเกียรติ ขันทอง) |

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ...................................................

 (บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

**ตารางที่ 4.4.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่ายบริการ**

**4.4.3.2 แผนงานหน่วยงาน**  อาคารสถานที่

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **สรุปรายรับ** | **สรุปรายจ่าย** | **ประเภท****งบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1 | งานซ่อมฉุกเฉินภัยพิบัติ | 2 | 2,000 |  | 2,000 | 2,000 | ดำเนินการ |
| 2 | งานซ่อมเครื่องดนตรีไทย | 2 | 30,000 |  | 30,000 | 30,000 | ดำเนินการ |
| 3 | งานซ่อมเครื่องดนตรีสากล | 2 | 30,000 |  | 30,000 | 30,000 | ดำเนินการ |
| 4 | กิจกรรมธนาคารขยะ | 2 | 2,000 |  | 2,000 | 2,000 | ดำเนินการ |
| 5 | โครงการปรับปรุง พัฒนาแหล่งการเรียนภายในโรงเรียน | 2 | 50,000 |  | 50,000 | 50,000 | พัฒนา |
|  | **รวม** |  | **114,000** |  | **114,000** | **114,000** |  |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบดำเนินงาน 64,000 บาท งบลงทุน - บาท งบพัฒนา 50,000 บาท

ลงชื่อ...................................................ผู้รับรอง ลงชื่อ...................................................ผู้รับรอง

 (นายสมเกียรติ ขันทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 ผู้อนุมัติ

 ลงชื่อ...................................................

 (บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

 ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 2 แผนงานงาน แผนงานหน่วยงานอาคารสถานที่**

**แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริการ**

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1🞏 คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2 **☑** กระบวนการบริหารและการจัดการ

 3🞏 สังคมแห่งการเรียนรู้ 4 🞏 อัตลักษณ์ 5 🞏 มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** นายสมเกียรติ ขันทอง

**ตอบสนอง พันธกิจที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 7 กลยุทธ์ที่ 7.1**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่**.....2......**ตัวบ่งชี้ที่**......2.5...........**ประเด็นที่**.......................................

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษาฯ (EDBA) : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ หลักที่ (11.1),(11.3) ร่วม (11.2)**

 **ประเด็นพิจารณาที่ หลัก 11.1(1-3), 1.3(1) ร่วม 1**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ หลักที่ - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก………………….. ร่วม..........................

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา****(วัน/เดือน/ปี)** |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน**  |  |
| 1. เพื่อจัดระบบและดูแลการซ่อมอาคารเรียน อาคาร | 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| สถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ | 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| และปลอดภัย | 1.3 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| 2. เพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการได้จัดระบบตรวจสอบ | 1.4 จัดทำคำสั่งการจัดกิจกรรม |  |
| ดูแลอาคารในเรื่องของความสะอาด | 1.5 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| 3. เพื่อจัดระบบดูแลรักษาปลอดภัยทั้งอาคารสถานที่ที่ |  |  |
| นักเรียนทำกิจกรรมและรอบบริเวณโรงเรียน | **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/โครงการ)** |  |
| 4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาด | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
| และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะอาดพอเพียง อยู่ใน | 1. ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ อาคาร เรียนและ | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| สภาพใช้ได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ | สถานที่จัดระบบดูแลและซ่อมบำรุงสถานที่ต่างๆ  |  |
| สำหรับผู้เรียน (11.1) | เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย |  |
| 5. จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย |  - งานซ่อมแซม อาคาร วัสดุครุภัณฑ์ | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| และความปลอดภัยของผู้เรียน (11.3) |  - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน | ทุกเดือน |
|  | 2. ดำเนินการให้คณะกรรมการได้จัดระบบดูแล | ภาคเรียนละ1ครั้ง |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** |  ตรวจสอบอาคารและสถานที่ในเรื่องความสะอาด |  |
| - อาคารเรียนจำนวน 2 อาคาร | 3.จัดระบบดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งอาคาร  | ทุกเดือน |
|  | สถานที่ ที่นักเรียนทำกิจกรรมและรอบบริเวณ |  |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | โรงเรียน |  |
| 1. จัดระบบและดูแลการซ่อมอาคารเรียน อาคารสถานที่ |  - กิจกรรมซ้อมแผนฉุกเฉินภัยภิบัติ | ภาคเรียนละ1 ครั้ง |
| ต่างๆของโรงเรียนเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย |  |  |
|  |  |  |
| 2. ดำเนินการให้คณะกรรมการได้จัดระบบตรวจสอบ | **2.2 ภาระงานตามตัวบ่งชี้** |  |
| ดูแลอาคารให้สะอาด | 1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง  | ตลอดปีการศึกษา |
| 3. จัดระบบดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งอาคาร | สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะอาด |  |
| สถานที่ที่นักเรียนทำกิจกรรมและรอบบริเวณโรงเรียน | พอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น  |  |
| 4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาด | และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน (11.1) |  |
| และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะอาดพอเพียง อยู่ใน | 2. จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย | ตลอดปีการศึกษา |
| สภาพใช้ได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ | และความปลอดภัยของผู้เรียน (11.3) |  |
| 5. จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย |  |  |
| และความปลอดภัยของผู้เรียน  | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
|  | 1. มีการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ | ตลอดปีการศึกษา |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่ง |  |
| 1. จัดระบบและดูแลการซ่อมอาคารเรียน อาคารสถานที่ | เรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา (11.2) |  |
| ต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และ |  |  |
| ปลอดภัย ร้อยละ 100  | **2.4 โครงการ** |  |
| 2. จัดให้มีการดำเนินการให้คณะกรรมการได้จัดระบบ | -โครงการปรับปรุง พัฒนาแหล่งการเรียนภายใน | ตลอดปีการศึกษา |
| ตรวจสอบดูแลอาคารในเรื่องของความสะอาดร้อยละ95 | โรงเรียน |  |
| 3. จัดให้มีระบบดูแลรักษาปลอดภัยทั้งอาคาร |  |  |
| สถานที่ที่นักเรียนทำกิจกรรมและรอบบริเวณโรงเรียนร้อย  | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
| ละ 95  |  |  |
| 4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาด | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
| และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะอาดพอเพียง อยู่ใน | 3.1. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| สภาพใช้ได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ | ตามแผนหน่วยงาน |  |
| สำหรับผู้เรียนร้อยละ 95 | 3.2. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| 5. จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย |  | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| และความปลอดภัยของผู้เรียน ร้อยละ 95 |  |  |
|  | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** |  |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | 4.1. สรุปผลกิจกรรม | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| 1. แบบประเมินความพึงพอใจ | 4.2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | พ.ค.66-มี.ค.67 |
| 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการใช้บริการอาคาร | 4.3. นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนา |  |
|  แหล่งการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ | ในปีต่อไป |  |
| 3. แบบสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร ห้องปฏิบัติการ |  |  |
|  |  |  |

**4.4.3 ตารางแสดงงบประมาณการ รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.4.3.1งาน/กิจกรรม**  ซ้อมแผนฉุกเฉินภัยพิบัติ

แ**ผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 ☑ 3 □ 4 □ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน** อาคารสถานที่ **ฝ่าย** บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 2,000 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | 2,000 |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| * ค่ากระดาษ/สี/ปากกา/เทป
 | 500 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| * ค่าใช้สอยในการปรับปรุง
 | 500 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| * ค่าวิทยากร
 | 1000 |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **2,000** |

 ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ .....................................................

 (นายสมเกียรติ ขันทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**4.4.3 ตารางแสดงงบประมาณการ รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.4.3.2งาน/กิจกรรม** งานซ่อมเครื่องดนตรีไทย

แ**ผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 ☑ 3 □ 4 □ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน** อาคารสถานที่ **ฝ่าย** บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 30,000 |
| - อื่น ๆ |  |
| **รวม** | 30,000 |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ | - |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| * ค่าใช้สอยในการปรับปรุงซ่อมแซม
 | **30,000** |
|  เครื่องดนตรี |  |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน | - |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ | - |
|  |  |
| **รวม** | **30,000** |

ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ .....................................................

 (นางสาวธิติพร ดาวเรือง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**4.4.3 ตารางแสดงงบประมาณการ รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.4.3.3งาน/กิจกรรม** งานซ่อมเครื่องดนตรีสากล

แ**ผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 ☑ 3 □ 4 □ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน** อาคารสถานที่ **ฝ่าย** บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 30,000 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | **30,000** |
|  |  |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ | - |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| * ค่าใช้สอยในการปรับปรุง
 | 30,000 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน | - |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ | - |
|  |  |
| **รวม** | **30,000** |

ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ .....................................................

 (นายวทัญญู รักทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**4.4.3 ตารางแสดงงบประมาณการ รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.4.3.4 งาน/กิจกรรม**  กิจกรรมธนาคารขยะ

แ**ผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 ☑ 3 □ 4 □ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน** อาคารสถานที่ **ฝ่าย** บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 2,000 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | **5,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ | 1,500 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| -  | 500 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  | - |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **2,000** |

ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ .....................................................

 (นายสมเกียรติ ขันทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายบริการ.

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. □ กระบวนการบริหารและจัดการ

 3. ☑ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □ อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ชื่อโครงงาน** โครงการปรับปรุง พัฒนาแหล่งการเรียนภายในโรงเรียน

**ลักษณะโครงการ**  □ ประจำ □ต่อเนื่อง ☑ใหม่

**หน่วยงาน** อาคารสถานที่

**ผู้รับผิดชอบ** นายสมเกียรติ ขันทอง

**ตอบสนอง** พันธกิจที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 7 กลยุทธ์ที่ 11 7.1

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ** **มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้** 2.5 **ประเด็นที่**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาฯ (EDBA) มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ทางตรง 11.1 ทางอ้อม**

 **ประเด็นการพิจารณา ทางตรง 11.1 (1-3) ทางอ้อม**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน: มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้**

**ตอบสนองมาตรฐานสากล** : โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก………………….. ร่วม..........................

**1. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน สถานที่ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานอาคารสถานที่ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ร่วมกันปรับปรุง พัฒนา แหล่งการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระ ให้มีความสมบูรณ์ สวยงาม ทันสมัย เป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่ทั้งผู้เรียน บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก สามารถศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีคุณภาพ

**2.วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความ

พอเพียงในการให้บริการในด้านต่างๆ

 2.2 เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ให้ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพ ในการสร้างสื่อ และเอื้อต่อการสืบค้น สร้างองค์

ความรู้ ของผู้สอนและผู้เรียนอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล

**3. เป้าหมาย**

 3.1 เชิงปริมาณ

 1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระ มีแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

 2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย มีสื่อที่เอื้อต่อการสืบค้นของผู้สอนและผู้เรียน

 3.2 เชิงคุณภาพ

 1. มีแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิ สวยงาม ทันสมัย เป็นที่เอื้อต่อการศึกษา สืบค้นของผู้สอน และผู้เรียน

 2. ครูและนักเรียน ร่วมถึงบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก ได้ประโยชน์จากแหล่งการเรียน ในการเรียนรู้

 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 1. มีผู้มาใช้บริการจากแหล่งการเรียนรู้ มีความพึงพอใจและได้รับความรู้ ร้อยละ 80

 2. ครูและนักเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนด้วยการศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งการเรียน

ร้อยละ 90

**4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ** |  |  |
| * เขียนโครงการ
 | พฤษภาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
| * แต่งตั้งคณะทำงาน
 | พฤษภาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
| * ประชุมวางแผน
 | พฤษภาคม 2566 | คุณครูประจำกลุ่มสาระ |
|  |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด** |  |  |
| * ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 | พฤษภาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  - เตรียมเอกสารการปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ | พฤษภาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
| * ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้
 | พฤษภาคม 2566 | คุณครูประจำกลุ่มสาระ |
|  - ตรวจสอบการดำเนินงานปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ |  มิถุนายน 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  |  |  |
| **3. ขั้นติดตามและประเมินผล** |  |  |
|  - ประเมินความพึงพอใจการพัฒนาห้องศูนย์ | กรกฎาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  - รายงานผลการพัฒนา | กรกฎาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  - ประสานงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบปัญหา | กรกฎาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  - ขออนุญาตปรับปรุง แก้ไข ปรับเปลี่ยน | กรกฎาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |

**5. สถานที่ดำเนินงาน** โรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

พฤษภาคม พ.ศ. 2566 – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

**7. งบประมาณ**

| **รายการ** | **งบประมาณปี 2566** |
| --- | --- |
|
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 50,000 |
| - อื่น ๆ | - |
| **รวม** | **50,000** |
|  |  |
| **รายจ่าย** |  |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์  | 40,000 |
|  |  |
| - ค่าใช้สอย | - |
|  |  |
| - ค่าตอบแทน | 5,000 |
|  |  |
| - ค่าพาหนะ | 5,000 |
|  |  |
| **รวม** | **50,000** |

**8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

 1. แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้แหล่งการเรียนรู้

 2.แบบสรุปความพึงพอใจในการใช้แหล่งการเรียนรู้

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 1. นักเรียนมีความรู้ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประสานกับชุมชนในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

 2. มีแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ประโยชน์ มีคุณภาพ

 3. แหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ ได้รับการพัฒนา

 4. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับการเรียนการสอนและได้รับการพัฒนา

 5. มีแหล่งเรียนรู้ได้มาศึกษาหาความรู้และในการจัดการเรียนการสอน    มีความทันสมัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลประกอบการเรียนการสอน

**10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้เสนอโครงการ  …………………………………… (นายสมเกียรติ ขันทอง) | ผู้พิจารณาโครงการ ……………………………………(นายสมเกียรติ ขันทอง) |

ผู้อนุมัติโครงการ

……………………………………

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

**ตารางที่ 4.4.4 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่ายบริการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **สรุปรายรับ** | **สรุปรายจ่าย** | **ประเภท****งบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1. | กิจกรรมจราจรในโรงเรียน | 3 | 4,000 |  | 4,000 | 4,000 | ดำเนินการ |
| 2. | งานจัดบรรยากาศการเรียนรู้ | 3 | 20,000 |  | 20,000 | 20,000 | ดำเนินการ |
| 3. | กิจกรรมประหยัดพลังงาน | 3 | 5,000 |  | 5,000 | 5,000 | พัฒนา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | **29,000** |  | **29,000** | **29,000** |  |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบดำเนินงาน 24,000 บาท งบลงทุน - บาท งบพัฒนา 5,000 บาท

ลงชื่อ...................................................ผู้รับรอง ลงชื่อ...................................................ผู้รับรอง

 (นายสมเกียรติ ขันทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 ผู้อนุมัติ

 ลงชื่อ...................................................

 (บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

 ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 3 แผนงานหน่วยงานสิ่งแวดล้อม**

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายบริการ.

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก2. □กระบวนการบริหารและจัดการ

 3. ☑สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้4. □อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ลักษณะโครงการ**  □ ประจำ ☑ ต่อเนื่อง □ ใหม่

**ผู้รับผิดชอบ** นายสมเกียรติ ขันทอง

**ตอบสนอง พันธกิจที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่……5.1………**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่** 2 **ตัวบ่งชี้ที่** 2.5 **ประเด็นที่** -

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษาฯ (EDBA) : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 2.4 ร่วม**

 **ประเด็นพิจารณาที่ หลัก 2.4 (1-2) ร่วม**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ หลักที่ ร่วม**

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก………………….. ร่วม..........................

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา****(วัน/เดือน/ปี)** |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน**  |  |
| 1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม |  1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม | พฤษภาคม 66 |
| ภายในโรงเรียน | กิจกรรม |  |
| 2. เพื่อดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความสะอาดและ |  1.2 ประชุมคณะกรรมการทำงานจัดกิจกรรม | พ.ค.66-มิ.ย.66 |
| ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียนรวมถึง |  1.3 ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดกิจกรรม | พ.ค.66-มิ.ย.66 |
| การกำจัดขยะมูลฝอย |  1.4 สำรวจปัญหาสภาพสิ่งแวดล้อม และ  |  |
| 3. เพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือจากบุคลากรภายใน | ความ ต้อง การการจัดกิจกรรม |  |
| โรงเรียนในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน |  1.5 จัดทำคำสั่งการจัดกิจกรรม | พ.ค.66-มิ.ย.66 |
| 4. เพื่อให้ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนา |  1.6 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม | พ.ค.66-มิ.ย.66 |
| สิ่งแวดล้อม (2.4) |  |  |
|  | **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/โครงการ)** |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
| - สิ่งแวดล้อม อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ | 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม | ตลอดปีการศึกษา |
| แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน | ภายในโรงเรียน |  |
|  | 2. จัดให้มีการดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความ | ตลอดปีการศึกษา |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยใน |  |
| 1. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมภายใน | บริเวณโรงเรียนรวมถึงการกำจัดขยะมูลฝอย |  |
| โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ | 3. ชี้แจงและขอความร่วมมือจากบุคลากร | ตลอดปีการศึกษา |
| 2. ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความสะอาดและ | ภายในโรงเรียนในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน |  |
| ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน |  |  |
| รวมถึงการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างมีระบบ | **2.2 ภาระงานตามตัวบ่งชี้** |  |
| 3. ชี้แจงและขอความร่วมมือจากบุคลากรภายใน | 1. เพื่อให้ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และ |  |
| โรงเรียนในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีคุณภาพ | พัฒนาสิ่งแวดล้อม (2.4) |  |
| 4. ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนา |  - งานจัดบรรยากาศการเรียนรู้ | ตลอดปีการศึกษา |
| สิ่งแวดล้อม (2.4) |  - กิจกรรมจราจรในโรงเรียน | ตลอดปีการศึกษา |
|  |  - กิจกรรมประหยัดพลังงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** |  |  |
| 1.จัดกิกรรมส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมภายใน | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
| โรงเรียนร้อยละ 95  |  - |  |
| 2.ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความสะอาดและ |  |  |
| ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน | **2.4 โครงการ** |  |
| รวมถึงการกำจัดขยะมูลฝอยร้อยละ 95  |  |  |
| 3. มีการชี้แจงและขอความร่วมมือจากบุคลากร | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
| ภายในโรงเรียนในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน  |  |  |
| ร้อยละ 95  | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
| 4. ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนา | 3.1 ตรวจสอบ ติดตาการดำเนินงานจากแผนงาน | ต.ค. 66, ก.พ.67 |
| สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 95 | 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ |  |
|  | 3.3ประเมินผลการจัดกิจกรรม |  |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** |  |  |
| 1. แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้แหล่งการเรียนรู้ | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** | ต.ค. 66, ก.พ.67 |
| 2. แบบสำรวจสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน | 4.1สรุปผลการจัดกิจกรรม |  |
| 3. แบบบันทึกการใช้แหล่งการเรียนรู้ | 4.2จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน |  |
| 4. แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ | 4.3นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา |  |
|  | ในปีการศึกษาต่อไป |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.4.3 แบบแสดงงบประมาณการ รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.4.3.1 งาน/กิจกรรม** กิจกรรมจราจรในโรงเรียน

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 ☑ 4 □ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน** สิ่งแวดล้อม **ฝ่าย** บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 4,000 |
| - อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **4,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| * ค่าเสื้อจราจร
 | 1,000 |
| * อุปกรณ์จราจร (ป้าย,กรวย)
 | 1,000 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| * ค่าจัดการอบรม
 | 500 |
| * ค่าอาหารรับรอง
 | 500 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| * ค่าวิทยากร
 | 1,000 |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
| **รวม** | **4,000** |

 ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ .....................................................

 (นายสมเกียรติ ขันทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**4.4.3 แบบแสดงงบประมาณการ รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.4.3.2 งาน/กิจกรรม** งานจัดบรรยากาศการเรียนรู้

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 ☑ 4 □ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน** สิ่งแวดล้อม **ฝ่าย** บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 20,000 |
| - อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **20,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| - ค่าอุปกรณ์ (กระดาษสี/กาว/ฟิวเจอร์บอร์ด | 20,000 |
| แม็ค/ปากา แจกให้ห้องเรียน) |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **20,000** |

 ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ .....................................................

 (นายสมเกียรติ ขันทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**4.4.3 แบบแสดงงบประมาณการ รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.4.3.3 งาน/กิจกรรม** กิจกรรมประหยัดพลังงาน

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 ☑ 4 □ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน** สิ่งแวดล้อม **ฝ่าย** บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 5,000 |
| - อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **5,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| * ค่าใช้สอยต่างๆ
 | 3,000 |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| * ค่าวิทยากร
 | 2,000 |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **5,000** |

 ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ .....................................................

 (นายสมเกียรติ ขันทอง) (นายสมเกียรติ ขันทอง)

 ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

 อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ