**ตารางที่ 4.5.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่าย จิตตาภิบาล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **สรุปรายรับ** | | | **สรุป**  **รายจ่าย** | **ประเภท**  **งบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1 | งานสอนคำสอน | 4 | 800 |  | 800 | **800** | ดำเนินการ |
| 2 | งานส่งเสริมกระแสเรียก | 4 | 5,000 |  | 5,000 | **5,000** | ดำเนินการ |
| 3 | กิจกรรมกองหน้าร่าเริง | 4 | 1,800 |  | 1,800 | **1,800** | ดำเนินการ |
| 4 | กิจกรรมพลศีล | 4 | 1,800 |  | 1,800 | **1,800** | ดำเนินการ |
| 5 | กิจกรรมยุวธรรมฑูต | 4 | 1,800 |  | 1,800 | **1,800** | ดำเนินการ |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | **11,200** |  | **11,200** | **11,200** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4.5.2.1 หน่วยงาน อภิบาล

สรุปประเภทงบประมาณ

งบดำเนินการ 11**,200** บาท งบลงทุน - บาท งบพัฒนา - บาท

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ...................................................

(นางสาวบุษราพรรณ บุตรสละ) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 1 แผนงานหน่วยงาน อภิบาล**

**แผนงานตามโครงสร้าง**  **ฝ่ายจิตตาภิบาล**

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน**  1 □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2 □กระบวนการบริหารและการจัดการ

3 □ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4 ☑อัตลักษณ์ 5 □ มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** **นางสาวบุษราพรรณ บุตรสละ**

**ตอบสนอง** **พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่** - **ตัวบ่งชี้ที่** - **ประเด็นที่** -

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษาฯ (EDBA) : มาตรฐานที่ 16 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 16.1, 16.2, 16.3 ร่วม -**

**ประเด็นพิจารณาที่ หลัก - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ หลักที่ - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม..........................

| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน** |  |
| 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตาม | 1.1 วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา ข้อเสนอแนะ | พฤษภาคม 2566 |
| อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) | 1.2 วางแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม | พฤษภาคม 2566 |
| 2. เพื่อให้สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและจัด | 1.3 แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ | พฤษภาคม 2566 |
| กิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา | 1.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ บุคคลที่ |  |
| คาทอลิก (16.2) | เกี่ยวข้อง | มิถุนายน 2566 |
| 3. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | 1.5 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ | มิถุนายน 2566 |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก  (16.3) |  |  |
|  | **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน** |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | **ร่วม/โครงการ)** |  |
| 1. นักเรียนคาทอลิก จำนวน 24 คน เข้าร่วมกิจกรรม | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
| 2. ครูคาทอลิก จำนวน 12 คน | 1. จัดวจนพิธีกรรม | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
|  | 2. จัดมิสซาบูชาขอบพระคุณ | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | 3. ส่งเสริมบุคลากรด้านงานอภิบาลให้กับครูคาทอลิก | พ.ค.66– มี.ค. 67 |
| 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ | 4. งานสอนคำสอน | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| การศึกษาคาทอลิก | 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมกระแสเรียกแก่นักเรียน | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและจัดกิจกรรม | คาทอลิก |  |
| พัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | 6. กิจกรรมกองหน้าร่าเริงให้กับนักเรียนคาทอลิก | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | (ป.1-ป.3) |  |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | 7. กิจกรรมพลศีลให้กับนักเรียนคาทอลิก (ป.4-ป.6) | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | 8. กิจกรรมยุวธรรมทูตให้กับนักเรียนคาทอลิก | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| 1. ร้อยละ 88 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | (ม.1-ม.3) |  |
| ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | **2.2 ภาระงานตาม ตบช** |  |
| 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ | 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ |  |
| จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา | การศึกษาคาทอลิก (16.1) |  |
| คาทอลิก | - โดยการจัดประชุมคณะกรรมการจิตตาภิบาล | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | อัครสังฆมณฑลเขต 6 |  |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ |  |
|  | จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา |  |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | คาทอลิก (16.2) |  |
| 1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม | - โดยจัดอบรม ดูงานจิตตาภิบาล | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
| 2. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ |  |
| 3. แบบสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรม | ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.3) |  |
|  | - ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมคำสอน | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
|  |  |  |
|  | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
|  | - |  |
|  | **2.4 โครงการ** |  |
|  | **-** |  |
|  | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
|  |  |  |
|  | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
|  | 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
|  | แผนงาน |  |
|  | 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
|  | 3.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม | พ.ค. 66– มี.ค. 67 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** |  |
|  | 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน โดยการสอบถามครู | มีนาคม 2567 |
|  | นักเรียน |  |
|  | 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน | มีนาคม 2567 |
|  | 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปี | มีนาคม 2567 |
|  | การศึกษาต่อไป |  |

**4.5.3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.5.3.1** งานสอนคำสอน

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 □ 4 ☑ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน บริหารงาน** อภิบาล **ฝ่าย** จิตตาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ**  **ปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 800 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | **800** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| ค่าถ่ายเอกสาร | 300 |
| ค่าเข้าเล่ม | 500 |
| ค่าของรางวัล |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **800** |

ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ ............................................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ....................................................................

**(**บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์**)**

ผู้อำนวยการ

**4.5.3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.5.3.2 งาน** ส่งเสริมกระแสเรียก

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 □ 4 ☑ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน บริหารงาน** อภิบาล **ฝ่าย** จิตตาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ**  **ปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 5,000 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | 5,000 |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| ค่าถ่ายเอกสาร / อาหาร | 1,000 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| ค่าวิทยากร | 4,000 |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **5,000** |

ลงชื่อ................................................................. ลงชื่อ ...................................................................

(นายปรัชญา เที่ยงงามดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ …......................................................

**(**บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์**)**

ผู้อำนวยการ

**4.5.3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.5.3.3 งาน** กองหน้าร่าเริง

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 □ 4 ☑ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน บริหารงาน** อภิบาล **ฝ่าย** จิตตาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ**  **ปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 1,800 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | **1,800** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| - กระดาษ | 500 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| - ค่าถ่ายเอกสาร | 300 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| - ค่าวิทยากร |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
| - ค่าน้ำมัน | 1,000 |
|  |  |
| **รวม** | **1,800** |

ลงชื่อ…......................................................... ลงชื่อ ….........................................................

(นายสนธิ อนันตชาติ) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ….................................................................

**(**บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์ **)**

ผู้อำนวยการ

**4.5.3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.5.3.4 งาน** พลศีล

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 □ 4 ☑ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน บริหารงาน** อภิบาล **ฝ่าย** จิตตาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ**  **ปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 1,800 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | **1,800** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| - กระดาษ | 500 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| - ค่าถ่ายเอกสาร | 300 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| - ค่าวิทยากร |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
| - ค่าน้ำมัน | 1,000 |
|  |  |
| **รวม** | **1,800** |

ลงชื่อ…......................................................... ลงชื่อ ….........................................................

(นายวันสมภพ บุตรสละ) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ….................................................................

**(**บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์**)**

ผู้อำนวยการ

**4.5.3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.5.3.5 งาน** ยุวธรรมทูต

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 □ 4 ☑ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน บริหารงาน** อภิบาล **ฝ่าย** จิตตาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ**  **ปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 1,800 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | **1,800** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| - กระดาษ | 500 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| - ค่าถ่ายเอกสาร | 100 |
| - ค่าของรางวัล | 200 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
| - ค่าน้ำมัน | 1,000 |
|  |  |
| **รวม** | **1,800** |

ลงชื่อ…......................................................... ลงชื่อ ….........................................................

(นายปรัชญา เที่ยงงามดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ....................................................................

**(**บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์**)**

ผู้อำนวยการ

**ตารางที่ 4.5.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่าย จิตตาภิบาล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **สรุปรายรับ** | | | **สรุป**  **รายจ่าย** | **ประเภท**  **งบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1 | โครงการวันคริสต์มาส | 4 | 100,000 |  | 100,000 | 100,000 | พัฒนา |
| 2 | โครงการวันสำคัญทางคริสต์ศาสนา | 4 | 50,000 |  | 50,000 | 50,000 | พัฒนา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | **150,000** |  | **150,000** | **150,000** |  |

4.5.2.2 หน่วยงาน แพร่ธรรม

สรุปประเภทงบประมาณ

งบดำเนินการ...................บาท งบลงทุน..................บาท งบพัฒนา 150,000 บาท

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ...................................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 2 แผนงานหน่วยงานแพร่ธรรม**

**แผนงานตามโครงสร้าง**  ฝ่ายจิตตาภิบาล

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. □กระบวนการบริหารและการจัดการ

3. □ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. ☑อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** นายสมพร บุตรสละ

**ตอบสนอง** **พันธกิจข้อ** 5 **ยุทธศาสตร์ที่** 5 **กลยุทธ์ข้อ** 5.1

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่** -  **ตัวบ่งชี้ที่** -  **ประเด็นที่** -

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษาฯ (EDBA) : มาตรฐานที่ 16 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 16.1, 16.2, 16.3 ร่วม -**

**ประเด็นพิจารณาที่ หลัก - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ หลักที่ - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานสากล : โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม..........................**

| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน** |  |
| 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานด้าน | พฤษภาคม 2566 |
| ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) | แพร่ธรรม |  |
| 2. เพื่อให้สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและจัด | 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านงาน | พฤษภาคม 2566 |
| กิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา | แพร่ธรรม | 4 |
| คาทอลิก (16.2) | 1.3 ประชุมผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานแพร่ธรรม | พฤษภาคม 2566 |
| 3. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | 1.4 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง | มิถุนายน 2566 |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก  (16.3) | ทุกฝ่ายได้รับทราบ |  |
|  |  |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน** |  |
| นักเรียนจำนวน 1,346 คน , | **ร่วม/โครงการ)** |  |
| ครูและบุคลากร จำนวน 68 คน | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
|  | - |  |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** |  |  |
| 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ | **2.2 ภาระงานตาม ตบช** |  |
| การศึกษาคาทอลิก | 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | พ.ค.66–เม.ย. 67 |
| 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ | ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) |  |
| จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา | 1) ประชุมชี้แจงวางแผน |  |
| คาทอลิก | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | 3) ดำเนินการ โดยเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา |  |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ |  |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา |  |
| 1. ร้อยละ 88 ผู้เรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | คาทอลิก (16.2) (ตรงกับภาระงานข้อที่ 2.1) | พ.ค.66–เม.ย. 67 |
| ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | พฤศจิกายน 2566 |
| 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ | ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.3) |  |
| จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา |  |  |
| คาทอลิก | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
| 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ |  |  |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | **2.4 โครงการ** |  |
|  | - โครงการวันคริสต์มาส | ธันวาคม 2566 |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | - โครงการวันสำคัญทางคริสตศาสนา | พ.ค.66–เม.ย. 67 |
| 1. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม |  |  |
| 2. แบบสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรม | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
|  |  |  |
|  | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
|  | 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน | พ.ค.66–เม.ย. 67 |
|  | 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ | พ.ค.66–เม.ย. 67 |
|  | 3.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม | พ.ค.66–เม.ย. 67 |
|  |  |  |
|  | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** |  |
|  | 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน | เมษายน 2567 |
|  | 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน | เมษายน 2567 |
|  | 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปี | เมษายน 2567 |
|  | การศึกษาต่อไป |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**แผนงานตามโครงสร้าง**  ฝ่ายจิตตาภิบาล

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1□คุณภาพผู้เรียน 2□กระบวนการบริหารและการจัดการ

3□ สังคมแห่งการเรียนรู้ 4.☑อัตลักษณ์ 5□ มาตรการส่งเสริม

**ชื่อโครงการ**/**งาน** โครงการวันคริสต์มาส

**ลักษณะโครงการ** ☑ประจำ 🞎ต่อเนื่อง 🞎ใหม่

**หน่วยงาน** ฝ่ายจิตตาภิบาล

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี

**ตอบสนอง**  พันธกิจที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่** - **ตัวบ่งชี้ที่** - **ประเด็นที่** -

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษาฯ(EDBA**) มาตรฐานที่ 16 ตัวบ่งชี้ ทางตรง 16.1, 16.2,16.3 ทางอ้อม -

ประเด็นพิจารณาที่ ทางตรง 16.1(1-4), 16.2(1-7) 16.3(1-6) ทางอ้อม -

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน**มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ -

**ตอบสนองมาตรฐานสากล** : โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม.......................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. หลักการและเหตุผล**

วันคริสต์มาสเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของศาสนาคริสต์ที่มุ่งให้คนกระทำแต่ความดีมีความเสียสละเป็นหลักยึดเหนี่ยวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขทางโรงเรียนมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต และประสบการณ์ต่างๆโดยมีกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ร่วม 2 กิจกรรม ได้แก่ พิธีคำนับผู้บริหาร และ เกมการละเล่น เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงวันสำคัญทางศาสนาคริสต์

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1)

3. เพื่อให้สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการ และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา

คาทอลิก (16.2)

4. เพื่อชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.3)

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เชิงปริมาณ**

- นักเรียนโรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์ จำนวน 1,339 คน

**3.2 เชิงคุณภาพ**

1. ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงวันสำคัญทางศาสนาคริสต์

2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก

3. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก

4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก

**3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ร้อยละ 88 ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงวันสำคัญทางศาสนาคริสต์

2. ร้อยละ 88 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก

3. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์ การศึกษาคาทอลิก

4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก

**4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. ขั้นเตรียมการ |  |  |
| 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ | กันยายน 2566 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 1.2 ประชุมคณะกรรมการ | กันยายน 2566 | นางปิยะรัตน์ ฤทธิ์รื่น |
| 1.3 ประชุมผู้รับผิดชอบ | กันยายน 2566 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 1.4 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูได้ทราบ | ตุลาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  |  |  |
| 2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด |  |  |
| 2.1 กิจกรรมคำนับผู้บริหาร | ธันวาคม 2566 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 2.2 กิจกรรมเกม | ธันวาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  |  |  |
| 3. ขั้นติดตามและประเมินผล |  |  |
| 3.1 สอบถามความคิดเห็น | มกราคม 2567 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 3.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม | มกราคม 2567 |  |

**5. สถานที่ดำเนินงาน** โรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** เดือนพฤษภาคม 2566 ถึง เดือนมกราคม 2567

**7. งบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 100,000 |
| - อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **100,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| * ค่าชุดการแสดงละคร / ชุดแต่งหน้า | 2,000 |
| * อุปกรณ์การออกร้านขายของ | 32,000 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| * ของรางวัลจับฉลาก | 46,000 |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| - กระเช้า + ของขวัญ | 20,000 |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
| **รวม** | **100,000** |

**8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

1. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

2. แบบสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรม

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. นักเรียนได้รู้จักความกตัญญูรู้คุณต่อผู้บริหาร และรู้จักการรับใช้และแบ่งปัน

2. นักเรียนได้รู้จักการใช้ชีวิตอยู่ร่วม และมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม

**10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้เสนอโครงการ ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ............................................. ลงชื่อ ..............................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้อนุมัติโครงการ

.............................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

**แผนงานตามโครงสร้าง**  ฝ่ายจิตตาภิบาล

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1□คุณภาพผู้เรียน 2□กระบวนการบริหารและการจัดการ

3□ สังคมแห่งการเรียนรู้ 4.☑อัตลักษณ์ 5□ มาตรการส่งเสริม

**ชื่อโครงการ**/**งาน** โครงการวันสำคัญทางคริสต์ศาสนา

**ลักษณะโครงการ** 🞎 ประจำ 🞎 ต่อเนื่อง ☑ ใหม่

**หน่วยงาน** ฝ่ายจิตตาภิบาล

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี

**ตอบสนอง**  พันธกิจที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่** - **ตัวบ่งชี้ที่** - **ประเด็นที่** -

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษาฯ(EDBA**) มาตรฐานที่ 16 ตัวบ่งชี้ ทางตรง 16.1, 16.2,16.3 ทางอ้อม -

ประเด็นพิจารณาที่ ทางตรง 16.1(1-4), 16.2(1-7) 16.3(1-6) ทางอ้อม -

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน**มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ -

**ตอบสนองมาตรฐานสากล** : โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม.......................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. หลักการและเหตุผล**

การฉลองศาสนนาม คือ การระลึกถึงนักบุญองค์อุปถัมภ์ของผู้นับถือศาสนาคริสต์แต่ละคน เพื่อดำเนินชีวิตตามแบบอย่างของนักบุญของตน ทางโรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับการฉลองศาสนนาม ซึ่งเป็นนักบุญองค์อุปถัมภ์ของผู้บริหาร เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงประวัติของนักบุญ ได้เรียนรู้แบบอย่างการดำเนินชีวิตของนักบุญ และเพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตต่อผู้บริหาร โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีกับผู้บริหาร และนำแบบอย่างของนักบุญองค์นั้นมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงประวัติของนักบุญและนำแบบอย่างไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมมุทิตาจิตแสดงความยินดีต่อผู้บริหาร

3. เพื่อให้สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการ และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1)

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เชิงปริมาณ**

- ผู้บริหาร

**3.2 เชิงคุณภาพ**

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงประวัติของนักบุญและนำแบบอย่างไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. ผู้เรียนได้ร่วมมุทิตาจิตแสดงความยินดีต่อผู้บริหาร

3. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการ และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก

**3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ผู้เรียน ร้อยละ 88 ได้เรียนรู้ถึงประวัติของนักบุญและนำแบบอย่างไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. ผู้เรียน ร้อยละ 88 ได้ร่วมมุทิตาจิตแสดงความยินดีต่อผู้บริหาร

3. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการ และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก ร้อยละ 88

**4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. ขั้นเตรียมการ |  |  |
| 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ | กันยายน 2566 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 1.2 ประชุมคณะกรรมการ | กันยายน 2566 | นางปิยะรัตน์ ฤทธิ์รื่น |
| 1.3 ประชุมผู้รับผิดชอบ | กันยายน 2566 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 1.4 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูได้ทราบ | ตุลาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  |  |  |
| 2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด |  |  |
| 2.1 กิจกรรมคำนับผู้บริหาร | ธันวาคม 2566 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 2.2 กิจกรรมเกม | ธันวาคม 2566 | นายสมเกียรติ ขันทอง |
|  |  |  |
| 3. ขั้นติดตามและประเมินผล |  |  |
| 3.1 สอบถามความคิดเห็น | มกราคม 2567 | นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี |
| 3.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม | มกราคม 2567 |  |

**5. สถานที่ดำเนินงาน** โรงเรียนราษฎร์บำรุงศิลป์

**6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** เดือนพฤษภาคม 2566 ถึง เดือนมกราคม 2567

**7. งบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 50,000 |
| - อื่น ๆ | 50,000 |
| **รวม** | **50,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| * กระเช้าของขวัญ + มาลัยกร | 10,000 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
| - ใส่ซอง | 40,000 |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
| **รวม** | **50,000** |

**8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

1. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

2. แบบสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรม

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. นักเรียนได้รู้จักความกตัญญูรู้คุณต่อผู้บริหาร และรู้จักการรับใช้และแบ่งปัน

2. นักเรียนได้รู้จักการใช้ชีวิตอยู่ร่วม และมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม

**10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้เสนอโครงการ ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ............................................. ลงชื่อ ..............................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้อนุมัติโครงการ

.............................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

**ตารางที่ 4.5.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่าย จิตตาภิบาล**

4.5.2.3 หน่วยงาน คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **สรุปรายรับ** | | | **สรุป**  **รายจ่าย** | **ประเภท**  **งบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1 | งานเด็กดีศรี ร.บ. | 4 | 500 |  | 500 | 500 | **ดำเนินการ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **500** |  | **500** | **500** |  |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบดำเนินการ 500 บาท งบลงทุน - บาท งบพัฒนา - บาท

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ...................................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 3 แผนงานหน่วยงานคุณธรรม จริยธรรม**

**แผนงานตามโครงสร้าง**  **ฝ่ายจิตตาภิบาล**

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1 □คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2□กระบวนการบริหารและการจัดการ

3 □ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4 ☑อัตลักษณ์ 5.□ มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** **นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี**

**ตอบสนอง พันธกิจข้อ 5 ยุทธศาสรตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่ 1, 3 ตัวบ่งชี้ที่** **1.2, 3.2**  **ประเด็นที่** **4**

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษา(EDBA)** **มาตรฐานที่ 2, 7,14,16 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 2.1, 7. 8, 14.1, 16.1 ร่วม 2.2**

**ประเด็นพิจารณาที่ หลัก - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ หลักที่ - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานสากล : โครงร่างองค์กร/หมวดที่ 1 ข้อย่อยที่ หลัก 1.1 ก (2) ร่วม..........................**

| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน** |  |
| 1.เพื่อให้ผู้เรียนทุกชั้นที่ทำงาน ทำกิจกรรมบำเพ็ญ | 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานด้าน | พฤษภาคม 2566 |
| ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี/คน | คุณธรรมจริยธรรม |  |
| 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร | 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านงาน | พฤษภาคม 2566 |
| (2.1) | คุณธรรมจริยธรรม |  |
| 3. เพื่อให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็น | 1.3 ประชุมผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับงาน | มิถุนายน 2566 |
| สมาชิกที่ดีของสถานศึกษา (7.8.) | คุณธรรมจริยธรรม |  |
| 4.เพื่อจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุ | 1.4 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง | มิถุนายน 2566 |
| ตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของ |  |  |
| สถานศึกษา (14.1) | **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/โครงการ)** |  |
| 5. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
| อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) | 1.เพื่อให้ผู้เรียนทุกชั้นที่ทำงาน ทำกิจกรรมบำเพ็ญ | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
| 6. เพื่อส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตน มีความมุ่งมั่น ตาม | ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี/คน |  |
| กฎหมายและมีจริยธรรม 1.1 ก (2) | - งานเด็กดีศรี ร.บ. |  |
|  |  |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | **2.2 ภาระงานตามตัวบ่งชี้** |  |
| 1. นักเรียนระดับชั้น อ.1 – ม.3 จำนวน 1,346 คน | 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
| 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 68 คน | (2.1) |  |
|  | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| 1.ผู้เรียนทุกชั้นที่ทำงาน ทำกิจกรรมบำเพ็ญ | 3) ดำเนินการตามแผน |  |
| ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี/คน |  |  |
| 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (2.1) | 2. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็น | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
| 3. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็น | สมาชิกที่ดีของสถานศึกษา (7.8) |  |
| สมาชิกที่ดีของสถานศึกษา (7.8) | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
| 4. สถานศึกษาจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| บรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้น | 3) ดำเนินการตามแผนโดยการฟื้นฟูจิตใจครู |  |
| ของสถานศึกษา (14.1) | 3. สถานศึกษาจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
| 5. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม | ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ปรัชญา |  |
| อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) | และจุดเน้นของสถานศึกษา(14.1) |  |
| 6. ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตน มีความมุ่งมั่น ตาม | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
| กฎหมายและมีจริยธรรม 1.1 ก (2) | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
|  | 3) ดำเนินการตามแผน |  |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | 4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
| 1.ร้อยละ 88 ผู้เรียนทุกชั้นที่ทำงาน ทำกิจกรรมบำเพ็ญ | อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) |  |
| ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี/คน | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
| 2. ร้อยละ 88 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| หลักสูตร (2.1) | 3) ดำเนินการตามแผน |  |
| 3. ร้อยละ 88 ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |
| และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา (7.8.) | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
| 4. ดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุเป้าหมาย | 1. เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
| วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา | (2.2) |  |
| ให้มีประสิทธิภาพ (14.1) | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
| 5. ร้อยละ 88 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) | 3) ดำเนินการตามแผนโดยบันทึกเยาวชนคนดี |  |
| 6. ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตน มีความมุ่งมั่น ตาม |  |  |
| กฎหมายและมีจริยธรรม 1.1 ก (2) ร้อยละ 88 | **2.4 โครงการ** |  |
|  |  |  |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
| 1. แบบบันทึกพฤติกรรม | - งานเด็กดีศรี ร.บ. |  |
| 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
|  | 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
|  | 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
|  | 3.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม | มิ.ย.66 – ก.พ. 67 |
|  |  |  |
|  | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** |  |
|  | 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน | เมษายน 2567 |
|  | 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ | เมษายน 2567 |
|  | หน่วยงาน |  |
|  | 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปี | เมษายน 2567 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.5.3 แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.3.3.1 งาน/กิจกรรม** เด็กดีศรี ร.บ.

**แผนงานตามมาจรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 □ 4 ☑ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน**  คุณธรรม จริยธรรม  **ฝ่าย** จิตตาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ ปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 500 |
| - อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **500** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| - เกียรติบัตร | 200 |
| - ค่าของรางวัล | 300 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **500** |

ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ ............................................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ..............................................................

**(**บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์**)**

ผู้อำนวยการ

**ตารางที่ 4.5.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่าย จิตตาภิบาล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงาน**  **ตามมาตรฐาน** | **สรุปรายรับ** | | | **สรุป**  **รายจ่าย** | **ประเภท**  **งบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1 | งานธารน้ำใจ | 4 | 1,000 |  | 1,000 | **1,000** | **ดำเนินการ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **1,000** |  | **1,000** | **1,000** |  |

4.5.2.4 หน่วยงานสังคมสงเคราะห์

สรุปประเภทงบประมาณ

งบดำเนินการ 1,000 บาท งบลงทุน - บาท งบพัฒนา - บาท

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ...................................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 4 แผนงานหน่วยงานสังคมสงเคราะห์**

**แผนงานตามโครงสร้าง**  ฝ่ายจิตตาภิบาล

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. □กระบวนการบริหารและการจัดการ

3. □ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. ☑อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี

**ตอบสนอง** **พันธกิจข้อ** 5 **ยุทธศาสตร์ที่** 5 **กลยุทธ์ข้อ** -

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** **มาตรฐานที่** -  **ตัวบ่งชี้ที่** -  **ประเด็นที่** -

**ตอบสนองมาตรฐานฝ่ายการศึกษาฯ (EDBA) : มาตรฐานที่ 16 ตัวบ่งชี้ หลักที่ 16.1, 16.2, 16.3 ร่วม -**

**ประเด็นพิจารณาที่ หลัก - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ หลักที่ - ร่วม -**

**ตอบสนองมาตรฐานสากล : โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก..................ร่วม..........................**

| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน** |  |
| 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน | พฤษภาคม 2566 |
| ตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก (16.1) | 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ | พฤษภาคม 2566 |
| 2. เพื่อให้สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและจัด | 1.3 ประชุมผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับโครงการ | พฤษภาคม 2566 |
| กิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา | 1.4 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูตลอดจน |  |
| คาทอลิก (16.2) | ผู้เกี่ยวข้อ ทุกฝ่ายได้รับทราบ | มิถุนายน 2566 |
| 3. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ |  |  |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก  (16.3) | **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/โครงการ)** |  |
|  | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | - งานธารน้ำใจ (แบ่งปันสิ่งของให้กับผู้สูงอายุ) | พ.ค.66 –เม.ย.67 |
| ผู้สูงอายุ จำนวน 90 คน |  |  |
|  | **2.2 ภาระงานตามตัวบ่งชี้** |  |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม | พ.ค.66 –เม.ย.67 |
| 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ | อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก(16.1) |  |
| การศึกษาคาทอลิก | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
| 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา | 3) จัดตารางเวลาในการไปเยี่ยมผู้สูงอายุ |  |
| คาทอลิก | 4) ดำเนินการตามแผน |  |
| 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ | พ.ค.66 -มี.ค.67 |
| ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์ |  |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | การศึกษาคาทอลิก (16.2) |  |
| 1. ร้อยละ 88 ผู้เรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
| อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| 2. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการและ | 3) จัดตารางเวลาในการไปเยี่ยมผู้สูงอายุ |  |
| จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์การศึกษา | 4) ดำเนินการตามแผน |  |
| คาทอลิก อย่างมีคุณภาพ | 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ | พ.ค.66 –เม.ย.67 |
| 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพด้านอัตลักษณ์ | ด้านอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก(16.3) |  |
| การศึกษาคาทอลิกอย่างมีคุณภาพ | 1) ประชุมชี้แจง/วางแผน |  |
|  | 2) มอบหมายหน้าที่ |  |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | 3) จัดตารางเวลาในการไปเยี่ยมผู้สูงอายุ |  |
| 1. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | 4) ดำเนินการตามแผน |  |
| 2. แบบสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรม |  |  |
|  | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
|  | **-** |  |
|  |  |  |
|  | **2.4 โครงการ** |  |
|  |  |  |
|  | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
|  |  |  |
|  | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** |  |
|  | 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน | เมษายน 2567 |
|  | 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน | เมษายน 2567 |
|  | 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปี | เมษายน 2567 |
|  | การศึกษาต่อไป |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.5.3 แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย รับ – จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.5.3.1 งาน** ธารน้ำใจ (เยี่ยมคนชรา)

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 □ 2 □ 3 □ 4 ☑ 5 □**

**แผนงานหน่วยงาน**  สังคมสงเคราะห์ **ฝ่าย** จิตตาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ**  **ปี 2566** |
| **รายรับ** |  |
| - จากโรงเรียน | 1,000 |
| - อื่น ๆ |  |
|  |  |
| **รวม** | **1,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| -ค่าของขวัญ | 1,000 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
|  |  |
| **รวม** | **1,000** |

ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ ............................................................

(นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี) (นางสาวรุจินันทน์ ภาศักดี)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาภิบาล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ...............................................................

**(**บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์**)**

ผู้อำนวยการ