**ตารางที่ 4.6.2 สรุปรายรับ – รายจ่ายตามหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

**4.6.2.1 หน่วยงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **รายรับ (ที่มาของงบประมาณ)** | | | **สรุปรายจ่าย** | **ประเภทงบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1. | งานจัดทำรายงานประจำปี | 2 | 2,000 |  | 2,000 | 2,000 | ดำเนินการ |
| 2. | งานประกันคุณภาพภายใน | 2 | 10,000 |  | 10,000 | 10,000 | ดำเนินการ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | **12,000** |  | **12,000** | **12,000** |  |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบดำเนินการ 12,000 บาท งบลงทุน...................บาท งบพัฒนา...................บาท

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.................................................

(นางสาวกรรณิกา แก้วตา) (นางสาวกรรณิกา แก้วตา)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 1 แผนงานหน่วยงาน มาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษาการศึกษา

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. ☑ กระบวนการบริหารและการจัดการ

3. □ สังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □ อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกรรณิกา แก้วตา

**ตอบสนอง** พันธกิจข้อ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ประเด็นที่ -

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA** มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้หลัก 12.3 – 12.6 ร่วม 8.3.1( 4 )

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2 เกณฑ์ที่ -

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่.......... ข้อย่อยที่ หลัก................. ร่วม..........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน** |  |
| 1.เพื่อศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วย | 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ | พฤษภาคม 2566 |
| การประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่หน่วยงาน | ภายในสถานศึกษาและคณะกรรมการดำเนินงาน |  |
| ต่างๆกำหนด | ประกันคุณภาพภายใน |  |
| 2.เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาน | 1.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานประเมินคุณภาพ |  |
| ศึกษาโดยมีจุดเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพ | ภายในของสถานศึกษาและมอบหมายหน้าที่ | มิถุนายน 2566 |
| ความสำเร็จที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมโดยทุกฝ่าย | ความรับผิดชอบ |  |
| มีส่วนร่วม | 1.3 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ | มิถุนายน 2566 |
| 3. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศใน | ภายในสถานศึกษา |  |
| การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา(12.3) |  |  |
| 4.เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภาย | **2. ขั้นดำเนินการ**(ภาระงานหลัก/ร่วม/สากล/ |  |
| ในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา( 12.4) | โครงการ) |  |
| 5.เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภาย | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
| นอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา( 12.5) | 1. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วย |  |
| 6.เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน | การประกันคุณภาพภายในและภายนอกและ | มิถุนายน 2566 |
| คุณภาพภายใน( 12.6 ) | ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน |  |
|  | 1) ประชุมศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | ตามมาตรฐาน |  |
| 1.แผนพัฒนาการจัดการศึกษา- แผนฝ่าย | 2) เตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพ |  |
| 2.รายงานประจำปี | ภายในและภายนอกสถานศึกษา |  |
|  |  |  |
| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | 2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาน | มิถุนายน 2566 |
| 1.สถานศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการ | ศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพ |  |
| ประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่หน่วยงานต่างๆ | การศึกษาโดยมีจุดเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อน |  |
| กำหนดอย่างมีคุณภาพ | คุณภาพความสำเร็จที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม |  |
| 2.สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ | โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม |  |
| สถานศึกษา | 3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ | มิถุนายน 2566 |
| 3.สถานศึกษาติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพ | การศึกษาของสถานศึกษาในการประกันคุณภาพ |  |
| ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | ภายใน |  |
| อย่างเป็นระบบ | 4. สรุปผลการประกันคุณภาพภายในจัดทำ | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| 4. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ | SWOTและรายงานการประกันคุณภาพภายใน |  |
| สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ | 5. จัดทำเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพภายนอก | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| สถานศึกษา(12.3) | 6. นำผลการประเมินคุณภาพภายในภายนอกมา | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| 5.สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและ | พัฒนาการจัดการเรียนการสอน |  |
| ภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ | 7. การปฏิบัติงานตามรายงานผลการประเมิน | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ตนเองและการนำผลการประเมินไปใช้ในการ |  |
| 6.สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ | พัฒนาสถานศึกษา |  |
| ประเมินคุณภาพภายในได้อย่างชัดเจน | - งานจัดทำรายงานประจำปี |  |
|  | - งานประกันคุณภาพภายใน |  |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **2.2 ภาระงานตามตัวบ่งชี้** |  |
| 1.สถานศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการ | 1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศ | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| ประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่หน่วยงานต่างๆ | ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ |  |
| กำหนดคิดเป็นร้อยละ 90 | สถานศึกษา(12.3) |  |
| 2.สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ | 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตาม |  |
| สถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถาน | ตรวจสอบ |  |
| ศึกษาโดยมีจุดเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพ | 2) ติดตามตรวจสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง |  |
| ความสำเร็จชัดเจนและเป็นรูปธรรมคิดเป็นร้อยละ 90 | 2. ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภาย | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| 3.สถานศึกษาติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพ | ในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา( 12.4) |  |
| ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาคิด | 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตาม |  |
| เป็นร้อยละ 90 (12.4) | ตรวจสอบ |  |
| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| 4. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ | 2) ติดตามตรวจสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง |  |
| สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ | 3. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภาย | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| สถานศึกษาร้อยละ 90 (12.3) | นอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา( 12.5) |  |
| 5.สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและ | 1) ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ |  |
| ภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ | สังเคราะห์และเลือกสรรข้อมูลไปใช้ประโยชน์ |  |
| การศึกษาคิดเป็นร้อยละ 90 (12.5) | ในการปรับปรุงและพัฒนา |  |
| 6.สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ | 2) งานประกันคุณภาพภายใน |  |
| ประเมินคุณภาพภายในคิดเป็นร้อยละ 90 (12.6) | 4. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน |  |
|  | คุณภาพภายใน( 12.6 ) |  |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** | 1)งานจัดทำรายงานประจำปี | พ.ค.66-ก.พ.67 |
| 1.แบบบันทึกการประเมินการติดตามตรวจสอบ | 2.3 ภาระงานร่วม |  |
| และประกันคุณภาพภายใน | 1. การดำเนินงานของผู้อำนวยการและนำผลการ |  |
| 2.แบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง | ประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาพัฒนาการ |  |
|  | จัดการเรียนการสอน (8.3.1(4)) |  |
|  | 2.4 โครงการ |  |
|  | - |  |
|  | 2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล |  |
|  | - |  |
|  | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
|  | 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน | พ.ค.66-ก.พ.67 |
|  | 3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ |  |
|  | 3.3 ประเมินการประกันคุณภาพภายใน |  |
|  |  |  |
|  | **4.ขั้นสรุปรายงานปรับปรุงพัฒนา** |  |
|  | 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน | กุมภาพันธ์ 2567 |
|  | 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | กุมภาพันธ์ 2567 |
|  | 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาใน | กุมภาพันธ์ 2567 |
|  | ปีการศึกษาต่อไป |  |

**4.6..3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.6.3.1 งาน/กิจกรรม จัดทำรายงานประจำปี**

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 🗆 2 ☑ 3 🗆 4 🗆 5 🗆**

**หน่วยงาน มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ ปี 2566** |
| **รายรับ** (ที่มาของงบประมาณ) |  |
| 1. จากโรงเรียน | 2,000 |
| 2. อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **2,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
| - ค่ากระดาษ | 300 |
| - ค่าหมึก | 700 |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| - ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม | 1000 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **2,000** |

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.................................................

(นางสาวกรรณิกา แก้วตา) (นางสาวกรรณิกา แก้วตา)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**4.6..3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.6.3.2 งาน/กิจกรรม ประกันคุณภาพภายใน-ภายนอก**

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 🗆 2 ☑ 3 🗆 4 🗆 5 🗆**

**หน่วยงาน มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ ปี 2566** |
| **รายรับ** (ที่มาของงบประมาณ) |  |
| 1. จากโรงเรียน | 10,000 |
| 2. อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **10,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| ค่าอาหาร / อาหารว่างรับรอง | 500 |
| ค่าของที่ระลึก | 1000 |
| ค่าเอกสารงานประกัน | 500 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน | 8,000 |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
|  |  |
| **รวม** | **10,000** |

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.................................................

(นางสาวกรรณิกา แก้วตา) (นางสาวกรรณิกา แก้วตา)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ตารางที่ 4.6.2 สรุปรายรับ – รายจ่ายตามหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2566**

**ของฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

**4.6.2.2 หน่วยงานสารสนเทศ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แผนงานตามมาตรฐาน** | **รายรับ (ที่มาของงบประมาณ)** | | | **สรุปรายจ่าย** | **ประเภทงบประมาณ** |
| **จากโรงเรียน** | **จากที่อื่น** | **รวม** |
| 1. | งานพัฒนาระบบสารสนเทศ | 2 | 10,000 |  | 10,000 | 10,000 | ดำเนินการ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | **10,000** |  | **10,000** | **10,000** |  |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบดำเนินการ 10,000 บาท งบลงทุน...................บาท งบพัฒนา...................บาท

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.................................................

(นายสุนทร ตรีสุขี) (นางสาวกรรณิกา แก้วตา)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ

**ลำดับที่ 2. แผนงานหน่วยงาน** สารสนเทศ

**แผนงานตามโครงสร้าง** ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

**แผนงานตามมาตรฐานด้าน** 1. □ คุณภาพผู้เรียน/เด็ก 2. ☑ กระบวนการบริหารและการจัดการ

3. □ สังคมแห่งการเรียนรู้ 4. □ อัตลักษณ์ 5. □ มาตรการส่งเสริม

**ผู้รับผิดชอบ** นายสุนทร ตรีสุขี

**ตอบสนอง** พันธกิจข้อ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.** มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ประเด็นที่ -

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA** มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้หลัก 12.3 ร่วม 12.1 ,12.2

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2 เกณฑ์ที่ -

**ตอบสนองมาตรฐานสากล :** โครงร่างองค์กร/หมวดที่ 4 ข้อย่อยที่ หลัก 4.1 , 4.2 ร่วม..........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| **วัตถุประสงค์** | **1 ขั้นวางแผน** |  |
| 1. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน | 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ | พฤษภาคม 2566 |
| สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน และการบริหารจัดการ | และจัดทำใบคำสั่ง |  |
| 2. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของ | 1.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำระบบ | พฤษภาคม 2566 |
| โรงเรียนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน | สารสนเทศ |  |
| 3. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการ | 1.3 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ | พฤษภาคม 2566 |
| บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (12.3) |  |  |
| 4. เพื่อการวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (4.1) | **2. ขั้นดำเนินการ(ภาระงานหลัก/ร่วม/สากล/** |  |
| 5. เพื่อการจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (4.2) | **โครงการ)** |  |
|  |  |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | **2.1 ภาระงานประจำ** |  |
| 1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน | 1. จัดทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน | มิถุนายน 2566 |
|  | ผู้เรียน และการบริหารจัดการ |  |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | 2. ดำเนินการส่งเสริมให้นำสารสนเทศไปใช้ในการ | ตลอดปีการศึกษา |
| 1. สถานศึกษาจัดทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของ | พัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการจัดทำระบบ |  |
| สถานศึกษา | ฐานข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านวิชาการ |  |
| สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน และการบริหารจัดการ | และด้านระเบียบวินัย |  |
| 2. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล | 3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สารสนเทศ | ตลอดปีการศึกษา |
| สารสนเทศของโรงเรียนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน | ของโรงเรียน โดยจัดทำ Website ของโรงเรียนที่เป็น |  |
| 3. สถานศึกษามีการจัดทำระบบสารสนเทศและใช้สาร | ปัจจุบัน |  |
| สนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา |  |  |
| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
| 4. การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (4.1) | 4. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน | ตลอดปีการศึกษา |
| 5. การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (4.2) | (Regular Datar Monitoring) |  |
|  | * งานพัฒนาระบบสาระสนเทศ |  |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **2.2 ภาระงานตามตัวบ่งชี้** |  |
| 1. สถานศึกษามีการจัดทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของ | 1. จัดทำระบบสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการ | ตลอดปีการศึกษา |
| โรงเรียนสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและการบริหารจัดการ | บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (12.3) |  |
|  | * ใช้ระบบ School bright |  |
| คิดเป็นร้อยละ 88 | **2.3 ภาระงานร่วม** |  |
| 2. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล | 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(12.1) |  |
| สารสนเทศของโรงเรียนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน | - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา |  |
| คิดเป็นร้อยละ 88 | - จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา |  |
| 3. สถานศึกษามีการจัดทำระบบสารสนเทศและใช้ | 2. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัด |  |
| สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ | การศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม |  |
| การศึกษาอย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 88 | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (12.2) |  |
| 4. การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (4.1) | - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา |  |
| 5. การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (4.2) | - วางแผนนโยบายการจัดการศึกษา |  |
|  | - ดำเนินงานตามแผนนโยบายของสถานศึกษา |  |
| **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** |  |  |
| 1. แบบประเมินระบบสารสนเทศของโรงเรียน | **2.4 โครงการ** |  |
| 2. แบบประเมินการเผยแพร่สารสนเทศของโรงเรียน | - |  |
| 3. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศของครู/ | **2.5 ภาระงานตามมาตรฐานสากล** |  |
| นักเรียน/ผู้ปกครอง | * งานพัฒนาระบบสารสนเทศ |  |
|  |  |  |
|  | **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล** |  |
|  | 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน | สิงหาคม 2566 |
|  | 3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์ | ตลอดปีการศึกษา |
|  | 3.3 ประเมินระบบสารสนเทศ | ตลอดปีการศึกษา |
|  | 3.4 ประเมินผลโครงการ | ตลอดปีการศึกษา |
|  |  |  |
| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** |
|  | **4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา** |  |
|  | 4.1 สรุปผลการดำเนินการสารสนเทศ | กุมภาพันธ์ 2567 |
|  | 4.2 จัดทำรายงานข้อมูลของโรงเรียนโดยใช้ระบบ | กุมภาพันธ์ 2567 |
|  | สารสนเทศ |  |
|  | 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในปี | กุมภาพันธ์ 2567 |
|  | การศึกษาต่อไป |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.6..3 แบบแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม**

**4.6.3.1 งาน/กิจกรรม งานพัฒนาระบบสารสนเทศ**

**แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 🗆 2 ☑ 3 🗆 4 🗆 5 🗆**

**หน่วยงาน สารสนเทศ ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ ปี 2566** |
| **รายรับ** (ที่มาของงบประมาณ) |  |
| 1. จากโรงเรียน | 10,000 |
| 2. อื่น ๆ |  |
| **รวม** | **10,000** |
| **รายจ่าย** |  |
| 1. ค่าวัสดุ |  |
|  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |
| - ค่าเอกสาร | 10,000 |
|  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |
|  |  |
| 4. ค่าพาหนะ |  |
| **รวม** | **10,000** |

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.................................................

(นายสุนทร ตรีสุขี) (นางสาวกรรณิกา แก้วตา)

ผู้เสนองาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

(บาทหลวงเดชา อาภรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการ