

โรงเรียน..(ในสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพ)....

(Draft)

2025 Thailand Quality Award
Summary Report

รัก เมตตา รับใช้

(ตัวอย่างกระบวนการ/ภาระงาน และผลลัพธ์)

หมายเหตุ : เป็นตัวอย่างจากการ Workshop ที่ให้โรงเรียนจัดทำแต่ละหมวด ดังนั้นจึงไม่เห็น
ความสอดคล้องกันตั้งแต่การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ โครงร่างองค์กร และที่เกี่ยวข้องใน หมวด 1
2 4 และ 6

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1

ตุลาคม 2566

สารบัญ

ประวัติศาสตร์สำคัญ(Key Milestones)
โครงสร้างองค์กร(Organisational Profile)

การนำองค์กร

การวางแผนกลยุทธ์

ลูกค้า

การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

บุคลากร

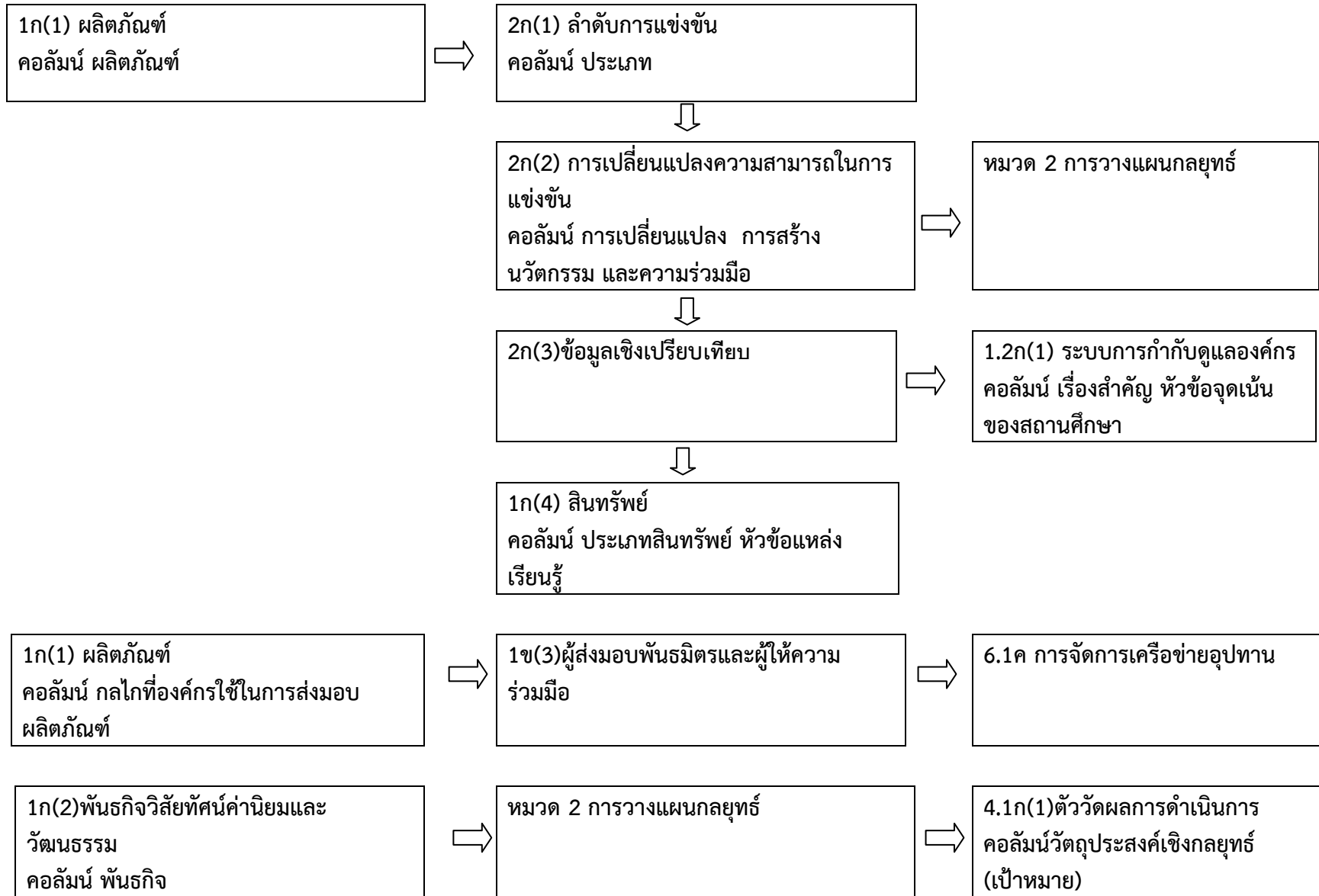
การปฏิบัติการ

ผลลัพธ์

ภาคผนวก

อภิธานศัพท์

ความเชื่อมโยงของข้อมูลในข้อย่อยของ TQA ที่ควรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



ประวัติศาสตร์สำคัญ(Key Milestones)

- ประวัติโรงเรียน เหตุการณ์สำคัญๆ (ดูวิธีการเขียนของ NYGH)
- ควรเรียบเรียงเป็นระยะๆ แต่ละระยะ ระบุเหตุการณ์สำคัญ เช่น ผู้บริหาร ระดับชั้นที่เปิด/เพิ่ม พัฒนาเรื่องอะไร ก่อสร้างสิ่งต่างๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพิ่มเติมข้อมูล เช่น รางวัลระดับชาติที่ได้รับในแต่ละช่วงเวลา การประเมินคุณภาพภายนอก จำนวนนักเรียน ปีที่เริ่ม TQA เป็นต้น

โครงร่างองค์กร(Organisational Profile)

(ดูตัวอย่าง ของ NYGH)

1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) ผลลัพธ์

-ผลลัพธ์หลักขององค์กรคืออะไรความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละผลลัพธ์ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรคืออะไร
อะไรทั่วโลกที่องค์กรใช้ในการส่งมอบผลลัพธ์คืออะไร

ผลลัพธ์	ความสำเร็จ	กลไกที่องค์กรใช้ในการส่งมอบผลลัพธ์
1. มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน(ม.1-6)	- การพัฒนาผู้เรียนทั้งครบ(ทุกมิติ) - ทักษะศตวรรษที่ 21 - พัฒนามตามหุปัญญา - สุขทริยภาพ ดนตรี กีฬา	ร่วมพัฒนา : ความร่วมมือกับองค์กรและสถาบันต่างๆ ➢ อาจารย์พิเศษศูนย์ดนตรี /กีฬา ➢ ครูต่างชาติจากศูนย์ภาษาอังกฤษ Bell ➢ ครูจีน จากประเทศจีน ➢ มหาวิทยาลัยต่างๆ ที่ร่วม MOU ➢ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท) ➢ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ
2. อัตลักษณ์ผู้เรียน (ม.14.1.1)	ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรม มีวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบ	
3 หลักสูตรมุ่งเน้น ด้านสุนทริยภาพ ดนตรี กีฬา - แผนการเรียน สหศิลป์ดนตรีและการแสดง - แผนการเรียน สหศิลป์ กีฬา - หลักสูตร ACT Higher Music and Sports Education	เป้าหมาย : พัฒนาผู้เรียนด้านดนตรี – กีฬาตาม ความถนัดและความสนใจของตนเองอย่างเต็มตาม ศักยภาพ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล ความสำเร็จ : ตัวอย่าง ยิมนาสติก กว่า 3 เหรียญ ทอง 3 เหรียญเงิน 2 เหรียญทองแดง	ส่งต่อ (MOU กับสถาบันทางการศึกษา เพื่อส่งต่อนักเรียนศึกษาต่อ) ➢ นักเรียนศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน ทั้งในและนอกประเทศในสาขาวิชาต่างๆ
ด้านเทคโนโลยี - แผนการเรียน สหศิลป์ Digital Art - แผนการเรียน Digital Science - แผนการเรียน นวัตกรรมอัจฉริยะ	เป้าหมาย : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ สามารถแก้ปัญหาและ คิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบฉลาด รู้ สร้างสรรค์ผลงานด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่ ก้าวทันโลกในยุคดิจิทัล ยกระดับสู่ความ เป็นเลิศด้านหุ่นยนต์ปัญญาประดิษฐ์ ความสำเร็จ : ตัวอย่าง ชนะเลิศการแข่งขันระดับ เอเชีย จากการแข่งขันเขียนโปรแกรมควบคุม หุ่นยนต์ผู้ช่วยนักบินอวกาศ	

ผลิตภัณฑ์	ความสำเร็จ	กลไกที่องค์กรใช้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์
ด้านภาษา - แผนการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน / ญี่ปุ่น - แผนการเรียนรู้ English Program - แผนการเรียนรู้ Bell - แผนการเรียนรู้ IEP	เป้าหมาย : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน พัฒนาทักษะทางด้าน การสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ยกระดับความเป็นเลิศทักษะทางภาษาสู่มาตรฐานสากล ความสำเร็จ : ตัวอย่าง รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ BSK100 "A-Math Crossword Kamkom Challenge 2022"	
ด้านธุรกิจ - แผนการเรียนรู้ การจัดการธุรกิจ	เป้าหมาย : ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur Skill) การทำธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ความสำเร็จ : ตัวอย่าง ผู้ประกอบการร้าน “เด็กชายชายเดี่ยว”	
ด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - แผนการเรียนรู้ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - แผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - แผนการเรียนรู้ STEM-Bell - แผนการเรียนรู้ EP STEM	เป้าหมาย : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ มีความสามารถในการคิดระดับสูง วิเคราะห์การแก้ปัญหาการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ส่งเสริมยกระดับสู่ความเป็นเลิศ STEM Education ความสำเร็จ : ตัวอย่าง รางวัลเหรียญเงิน Asian Science & Mathematics Olympiad for Primary and Secondary Schools 2022 (ASMOPSS) รอบ แรก วิชาวิทยาศาสตร์	
4. ทักษะมุ่งเน้น		

(2) พันธกิจวิสัยทัศน์ค่านิยมและวัฒนธรรม

- พันธกิจวิสัยทัศน์ค่านิยมคืออะไรคุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรคืออะไรสมรรถนะหลักขององค์กร (CORE COMPETENCIES) คืออะไรและมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจขององค์กร.

ประเด็น	รายละเอียด	พันธกิจ
วิสัยทัศน์	โรงเรียน..... จัดการศึกษาใน แนววมงฟอร์ต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสุข และมีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 สู่ การเป็นพลเมืองดิจิทัล เป็นเลิศด้าน ภาษา ดนตรี กีฬา เป็นมิตร กับ สิ่งแวดล้อมด้วยคุณภาพมาตรฐานสากล	1. ส่งเสริมการศึกษาตามทิศทางการศึกษา ในแนววมงฟอร์ต 2. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 3. ยกระดับโรงเรียน ให้มีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล (TQA) 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ 5. ส่งเสริมและขยายเครือข่ายความร่วมมือ ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และชุมชน 6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เป็นเอกลักษณ์ ของโรงเรียน ด้านเทคโนโลยี ภาษา ดนตรี กีฬา และสิ่งแวดล้อม
ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในสัจธรรมตามคุณค่าพระวรสาร 12 ประการ มีวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม 	
สมรรถนะหลักขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> มีความเข้าใจในความเป็นบุคคลทั้งครบและคุณค่าพระวรสารในการพัฒนาผู้เรียน/เด็กให้เป็นบุคคลทั้งครบและมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์การศึกษา ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียน/เด็ก ได้พัฒนาตามจุดเน้นและตามความคาดหวังของท้องถิ่น ความสามารถในการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับแนวหน้า 	

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรคืออะไรมีการเปลี่ยนแปลงล่าสุดเกี่ยวกับองค์ประกอบและความจำเป็นด้านบุคลากรอย่างไร. อะไรคือ

- กลุ่มและประเภทของบุคลากรหรือพนักงาน.
- ข้อกำหนดด้านการศึกษาของแต่ละกลุ่มและประเภทของพนักงาน.
- ปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพัน.
- กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเจรจาสิทธิประโยชน์กับองค์กร (เช่นตัวแทนสหภาพ) (ถ้ามี).
- ข้อกำหนดพิเศษขององค์กรในด้านสุขภาพและความปลอดภัย (ถ้ามี).

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดทางการศึกษา	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	ข้อกำหนดสุขภาพและความปลอดภัย
บุคลากรทางการศึกษา	1. จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 2. มีความรู้ทักษะในงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1. โรงเรียนและศิษย์เก่า 2. สิ่งแวดล้อมการทำงาน 3. ความเป็นผู้นำของหัวหน้า	(กำหนดเป็น ตัวชี้วัด) เช่น บุคลากรลาป่วย ไม่เกินร้อยละ 30 ต่อปีการศึกษา

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดทางการศึกษา	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	ข้อกำหนดสุขภาพและความปลอดภัย
	3. มีความชำนาญเฉพาะด้าน 4. มีความรู้ทางภาษาอังกฤษหรือคอมพิวเตอร์ 5. มีจรรยาบรรณของวิชาชีพครู 6. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ระดับสูงและวิสัยทัศน์ 4. ค่าตอบแทน รางวัล และ ชั่วโมงการทำงาน 5. การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ 6. ความท้าทายในงาน	
ครูผู้สอน	1. จบปริญญาตรีหรือสูงกว่าตรงตามสาขาวิชาที่สอน 2. มีความรู้ความสามารถตามวิชาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ 3. มีจรรยาบรรณของวิชาชีพครู 4. มีใบประกอบวิชาชีพครู 5. มีความรู้ทางภาษาอังกฤษหรือคอมพิวเตอร์ 6. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
หัวหน้างาน	1. มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 2. มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารเป็นที่ประจักษ์ 3. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	1. มีความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ เป็นที่ประจักษ์ 2. เป็นยอมรับของคนในกลุ่มสาระฯ 3. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
หัวหน้าฝ่าย	1. มีวุฒิการศึกษาด้านการบริหาร การศึกษาหรือมีความรู้ความสามารถด้านการบริหารเป็นที่ประจักษ์ 2. มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 3. มีวิสัยทัศน์ 4. ประพฤติตนเป็นที่ยอมรับ 5. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		

(4) สิ้นทรัพย์

- องค์กรมีอาคารสถานที่อุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญอะไรบ้าง

ประเภทสินทรัพย์	ข้อมูล	การใช้งาน
อาคารสถานที่	อาคารเรียน จำนวน 6 อาคาร	ห้องเรียน 141 ห้อง

ประเภทสินทรัพย์	ข้อมูล	การใช้งาน
	อาคารประกอบการ 16 อาคาร -	ห้องประกอบการ 125 ห้อง - (แยกเป็นอะไรบ้าง) ห้องพักครู 30 ห้อง ห้องสำนักงาน 28 ห้อง ห้องประชุม 15 ห้อง ห้องอื่น ๆ 215 ห้อง (แยกเป็นอะไรบ้าง)
อุปกรณ์	- อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ - จอ LED จอโปรเจกเตอร์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	- อำนวยความสะดวก เรื่องการเรียน การสอน
เทคโนโลยี	- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุม ตามอาคารต่าง ๆ รวม 105 จุด - ทุกห้องเรียนติดตั้งจอ LED Smart Board	- เครือข่ายครอบคลุม เพียงพอต่อการ ให้บริการ - อำนวยความสะดวก เรื่องการเรียน การสอน
ทรัพย์สินทางปัญญา	- หลักสูตรดนตรี - หลักสูตร Music Higher - ร่วมจัดทำ MOU กับสถาบันชั้นนำต่าง ๆ	การเรียนการสอนดนตรี
แหล่งเรียนรู้	- ห้อง ACT Learning Space - ศูนย์วิทยบริการ - ศูนย์ดนตรี และกีฬา - ศูนย์การเรียนรู้พลังงาน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจพอเพียง - สวนกาญจนาภิเษก - สวนสุขภาพ - สวนสมุนไพร - กรงเลี้ยงสัตว์ - สนามฟุตบอลหญ้าจริงและหญ้าเทียม - หอประชุม และห้องประชุมต่าง ๆ - สนามกีฬาอเนกประสงค์	การเรียนการสอนและการพัฒนา ตนเองตามสนใจ (ควรระบุแยกตามหลักสูตรและทักษะ มุ่งเน้น)

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

- องค์กรดำเนินการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้างในด้านต่อไปนี้ 1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2) การรับรอง (accreditation, certification) หรือการขึ้นทะเบียน 3) มาตรฐานอุตสาหกรรมและ 4) ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมการเงินและผลิตภัณฑ์

กฎระเบียบข้อบังคับ	ข้อมูล	ผลปฏิบัติของโรงเรียน
1. ฝ่ายวิชาการ - มาตรฐานการศึกษา - การรับรอง (accreditation, certification) หรือการขึ้นทะเบียน	- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	- ได้รับผลการตรวจประเมินคุณภาพทางการศึกษา จากการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

กฎระเบียบข้อบังคับ	ข้อมูล	ผลปฏิบัติของโรงเรียน
	<p>- หลักสูตรภาษาอังกฤษ BELL เป็นหลักสูตรที่ทางโรงเรียนร่วมกับ Bell Educational Services ประเทศอังกฤษ</p> <p>- หลักสูตรสสวท.และสอวน.ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย เพื่อพัฒนานักเรียนที่ชอบทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์</p>	<p>(สมศ.) ปีการศึกษา 2564-2568</p> <p>- นักเรียนที่เรียนแผนการเรียน Bell เมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองด้านทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ</p> <p>โรงเรียนได้รับการรับรองหลักสูตรจากมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ฯ (สอวน.) และ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)</p>
<p>2. ฝ่ายปกครอง</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546</p>	<p>- ระเบียบวินัยและข้อบังคับสำหรับนักเรียนโรงเรียน ฉบับปรับปรุงปี 2559</p>	<p>นักเรียนได้รับการดูแล ปกป้อง คุ้มครองอย่างเป็นระบบตามอัตลักษณ์ และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ทำให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน นอกจากนี้ นักเรียนยังได้รับการฝึกทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นที่รักใคร่ และคนเก่ง</p>
<p>3. ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (งานโภชนาการ)</p>	<p>รับรอง มาตรฐานสากล ได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ในการส่งนักโภชนาการอาหาร ตรวจสอบและควบคุมการประกอบอาหาร ทั้งร้านค้าของโรงเรียนและร้านค้าภายนอก</p>	<p>-ได้รับการรับรองโครงการอาหารปลอดภัย (Food Safety) เป็นปีที่ 7 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>-ร้านอาหารทุกร้านที่จัดจำหน่ายในโรงเรียนผ่านการประเมินร้านอาหารต้นแบบมาตรฐานสากลตามมาตรฐาน GMP in Mass Catering โครงการ “ครัวอาหารไทย ก้าวไกลมาตรฐานสากล” (Word Class Food Safety Standard Mass Catering) จากสถาบันอาหารกระทรวงอุตสาหกรรม</p>
<p>งานอนามัย</p>	<p>โรงเรียน..... ได้ทำความร่วมมือกับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ด้านการให้คำปรึกษาและความช่วยเหลืองานด้านอนามัย โดยได้</p>	<p>ได้รับความน่าเชื่อถือ ในระบบการดูแลนักเรียนด้านงานอนามัยจากนักเรียนและผู้ปกครอง อาคาร</p>

กฎระเบียบข้อบังคับ	ข้อมูล	ผลปฏิบัติของโรงเรียน
	ส่งพยาบาลวิชาชีพ มาประจำที่โรงเรียน เพื่อวินิจฉัยรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักเรียนและบุคลากร	เจ็บป่วย หรือนักเรียนได้รับอุบัติเหตุ ได้รับการประสานงานและเข้ารับการรักษาจากโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม
งานรถรับส่ง	การตรวจเช็คสภาพรถเพื่อเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ ตรวจเช็คความพร้อมคนขับรถตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ล้างทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกอยู่เสมอ มีการฝึกซ้อมให้แก่นักเรียนและคนขับรถ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน	รถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียนทุกคันจะต้องเข้ารับการตรวจสภาพรถ และต้องได้รับการรับรอง โดย ทรอ.ยูพีที ประจำปี
4. ฝ่ายอาคารสถานที่ - ด้านสิ่งแวดล้อม	-ปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากรให้รู้คุณค่าของทรัพยากร โดยสอดแทรกอยู่ในเนื้อหาบทเรียน และคำสอนของคุณครู มีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการอนุรักษ์พลังงานแก่นักเรียนและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ จัดตั้งชมรมสิ่งแวดล้อม -ดำเนินการปรับเปลี่ยนใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานไฟฟ้าตามอาคาร จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน แก่แก่นักเรียนและบุคลากร ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การจัดทำน้ำมันไอดีเซล ทดแทนพลังงานน้ำมัน และนำมาใช้กับยานพาหนะของโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนบุคลากร ประหยัดพลังงาน ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมบริเวณภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- รางวัลสถานศึกษาดีเด่นด้านพลังงาน “Thailand Energy Award” ระดับ 5 ดาว 3 ปี ช้อนจากการไฟฟ้านครหลวง - รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 ในโครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม (Power of Youth) สโมสรโรตารีกรุงเทพอินเตอร์ เนชั่นแนล ได้มอบโล่เกียรติคุณจาก พณฯ รัชฎา ภาดา กรรณสูต องคมนตรี - รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 2 ASEAN Energy Awards 2018 ด้านพลังงานทดแทน ประเภทอาคารควบคุมขนาดใหญ่
- ด้านอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคาร	ออกแบบก่อสร้างอาคารต่างๆโดยยึดตามแบบมาตรฐานแพลน ตรวจสอบปรับปรุงโครงสร้างอาคารตามกำหนดระยะเวลา บำรุงรักษาอาคารอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาอาคารอุปกรณ์ต่างที่ใช้ในการเรียนการสอนให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง จัดพนักงานทำความสะอาดดูแลความสะอาดประจำอาคารและสถานที่ต่างๆ อย่างเพียงพอและทั่วถึง	- ได้รับการรับรองการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคารจากบริษัท Plus Building Inspector - ได้รับรางวัลอาคารประหยัดพลังงาน จากการไฟฟ้านครหลวง
5. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ - ใบประกอบวิชาชีพครู	-คุณครูของโรงเรียนทุกคนจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพ กรณีที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพคุณครูสามารถผ่อนผันได้ 2 ปี โดยคุณครูจะต้องดำเนินการไปเรียน ป.บัณฑิต หรือกระทำการใด เพื่อให้ได้มาซึ่งใบประกอบวิชาชีพ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งหวังพัฒนาความรู้ความสามารถ -บุคลากรในทุกมิติ เสริมสร้างความรู้ความผูกพันความรักองค์กรให้แก่บุคลากร	ใบประกอบวิชาชีพได้รับการอนุมัติและรับรองจากคุรุสภา ซึ่งจะต้องต่อใบประกอบทุก 5 ปี
6. ฝ่ายธุรการ-การเงิน	- บริหารจัดการงานรับและจ่ายเงินของโรงเรียนให้	ฝ่ายการเงินของโรงเรียนอัสสัมชัญ

กฎระเบียบข้อบังคับ	ข้อมูล	ผลปฏิบัติของโรงเรียน
- การเงิน	บรรลุปเป้าหมายและวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำบัญชี และงบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและตามกฎหมายกำหนดและควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ จ่ายเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ ของภาครัฐ เป็นไปตามแนวทางที่ภาครัฐกำหนด	ธนบุรี ได้รับการตรวจสอบและรับรองบัญชีจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ได้แก่ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และสำนักงานตรวจสอบบัญชี จิรนนท์การบัญชี การเงินขอโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ได้รับการรับรองถูกต้องตามหลักบัญชี
7. ฝ่ายเทคโนโลยี และนวัตกรรม กฎหมาย PDPA	โรงเรียนออกนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี พ.ศ.2565 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้กล้องวงจรปิด มีการออกแบบตอบรับการขออนุญาตจากผู้ปกครอง และนักเรียนสำหรับการขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการดูแลนักเรียน และการทำกิจกรรมต่างๆกับทางโรงเรียน	ทางโรงเรียนมีการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงมีการขออนุญาตจากผู้ปกครอง และนักเรียนสำหรับการขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการดูแลนักเรียน และการทำกิจกรรมต่างๆกับทางโรงเรียน

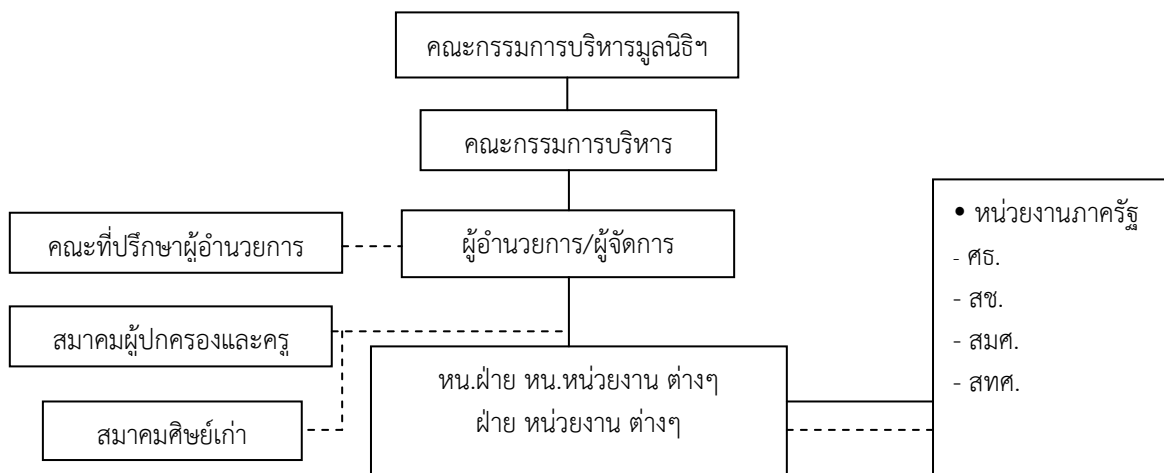
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

- โครงสร้างการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร(GOVERNANCE) มีลักษณะอย่างไรโครงสร้างและกลไกระบบการนำองค์กรมีอะไรบ้าง. ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรผู้นำระดับสูงและองค์กรแม่มีลักษณะเช่นใด
(ตัวอย่างเป็นของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล)

ระดับบริหาร	โครงสร้างการนำองค์กร	หน่วยงานกำกับดูแล	เรื่องที่กำลัง/ส่งเสริม
เครือมูลนิธิ/สังกัด	-กรรมการบริหาร -คณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	-คณะกรรมการบริหารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย -ฝ่ายการศึกษามูลนิธิฯ	
ผู้บริหารระดับสูง	-ผู้อำนวยการ -ผู้จัดการ		
บริหารโรงเรียน	-หน.ฝ่าย หน.กลุ่มสาระฯ หน.หน่วยงานต่างๆ -ฝ่าย หน่วยงานภายใต้ฝ่าย ต่างๆ	หน่วยงานภาครัฐ -ศธ. -สช. -สมศ. -สทศ. -คุรุสภา อื่นๆ	-หลักสูตรแกนกลาง
หน่วยงานส่งเสริม/ สนับสนุน	-สมาคม..... -สมาพันธ์....		

โครงสร้างการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร



ด้าน	เรื่องการกำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานมาตรฐานภายนอก	
มาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพผู้เรียน • ครู • บริหารจัดการ • สังคมแห่งการเรียนรู้ • อัตลักษณ์ • มาตรการส่งเสริม 	ระบบประกันคุณภาพ -วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบ -จัดทำภาระงานและดำเนินการ -กำกับติดตาม -ประเมินภายใน - SAR - ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ - งานนโยบายและแผน	- หน่วยงานต้นสังกัด - ฝ่ายการศึกษาฯ - สมศ
การจัดการเรียนการสอน	การพัฒนาคุณภาพครู	-การนิเทศและระบบ Buddy -PLC -การวิจัยทางการศึกษา -การสอบวัดคุณภาพผู้เรียนด้วยข้อสอบกลาง -การส่งเสริมคุณภาพครูและผู้บริหาร(การประกวดผู้บริหารและครูดีเด่นของสมาพันธ์ฯ, การประกวดงานวิจัย)		- ฝ่ายการศึกษาฯ -ครูสภา
จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด	ตำรากลางภาษาอังกฤษ			
	ระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียน			
	กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพนักเรียนและบุคลากร			

ด้าน		เรื่องการทำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานมาตรฐานภายนอก
แผนยุทธศาสตร์				
ฝ่ายการศึกษา				

(2) ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ส่วนตลาดกลุ่มลูกค้ำและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง (*). กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลิตภัณฑ์ต่อบริการสนับสนุนแก่ลูกค้ำและการปฏิบัติการอย่างไร. และมีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มต่างๆอย่างไร.

ประเภทผู้ปกครอง	ความต้องการและความคาดหวัง	
	คุณภาพผู้เรียน	บริการสนับสนุน
ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัว เกษตรกร พนักงานบริษัท รับจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามมาตรฐานการศึกษา 2. สามารถสอบเข้าในระดับอุดมศึกษาตามคณะที่ต้องการ 3. มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่นการใช้เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ 4. เป็นผู้ที่มีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต 5. มีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพในชีวิต 6. มีคุณธรรมจริยธรรม 7. ผู้เรียนได้เรียนในแผนการเรียนที่ตนถนัดและความสนใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแนะแนวแนะนำการเรียนในระดับที่สูงขึ้น 2. มี MOU กับมหาวิทยาลัยและมีโควต้า 3. มีการเตรียมความพร้อมในคณะที่สนใจ ทั้งในและต่างประเทศ 4. ทุนการศึกษา 5. สถานที่ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนรู้ 6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา

(3) ผู้ส่งมอบพันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือ

- ผู้ส่งมอบพันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือที่สำคัญมีประเภทใดบ้างแต่ละกลุ่มมีบทบาทอะไรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการสนับสนุนลูกค้ำที่สำคัญและการยกระดับความสามารถในการแข่งขันขององค์กร กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่องค์กรอะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (supply-network) ขององค์กร.

ความร่วมมือประเภท	การจัดการเครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการ/นวัตกรรม	มาตรฐานคุณภาพ
คุณภาพผู้เรียน/การจัดการเรียนรู้	ด้านวิชาการ (ในประเทศ)	มีการร่วมเข้ามาพัฒนานักเรียนและการอบรมครู	การจัดการเรียนรู้
	1. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สสวท.		
	2. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	- นักเรียนได้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี - มีความร่วมมือส่งนักศึกษา มาทำกิจกรรมให้กับนักเรียน	
3. คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	- มีการร่วมเข้ามาพัฒนา นักเรียนและการอบรมครูด้าน		

ความร่วมมือประเภท	การจัดการเครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการ/นวัตกรรม	มาตรฐานคุณภาพ
		คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	
	4. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ความร่วมมือในการจัดหาครูผู้สอน - ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ในหลายสาขา	
	5. สถาบันปัญญาภิวัฒน์	ร่วมจัดการเรียนการสอนเพื่อ ส่งเสริมทักษะด้านธุรกิจ ให้นักเรียน	จุดเน้นด้านอาชีพ
	6. สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ ภาคสนามมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	- มีการร่วมมือในการให้คำปรึกษา การจัดการเรียนการสอน	จุดเน้นด้านเทคโนโลยี
	7. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและ วัสดุแห่งชาติ	- มีการเข้ามาให้การอบรมครูผู้สอน ที่สอนในรายวิชา AI - ที่ปรึกษาการจัดการเรียน การสอน ในรายวิชา AI	
	8. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	- ให้ทุนการศึกษานักเรียน ใน คณะนิเทศศาสตร์ - ร่วมมือกับทางโรงเรียนใน การฝึกประสบการณ์สำหรับ นักเรียนแผนการเรียน ดิจิตอล อาร์ท	
	9. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	คณะวิทยาศาสตร์ให้โควตานักเรียน ในการเข้าเรียนในคณะ ICT	
	10. คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	- ร่วมมือในการจัดการเรียน การสอนให้นักเรียนแผนการ เรียนสหศิลป์ดนตรีและการ แสดง	จุดเน้นด้านดนตรี
	ด้านวิชาการ (ต่างประเทศ) 1. University of Oregon, USA	- มีการแลกเปลี่ยนครูและ นักเรียน English Program	จุดเน้นด้านภาษาอังกฤษ
	2. มหาวิทยาลัยครุศาสตร์ กว่างซี และวิทยาลัยฉายจิง สาธารณรัฐประชาชนจีน	มีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและ วัฒนธรรมระหว่างครูผู้สอนและ นักเรียนด้านภาษาจีนอย่างต่อเนื่อง	จุดเน้นด้านภาษาจีน
	3. โรงเรียนสาธิตมัธยมหงจี้ สาธารณรัฐประชาชนจีน		
	4. มหาวิทยาลัยวีซี สาธารณรัฐประชาชนจีน		
	5. โรงเรียนประถมซินตู้อิงซือ เยียน เฉิงตู สาธารณรัฐ ประชาชนจีน		
	6. โรงเรียนมัธยมชวนซือ ต้า วานต้าสาธารณรัฐประชาชน		

ความร่วมมือประเภท	การจัดการเครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการ/นวัตกรรม	มาตรฐานคุณภาพ
	จีน		
	7. โรงเรียนประถมถางหู สาธารณรัฐประชาชนจีน		
	8. มหาวิทยาลัยสตรีกักซุอิน	ร่วมมือในการจัดการเรียน การสอนให้นักเรียนแผนการ เรียนศิลป์-ภาษาญี่ปุ่น ระดับ ม.ปลาย	จุดเน้นด้านภาษาญี่ปุ่น
	9. Inter nation Education Services(IES) Department for Education and Child Development South Australia	ร่วมมือในการจัดการเรียน การสอนให้นักเรียนแผนการ เรียน EP.	จุดเน้นด้านภาษาอังกฤษ
ด้านกีฬา	1. สโมสรบาสเกตบอลไฮเทค	- ร่วมพัฒนานักกีฬาบาสเกตบอล โครงการพิเศษ	จุดเน้นด้านกีฬา
	2. สโมสรเมืองทองยูไนเต็ด	- ร่วมพัฒนานักกีฬาฟุตบอล โครงการพิเศษ	
	3. โรงเรียนบ้านทองหยอด	- ร่วมพัฒนานักกีฬา แบดมินตัน (โคเวตา)	
การบริหาร จัดการ	1. บริษัทข้างอินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด	- ให้การสนับสนุนทีมฟุตบอล โรงเรียนและสโมสรอัสสัมชัญ ยูไนเต็ด	จุดเน้นด้านกีฬา
	2. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม	- ส่งเสริมพัฒนานักเรียนและ บุคลากรในโครงการออกกำลังกาย	จุดเน้นด้านกีฬา
	3. ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรม พลังงานและสิ่งแวดล้อม กำแพงแสน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	- ให้ความรู้และร่วมดำเนินงานด้าน พลังงานทดแทนให้กับนักเรียนและ บุคลากร	ด้านสิ่งแวดล้อม
โภชนาการ	1. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม	- ให้คำแนะนำและจัด เมนูอาหารสำหรับนักเรียน ชั้นป.1-3 เพื่อให้นักเรียนได้รับ สารอาหารครบถ้วนและ เพียงพอตามหลักโภชนาการ	ด้านอนามัย
	2. สถาบันอาหารกระทรวง อุตสาหกรรม	-ผ่านการประเมินร้านอาหาร ต้นแบบตามมาตรฐานสากล ตามมาตรฐาน GMP in Mass Catering ซึ่งเป็นระบบประกัน คุณภาพที่มีการปฏิบัติ และพิสูจน์ แล้วจากกลุ่มนักวิชาการ ด้านอาหารทั่วโลก เป็นที่ นำเชื่อถือยอมรับจากผู้บริโภค ทำให้อาหารมีคุณภาพ	World Class Food Safety Standard Mass Catering ปีที่ 4 จาก สถาบันอาหารกระทรวง อุตสาหกรรม

ความร่วมมือประเภท	การจัดการเครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการ/นวัตกรรม	มาตรฐานคุณภาพ
		มาตรฐาน และมีความปลอดภัยมากที่สุด	
	3. กระทรวงสาธารณสุข	ได้รับการรับรองโครงการอาหารปลอดภัย Food Safety เป็นปีที่ 7 ทางด้านอาหาร ซึ่งเป็นข้อกำหนดเฉพาะสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยด้านอาหารในห่วงโซ่อาหาร เพื่อเป็นมาตรฐานกลางที่ครอบคลุมข้อกำหนดทุกมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร	ผ่านการรับรองโครงการอาหารปลอดภัย (Food Safety) เป็นปีที่ 7
การดูแลนักเรียน	สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง	- อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรเรื่องกฎหมาย สารเสพติดและอื่น ๆ - ดูแลเรื่องการจัดการจราจรบริเวณรอบโรงเรียน	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. สถานการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

-ให้อธิบายขนาดและการเติบโตขององค์กรเมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรในธุรกิจหรือตลาดเดียวกัน คู่แข่งมีจำนวนเท่าไรและประเภทอะไรบ้าง (ดู NYGH Figure 3.2.1 หน้า 19)

ประเภท	คุณลักษณะ	ในประเทศ		ต่างประเทศ
		จำนวนคู่แข่งสมรรถนะ	ลำดับการแข่งขัน	จำนวนคู่แข่งสมรรถนะ
ขนาดและการเติบโต	โรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่พิเศษที่มีทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีจำนวนนักเรียนแต่ละระดับประมาณ 1,500 ขึ้นไป และดำเนินการตามมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนเซนต์คาเบรียล กรุงเทพมหานคร โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ กรุงเทพมหานคร โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา กรุงเทพมหานคร โรงเรียนอานวยศิลป์ กรุงเทพมหานคร 		Sydney Grammar School Dunman High School

ประเภท	คุณลักษณะ	ในประเทศ		ต่างประเทศ
		จำนวนคู่เทียบสมรรถนะ	ลำดับ การ แข่งขัน	จำนวนคู่เทียบ สมรรถนะ
		<ul style="list-style-type: none"> • โรงเรียนเซนต์ดอมินิก กรุงเทพมหานคร • โรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์ กรุงเทพมหานคร • โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ สมุทรปราการ • โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา • โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย เชียงใหม่ • โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่ • โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ นครปฐม 		
คุณภาพผู้เรียน ทางวิชาการ	<p>1. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเลิศวิชาการ - สื่อสารสองภาษา - ล้ำหน้าทางความคิด - ผลงานอย่างสร้างสรรค์ - ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก <p>2. การจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World-Class Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรทางเลือกที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล (มาตรฐานภาษาอังกฤษ) - หลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ <p>ตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน</p> <p>3. ผู้เรียนมีองค์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี Robotics และ Ai โดยหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวโน้มของพัฒนาการทางด้านสังคมในศตวรรษที่21 โดยเฉพาะทักษะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ กรุงเทพมหานคร • โรงเรียนอัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร • โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม กรุงเทพมหานคร • โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแผนกประถม เชียงใหม่ • โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแผนกมัธยม เชียงใหม่ • โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ นครปฐม • โรงเรียนเซนต์คาเบรียล กรุงเทพมหานคร • โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร 		Sydney Grammar School

ประเภท	คุณลักษณะ	ในประเทศ		ต่างประเทศ
		จำนวนคู่เทียบสมรรถนะ	ลำดับ การ แข่งขัน	จำนวนคู่เทียบ สมรรถนะ
	ด้านหุ่นยนต์และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนในโรงเรียน ด้าน วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบ อัตโนมัติ			
คุณภาพผู้เรียน ทางสุนทรียภาพ ด้านดนตรี	นักเรียนมีความสามารถทางด้าน ทักษะด้านดนตรีอย่างน้อยคน ละ 1 ชนิด โดยที่ผู้เรียนสามารถ เลือกเรียนได้ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถ สอนโดยครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านเรียนแบบกลุ่มเล็ก ครู 1 ต่อ นร. 2-3 คน มีหลักสูตรการเรียน การสอนกีฬาที่เป็นรูปแบบ เฉพาะ (Higher Music education) มีการ วัดมาตรฐาน คุณภาพผู้เรียนดนตรี (ACT QUALITY STANDARD OF MUSIC) อุปกรณ์และสถานที่ เรียนมาตรฐานระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ สมุทรปราการ 		Sydney Grammar School (Australia)
คุณภาพผู้เรียน ทางสุนทรียภาพ ด้านกีฬา	นักเรียนมีความสามารถทางด้าน ทักษะด้านกีฬาอย่างน้อยคนละ 1 ชนิด โดยที่ผู้เรียนสามารถ เลือกเรียนได้ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถ สอนโดยครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านเรียนแบบกลุ่มเล็ก 1 ต่อ 15 คน มีหลักสูตรการเรียนการสอน กีฬาที่เป็นรูปแบบเฉพาะ (Higher sports education) มี การวัดมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน กีฬา (ACT QUALITY STANDARD OF SPORT) อุปกรณ์และสถานที่เรียน มาตรฐานระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ชลบุรี โรงเรียนสาธิตกรุงเทพธนบุรี โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ โรงเรียนสาธิต มศว โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน วิทยาลัย 		Dunman High School (Singapore) YMCA (USA)

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

-การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันขององค์กรรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*).

การเปลี่ยนแปลง	การสร้างนวัตกรรม	ความร่วมมือ
<p>พัฒนาหลักสูตรเชิงรุก (Active Curriculum)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยี - พ.ร.บ.การศึกษา ด้านหลักสูตรวิชาชีพ - สิ่งแวดล้อม - กลุ่มลูกค้า 	<p>พัฒนาหลักสูตรเชิงรุก ที่ส่งเสริมต้องการจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียนตลอดจนสมรรถนะสำคัญแห่งโลกอนาคต ในรูปแบบหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมของโรงเรียนและรายวิชาเพิ่มเติมเฉพาะของแผนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีแผนการเรียนที่หลากหลาย ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษา • มีรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม • มีการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาที่สามให้กับผู้เรียน 	<p>สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</p> <p>มหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>บริษัท เลิศวิทย์แอนด์ซัน จำกัด</p>
<p>พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยี - พ.ร.บ.การศึกษา ด้านหลักสูตรวิชาชีพ - กลุ่มลูกค้า 	<p>พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยส่งเสริมให้ครูพัฒนานวัตกรรมการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา และทักษะที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</p> <p>มหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>บริษัท เลิศวิทย์แอนด์ซัน จำกัด</p>
<p>พัฒนาหลักสูตรเฉพาะในการพัฒนาผู้เรียนด้านดนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.การศึกษา ด้านหลักสูตรวิชาชีพ - กลุ่มลูกค้า 	<p>พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนกีฬาที่เป็นรูปแบบเฉพาะ (Higher Music education) มีการวัดมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนดนตรี (ACT QUALITY STANDARD OF MUSIC) อุปกรณ์และสถานที่เรียนมาตรฐานระดับสากล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนดนตรีได้ตามความถนัดและความสนใจ โดยเรียนเป็นกลุ่มย่อย • จัดการเรียนการสอนโดยครูผู้เชี่ยวชาญ 	<p>มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล</p>

การเปลี่ยนแปลง	การสร้างนวัตกรรม	ความร่วมมือ
พัฒนาหลักสูตรเฉพาะในการพัฒนาผู้เรียนด้านกีฬา - พ.ร.บ.การศึกษา ด้านหลักสูตรวิชาชีพ - กลุ่มลูกค้า	พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนกีฬาที่เป็นรูปแบบเฉพาะ (Higher sports education) มีการวัดมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนกีฬา (ACT QUALITY STANDARD OF SPORT) อุปกรณ์และสถานที่เรียน มาตรฐานระดับสากล • ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนกีฬาได้ตามความถนัดและความสนใจ โดยเรียนเป็นกลุ่มย่อย • จัดการเรียนการสอนโดยครูผู้เชี่ยวชาญ	บ้านทองหยอด บริษัท เจมส์สปอร์ตเมเนจเม้นท์ จำกัด สโมสรบาสเกตบอลไฮเทค

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

-ระบุแหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในธุรกิจเดียวกันรวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญจากธุรกิจอื่น. องค์กรมีข้อจำกัดอะไรบ้าง (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลหรือข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้

ประเภทข้อมูลเปรียบเทียบ	แหล่งที่มาของข้อมูล	ข้อจำกัดการได้มาของข้อมูล
ขนาดและการเติบโต	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	การเข้าถึงข้อมูลในบางสถานศึกษา
คุณภาพผู้เรียนทางวิชาการ	Website ของสถานศึกษา	และข้อมูลสารสนเทศระดับประเทศ
- ระบุผลการแข่งขัน/ทดสอบของผู้เรียนตามหลักสูตรและทักษะมุ่งเน้นจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ	ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแต่ละการแข่งขัน/ทดสอบ	

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

-ระบุความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (ดู NYGH หน้า 14)

ประเด็น	คุณลักษณะ	ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร	การพัฒนาผู้เรียนเป็นมนุษย์ทั้งครบและตามอัตลักษณ์การศึกษา	ในขณะที่ยังคงหยั่งลึกในคุณค่าพระวรสารและการพัฒนาบุคคลทั้งครบ แต่ยังคงต้องก้าวหน้าไปในการพัฒนารูปแบบใหม่ๆ
เทคโนโลยีอุบัติใหม่ ชื่อเสียงและการยอมรับ	การพัฒนาหลักสูตรตามจุดมุ่งเน้นของสถานศึกษา	ในขณะที่เป็นโรงเรียนในสังกัดฯ แต่ยังคงต้องเป็นผู้นำอย่างอิสระทางการศึกษา
เครือข่ายอุปทาน	การแสวงหาพันธมิตรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้น	รักษาความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการของท้องถิ่นในฐานะเป็นโรงเรียนแนวหน้าของ..... แต่ยังคงต้องก้าวไปข้างหน้าระดับ....ในฐานะเป็นผู้นำระดับ.....ทางการศึกษา

- ทิศทางขององค์กร (ออกแบบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ) ตัวอย่างตาราง NGHS หน้า 4

แรงผลักดันเชิงกลยุทธ์	ความคิดริเริ่มเชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์ที่ต้องการ
ความสามารถของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> การสรรหา การพัฒนาและรักษาบุคลากรผู้เป็นนักการศึกษาคุณลักษณะและครูนวัตกรรม ใช้โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาเชิงนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนหลักสูตร 	รักษาคุณค่าพระวรสารในการพัฒนาผู้เรียน/เด็กเป็นบุคคลที่ครบ
แรงบันดาลใจของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ใช้วิธีการของเทคโนโลยี ความรู้ และศาสตร์การสอนเชิงนวัตกรรม 	เป็นผู้นำที่โดดเด่นตามจุดเน้นทางการศึกษา
การเติบโตของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างพันธมิตรระดับ...ภูมิภาค/ประเทศ/นานาชาติ.... เชิงกลยุทธ์ 	ผู้นำการศึกษาระดับ ภูมิภาค/ประเทศ/นานาชาติ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

-ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมถึงกระบวนการขององค์กรสำหรับการประเมินผลและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการขององค์กรที่สำคัญ (ดู NYGH Figure 2.1.5 หน้า 13)

ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินการ	วิธีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ
1. คุณภาพผู้เรียน	ขั้นตอน ของ Action และ Internal Audit จากระบบประกันคุณภาพ (PDCA) 1 ทบทวนจากผลการประเมิน(Assessment & Review) 2. ออกแบบวิธีการแก้ไข (Approach) 3. การนำวิธีการแก้ไขไปปฏิบัติ (Deployment)
2. คุณภาพครู	
3.คุณภาพการบริหาร	
4. แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม/โครงการ	

- รางวัลที่ได้รับ จากอดีตถึงปัจจุบัน

ประเภท	รางวัลที่ได้รับ/ปีการศึกษา	หน่วยงานมอบรางวัล	
		ระดับประเทศ	ระดับนานาชาติ
คุณภาพผู้เรียนทางวิชาการ			
คุณภาพผู้เรียนทางสุนทรียภาพด้านดนตรี			
คุณภาพผู้เรียนทางสุนทรียภาพด้านกีฬา			
คุณภาพผู้เรียนด้าน.....			
ครู			
สิ่งแวดล้อม			

หมวด 1. การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน-สารฯ)

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม

- วิสัยทัศน์และค่านิยม
- การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
- การปฏิบัติตนและความมุ่งมั่นต่อค่านิยม

- วิสัยทัศน์และค่านิยม

วิสัยทัศน์คือ.....ระบุที่มา

ค่านิยมคือ.....ตามอัตลักษณ์ ระบุที่มา

- การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ดูตัวอย่าง NYGH รูปภาพ 1.1.2 หน้า 7 และ 1.2.1 หน้า 8)

วิสัยทัศน์	ความเชื่อในวิสัยทัศน์	การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
•นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้	ดำรงตนด้วยคุณธรรม และ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ	ผู้บริหาร : เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิตตามหลักคำสอน : กำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมให้นักเรียนมี คุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้ บุคลากร : เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิตตามหลักคำสอน : กำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมให้นักเรียนมี คุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้ นักเรียน : ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพตาม อัตลักษณ์ (สุภาพ ซื่อสัตย์ จิตศรัทธา)
•ครูมีคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพ	ใช้วิจารณ์ญาติที่ดี ตลอดเวลา	ผู้บริหาร : มีวิสัยทัศน์ กำหนดกลยุทธ์ที่ทันต่อการพัฒนาด้ว นการศึกษา บุคลากร : จัดกิจกรรมการเรียนรู้แนวคิดใหม่และ นวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย
•โรงเรียนเป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้	โลกแห่งการเรียนรู้ไร้ พรมแดน	ผู้บริหาร : มีวิสัยทัศน์เชิงอนาคต (Future vision)กำหนด กลยุทธ์การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากร : บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน : มีทักษะและสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
•การบริหารจัดการมี ประสิทธิภาพสู่ระดับ สากล	บริหารจัดการด้วยระบบ คุณภาพ	ผู้บริหาร : บริหารจัดการตามเกณฑ์ TQAและมาตรฐาน การศึกษา EDBA : สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนารูปแบบและแนว ทางการบริหารงาน บุคลากร : พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบและ วิธีการต่างๆที่สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้เรียน

- การปฏิบัติตนและความมุ่งมั่นต่อค่านิยม (ดู NYGH Figure 1.2.1 หน้า 8)

ค่านิยม	ความเชื่อในค่านิยม	การปฏิบัติตนและความมุ่งมั่นต่อค่านิยม
• สุภาพ	การประพฤติตนเรียบร้อยมี กิริยามารยาทดีงาม ส่งผลให้ มีกิริยามารยาทและวาจาที่	ผู้บริหาร 1. มีจิตใจเมตตา วาจาสุภาพ 2. ประพฤติตนดีงามเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ค่านิยม	ความเชื่อในค่านิยม	การปฏิบัติตนและความมุ่งมั่นต่อค่านิยม
	สุขภาพ รู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น	บุคลากร 1. มีจรรยาบรรณ เคารพผู้อื่น อ่อนน้อมและมีมนุษยสัมพันธ์ดี 2. ประพฤติและปฏิบัติตนเหมาะสมทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ นักเรียน 1. วาจาสุภาพ กิริยามารยาทงดงาม 2. ให้เกียรติผู้อื่นและรู้จักกาลเทศะ (กิจกรรมประกวดมารยาทไทย, แข่งขันทักษะวิชาการ)
• ซื่อสัตย์	ประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา และใจ ส่งผลให้มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และต่อตนเอง ยึดมั่นในความถูกต้อง และยึดมั่นในคำพูด คำสัญญา	ผู้บริหาร 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง 2. มีมโนธรรมเที่ยงตรง ยุติธรรมและเสมอภาค บุคลากร 1. ทู่เมเท ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อตรงเต็มความสามารถ 2. ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรงและจริงใจ นักเรียน 1. พูดความจริง 2. ยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย 3. ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น ลูกเสือ, ค่ายจริยธรรม, ชั่วโมงจริยศึกษา)
• จิตศรัทธา	การปฏิบัติตนตามความเชื่อในหลักธรรมของศาสนา ส่งผลให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติศาสนกิจ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาด้วยความศรัทธา	ผู้บริหาร 1. ดำเนินชีวิตตามคุณค่าพระวรสาร รักและรับใช้ด้วยใจจริง 2. ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา บุคลากร 1. ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ เป็นบุคคลเพื่อผู้อื่น 2. ดำเนินชีวิตเป็นศาสนิกชนที่ดีตามความเชื่อของศาสนา นักเรียน 1. เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ 2. ปฏิบัติศาสนกิจและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาด้วยความศรัทธา (การบริจาคสิ่งของผู้ยากไร้, เยี่ยมบ้านผู้ยากไร้, มุลินีโคเออร์, ค่ายจริยธรรม)

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

- ความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

กฎหมาย	ความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติ
การประกันคุณภาพ	วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับและมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจนโดย 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา 3. ดำเนินงานตามแผน 4. ประเมินผลและตรวจสอบ 5. ติดตามผลการดำเนินการ 6. จัดทำ/จัดส่งรายงานการประเมิน (SAR)

กฎหมาย	ความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติ
พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550	นำบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน มาวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง
พ.ร.บ.สิทธิคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546	นักเรียนทุกคนต้องได้รับการดูแลตามสิทธิ ประกอบด้วยสิทธิเด็ก 4 ด้าน ได้แก่ สิทธิที่จะมีชีวิตรอด สิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง สิทธิในการพัฒนา และสิทธิในการมีส่วนร่วม และตั้งอยู่บนหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และถือประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นที่ตั้ง
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ทุกคนต้องได้รับสิทธิการคุ้มครอง “ข้อมูล” ส่วนบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง 1. แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของโรงเรียน 2. ประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดทำ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับ ผู้สมัครเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง 3. เผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับ ผู้สมัครเรียน นักเรียน และผู้ปกครองผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และกลุ่มไลน์ผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน 4. จัดทำหนังสือขอความยินยอมสำหรับผู้ปกครองในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน 5. ส่งหนังสือขอความยินยอมให้ผู้ปกครองลงนาม 6. รวบรวมข้อมูล สรุปจำนวนผู้ยินยอมและไม่ให้ความยินยอมในแต่ละห้องเรียน 7. ประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับครูประจำชั้นเพื่อรับทราบรายละเอียดในส่วนที่ผู้ปกครองไม่ให้ความยินยอม
กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	1. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน 3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. นำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง พัฒนางาน
กฎหมายใบประกอบวิชาชีพ	สำรวจบุคลากรตามกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ก) กรณีมีใบประกอบวิชาชีพครู โรงเรียนจะแต่งตั้งเป็นบุคลากรและทำการสอน โดยมีระยะเวลาทดลองงาน 1 ปี หลังจากวันแต่งตั้ง ถ้าผลประเมินการทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลของความประพฤติไม่ดีหรือมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ โรงเรียนจะบอกเลิกสัญญาจ้าง (ข) กรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพ ทางโรงเรียนจะใช้เกณฑ์อัตราจ้าง เงินเดือนตามวุฒิในช่วงเวลาขอผ่อนผันการไม่มีใบประกอบวิชาชีพ หลังจากได้รับการผ่อนผันแล้ว โรงเรียนจะแต่งตั้งเป็นบุคลากรครู โดยถือเกณฑ์ทดลองงานเหมือนผู้มีใบประกอบวิชาชีพครูในข้อ (ก)
พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์	ศึกษาการใช้ออนไลน์อย่างถูกกฎหมายใน พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 มาวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
กฎหมายสิ่งแวดล้อม	1. การวางแผนงาน และ กำหนดวิธีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Planning) 2. การลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (Do) เช่น กิจกรรมสายตรวจพลังงาน / น้ำ / ขยะกิจกรรมติดสติ๊กเกอร์ณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำกิจกรรมร่วมกันจัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมการเดินทางรณรงค์แจกแผ่นพับความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสำรวจค่าไฟฟ้าที่บ้านของนักเรียน เป็นต้น 3. การตรวจสอบงาน โครงการ กิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม (Check)

กฎหมาย	ความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติ
	4. การปรับปรุงจากผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Act / Action)
พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558	1. วางแผนการจัดห้องเรียน ห้องใช้ประกอบการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และ บรรยากาศภายในโรงเรียน 2. กำหนดห้องเรียน ห้องประกอบการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานของแต่ละห้องภายในโรงเรียน 4. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อสรุป และรับทราบปัญหา และหาแนวทางการแก้ไข
พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543	1. วางแผนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ 2. ประกาศอัตราค่าธรรมเนียม 3. จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ 4. ทำบัญชีแสดงรายรับและรายจ่ายทั้งหมดเสนอต่อผู้อำนวยการทุกสัปดาห์ 5. จัดระบบการเงินให้ทันสมัยและรวดเร็ว 6. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี 7. สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ข. การสื่อสาร

(1) การสื่อสาร

- สื่อสารอย่างไรและสร้างความผูกพันกับบุคลากรและลูกค้า สองทิศทาง/สื่อสังคมออนไลน์/การตัดสินใจสำคัญ
- เสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี ให้ความสำคัญกับลูกค้า/การจูงใจบุคลากร(การมีส่วนร่วมในการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย)

- สื่อสารอย่างไรและสร้างความผูกพันกับบุคลากรและลูกค้า สองทิศทาง/สื่อสังคมออนไลน์/การตัดสินใจสำคัญ

ผู้รับการสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	ประเภทของข้อมูลการสื่อสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
นักเรียน	- ครูประจำชั้น	- ผลการเรียนรู้ - ที่อยู่นักเรียน - อาชีพผู้ปกครอง	ปรับเป็นชื่อหน่วยงาน - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการนักเรียน
	- Application for teacher(SWIS)	-ระบบบริหารงานครู	-ฝ่ายบุคลากร
	- Line Official / Account - Line - Facebook / Website	- ส่งข่าวสารข้อมูลทางโรงเรียน - แอปพลิเคชัน สื่อสาร และส่งข้อความ - ช่องทางการสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายกิจการนักเรียน
	-Google Forms	- ข้อมูลแบบสอบถาม	-ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพ
	- บัตรอิเล็กทรอนิกส์ใช้แทนเงินสด	- Smart Cash ซื้อสินค้าในโรงเรียน	-ฝ่ายบริหารทั่วไป
	- Zoom Meeting for Education - Google Meet	- โปรแกรมสอนออนไลน์ Zoom Application, Google Meet, Line,	-ฝ่ายวิชาการ

	- Microsoft Teams	Facebook Live	
ผู้ปกครอง	-Line Official Account -Facebook / Web	-ส่งข้อมูล/ข่าวสารทาง โรงเรียน -ช่องทางสื่อสารกับ ผู้ปกครอง	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพ
	-Smart Cash ซื้อสินค้าใน โรงเรียน	-บัตรแทนเงินสดซื้อสินค้าใน โรงเรียน	-ฝ่ายบริหารทั่วไป
	-Quick Books	-ระบบรายรับ-จ่ายเงินของ โรงเรียน	-ฝ่ายบริหารทั่วไป
บุคลากร	-Application for Teacher (SWIS)	-ระบบบริหารของครู	-ฝ่ายบุคลากร
	-Line / Facebook / Website	-ส่งข่าวข้อมูลทางโรงเรียน และส่งข้อความ	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายบุคลากร
	-Google Forms	-ข้อมูลและแบบสอบถาม	-ฝ่ายมาตรฐาน
	-Zoom Meeting for Education -Google Meet - Microsoft Teams	-โปรแกรมสอนออนไลน์	-ฝ่ายบุคลากร -ฝ่ายมาตรฐาน
	- CANVA Application	-โปรแกรมสร้างสื่อการสอน	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายบุคลากร
	- KineMaster	-โปรแกรมสร้างสื่อการสอน วิดีโอ	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายบุคลากร
	- Google Site Teacher's Portfolio	-ผลงานทางวิชาการและ แบบดิจิทัล	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายบุคลากร
	- Quizizz	-ทดสอบ/ประเมินผลด้วย ระบบออนไลน์	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายบุคลากร
	หน่วยงานภายใน	-Line / Facebook	-สื่อสารและส่งข้อความ
-Application รายงานบริหาร		-สารสนเทศงานบุคลากร งานเก็บข้อมูล / ประมวลผล ฝ่ายบริหาร	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายบุคลากร -ฝ่ายบริหารทั่วไป -ฝ่ายมาตรฐาน
หน่วยงาน ภายนอก	-P S I S	-ระบบการจัดการข้อมูลเงิน อุดหนุน	-ฝ่ายบริหารทั่วไป
	-Regis	-ระบบทะเบียน (ส.ร.)	สำนักคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
	Line Official Account	-สื่อสารและส่งข้อความ	-ศึกษาธิการจังหวัด (ส.ธ.)
	-EDOC	-รับส่งหนังสือราชการ อิเล็กทรอนิกส์	-สำนักคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ศิษย์เก่า	-Line Official Account -Facebook / Website	-สื่อสารและส่งข้อความ	-ฝ่ายมาตรฐาน
ประชาชนทั่วไป	-Line Official Account	-สื่อสารและส่งข้อความ	-ฝ่ายมาตรฐาน

	-Facebook / Website		
	-Quick Book	-ระบบรับ-จ่ายเงินของโรงเรียน	-ฝ่ายบริหารทั่วไป

- เสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี ให้ความสำคัญกับลูกค้า/การจูงใจบุคลากร(การมีส่วนร่วมในการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย)

(ควรเป็นรางวัลที่โรงเรียนมอบให้/ ไม่ได้จากการแข่งขันภายนอก)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ผู้รับรางวัล	รางวัล/การยกย่องชมเชย โดยโรงเรียน	ผลงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ การมีส่วนร่วม
นักเรียน	- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 - รางวัลขวัญใจช่างภาพ - รางวัลขวัญใจ Kids Model การแข่งขัน Super Kids Model การประกวดเดินแบบชุดราตรี – สุท	- การแสดงศักยภาพด้านความสามารถ	ชมรมเยาวชนคนเก่ง ภายใต้สมาคมผู้สื่อข่าวแห่งประเทศไทย
	- รางวัลเหรียญทองด้านความคิดสร้างสรรค์ การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์สิ่งประดิษฐ์ระดับปฐมวัย	- การแสดงศักยภาพด้านศิลปะ ผลงานทางวิทยาศาสตร์	งานแข่งขันวิชาการ งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์
	- รางวัลเหรียญทองลำดับที่ 2 การแข่งขันร้องเพลงลูกทุ่งระดับปฐมวัย ประเภทชายเดี่ยว	- การแสดงศักยภาพด้านศิลปะการร้องเพลง	งานแข่งขันวิชาการ งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์
	- รางวัลเหรียญทองลำดับที่ 2 การแข่งขันร้องเพลงลูกทุ่ง ระดับปฐมวัยประเภทหญิง เดี่ยว	- การแสดงศักยภาพด้านการร้องเพลง	งานแข่งขันวิชาการ งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์
	- รางวัลเหรียญทองแดง การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการฉีก ตัด ปะกระดาษ	- การแสดงศักยภาพด้านศิลปะ	งานแข่งขันวิชาการ
			งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์

ผู้รับรางวัล	รางวัล/การยกย่องชมเชย โดยโรงเรียน	ผลงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ การมีส่วนร่วม
	- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันวาดภาพพระบายสีด้วยสีเทียน ประเภทเดี่ยว ระดับปฐมวัย	- การแสดงศักยภาพด้านศิลปะ	งานแข่งขันวิชาการ งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์
	- รางวัลเหรียญทอง การประกวดมารยาทไทย	- การส่งเสริมทักษะมารยาทไทย	งานแข่งขันวิชาการ งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์
	- รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ระดับปฐมวัย	- การแสดงศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	งานแข่งขันวิชาการ งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์
	- รางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 1 การแข่งขันร้องเพลงพระราชนิพนธ์ระดับปฐมวัย ประเภทชายเดี่ยว	- การแสดงศักยภาพด้านการร้องเพลง	งานแข่งขันวิชาการ งานมหกรรมการศึกษา เอกชนจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี พงษ์สวัสดิ์
	- รางวัลชนะเลิศ การแข่งขัน The Paseo Park TAEWONDO CHAMPIONSHIP 2020	- การแสดงศักยภาพด้านกีฬา	เดอะพาซิโอพาร์ค
ผู้ปกครอง	-	-	-
บุคลากร	- รางวัลครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น	- การสอน/การวิจัย/นวัตกรรม	จังหวัด
	- รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ โครงการงานวิทยาศาสตร์ดีเด่น ปีการศึกษา 2563	- โครงการงานวิทยาศาสตร์	ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ
ผู้บริหาร	-	-	-
ศิษย์เก่า	-	-	-

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ควรเป็นรางวัลที่โรงเรียนมอบให้/ ไม่ได้จากการแข่งขันภายนอก)

ผู้รับรางวัล	รางวัล/การยกย่องชมเชย โดยโรงเรียน	ผลงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ/การมีส่วนร่วม
นักเรียน	-นักเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา	-คุณลักษณะพื้นฐาน/ กิจกรรม ผลงานดีเด่นของ นักเรียน	-กระทรวงศึกษาธิการ
	-เยาวชนแห่งชาติ	-จิตอาสาช่วยเหลือสังคม	-จังหวัด
	-Young Energy Master Award	เยาวชนแกนนำอนุรักษ์	-การไฟฟ้านครหลวง
	-โรงเรียนต้นแบบนวัตกรรมสีเขียว ระดับประเทศ	-พลังงานและสิ่งแวดล้อม -นวัตกรรมสีเขียว (ผลงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	-สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
	-สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	-โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กและเยาวชนผู้รอ โอกาส	-จังหวัด
-โครงการวิทยาศาสตร์ระดับโลก I S E F	-ผลงานทางวิทยาศาสตร์ ทุกสาขา	-สมาคมการวิจัยวิทยาศาสตร์	
ผู้ปกครอง	-บุคคลดีเด่น	-เป็นผู้ทำประโยชน์แก่ สถานศึกษา อุทิศตนเพื่อ การศึกษาของชาติ	-สภาผู้ปกครองและครูแห่ง ประเทศไทย
	-พ่อตัวอย่างแห่งชาติ	-พ่อดีเป็นตัวอย่างแห่งชาติ	-สมาคมอาสาสมัครช่วย การศึกษาแห่งชาติ
	-แม่ดีเด่นแห่งชาติ	-เลี้ยงบุตรให้เป็นคนดี และช่วยเหลือสังคมและผู้ รอโอกาส	-สภาสังคมสงเคราะห์
บุคลากร	-ครูผู้สอนดีเด่นระดับจังหวัด	-การสอน / งานวิจัย / นวัตกรรม	-จังหวัด
	-ครูผู้สอนดีเด่นแห่งชาติ	-การสอน / งานวิจัย / นวัตกรรม	-คุรุสภา
	-ครูแกนนำด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	-จัดการสอน/กิจกรรม ให้ นักเรียนปรับเปลี่ยน พฤติกรรมอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	-การไฟฟ้านครหลวง
ผู้บริหาร	-โรงเรียนพระราชทาน	-ด้านคุณภาพผู้เรียน การ บริหาร หลักสูตรและการ จัดการศึกษา	-กระทรวงศึกษาธิการ
	-โรงเรียนที่มีคุณภาพที่ดีที่สุดใน ประเทศไทย	-วัดผลจาก O-NET	-สถาบันทดสอบการศึกษา แห่งชาติ (สทศ.)
	-โรงเรียนดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรมระดับประเทศ	-แผนพัฒนา/แผนปฏิบัติ การด้านการส่งเสริม	

		คุณธรรม และจริยธรรม ของนักเรียนเน้นด้าน อัตลักษณ์ของโรงเรียน และสร้างเครือข่ายขยาย ผลการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	
ศิษย์เก่า	-รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นประจำปี	-คุณประโยชน์ คุณงาม ความดีเป็นที่ประจักษ์แก่ สังคม	-สมาคมศิษย์เก่า

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการขององค์กร

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

- สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ(ปรับปรุง/ผู้นำ ผลการดำเนินการ การเรียนรู้ระดับองค์กรและบุคลากร)

- สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร และส่งเสริมความผูกพันของลูกค้ำ

- สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และความคล่องตัวขององค์กร

- การสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำในอนาคต

- สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ(ปรับปรุง/ผู้นำ ผลการดำเนินการ การเรียนรู้ระดับองค์กรและบุคลากร)

ด้าน	การสร้างสภาพแวดล้อม
ผู้ร่วมบริหาร (หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ)	การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การสัมมนา อบรม สนับสนุนการเรียนรู้ศึกษาต่อ
ปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินการ	นำผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน
การเรียนรู้ระดับองค์กร	สร้างเวทีแข่งขันหรือการจัดประชุมชั้นความคิดเสนอไอเดียสร้างสรรค์ การนิเทศกัลยาณมิตร แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ PLC วิจัยในชั้นเรียน
การเรียนรู้ระดับบุคคล	ยกระดับความรู้ความสามารถ หรือการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เช่น พัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

- สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร และส่งเสริมความผูกพันของลูกค้ำ

ด้าน	วิธีการ
วัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร	-ความเป็นผู้นำ และทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ -สนับสนุนความหลากหลาย และยอมรับความแตกต่างแต่ละบุคคล -ผู้บริหารมีความสุขากับบุคลากร
ส่งเสริมความผูกพันของลูกค้ำ	กิจกรรมส่งเสริมความผูกพัน, กิจกรรมค่ายสัมพันธ์, งานเลี้ยงประจำปี, กิจกรรมกีฬาสี, สมาคมศิษย์เก่า, ผู้ปกครองเครือข่าย

- สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และความคล่องตัวขององค์กร

ด้านนวัตกรรม	สภาพแวดล้อม
คุณธรรมจริยธรรม	-จัดโครงการค่ายคุณธรรม กิจกรรมค่ายจริยธรรม กิจกรรมตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า กิจกรรมฟื้นฟูจิตใจ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน และอัตลักษณ์ของนักเรียน
ผลสัมฤทธิ์นักเรียน	-ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล (กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ)
การเรียนการสอน	-ยกระดับสถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล (นิเทศ PLC, นิเทศ Buddy, นิเทศกัลยาณมิตร)
การบริหาร	-สนับสนุนการบริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล (Knowledge Management, การจัดการผลการปฏิบัติงาน)

- การสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำในอนาคต

ผู้นำ	วิธีการ
การสืบทอดตำแหน่ง	<p>สรรหาพิจารณาอัตรากำลังบุคลากรตามสายงาน และตามสาขาวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร สอบคัดเลือกบุคลากรตามสาขาวิชาที่ต้องการ 2. เก็บข้อมูลคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติ ที่ฝ่ายบุคลากรกำหนด 3. รายงานผลการสอบคัดเลือกบุคลากร นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบุคลากรทบทวน เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 4. จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และให้ทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบ 5. ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หรือ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดครูพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือบุคลากรใหม่ 6. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ โดยประสานงานกับครูพี่เลี้ยงหัวหน้าสายชั้นวิชาการหัวหน้าสายชั้นบุคลากร 7. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร <p><u>บรรจุ</u></p> <p>(ก) กรณีมีใบประกอบวิชาชีพครู โรงเรียนจะแต่งตั้งเป็นบุคลากรและทำการสอน โดยมีระยะเวลาทดลองงาน 1 ปี หลังจากวันแต่งตั้ง ถ้าผลประเมินการทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลของความประพฤติไม่ดีหรือมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ โรงเรียนจะบอกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(ข) กรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพ ทางโรงเรียนจะใช้เกณฑ์อัตราจ้าง เงินเดือนตามวุฒิในช่วงเวลาขอผ่อนผันการไม่มีใบประกอบวิชาชีพ หลังจากได้รับการผ่อนผันแล้ว โรงเรียนจะแต่งตั้งเป็นบุคลากรครู โดยถือเกณฑ์ทดลองงานเหมือนผู้มีใบประกอบวิชาชีพครูในข้อ (ก)</p> <p><u>บำรุงรักษาบุคลากร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สวัสดิการครู 2. การสร้างขวัญและกำลังใจเช่น การพักผ่อนประจำปี โบนัส ของขวัญวันเกิด เป็นต้น 3. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
การพัฒนาผู้นำในอนาคต	ฝึกอบรม, ศึกษาต่อ, เรียนรู้ในระบอบงาน

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

- ดำเนินการอย่างไรในการให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร
ใช้วงจร PDCA ในการอธิบาย เป็น FLOW หรือ ตารางก็ได้

กระบวนการ	การดำเนินการของหน่วยงาน
การวางแผน(Plan)	-ภาระงานหน่วยงาน -ภาระงานตามมาตรฐานต่างๆ -กำหนดเป้าหมาย -กำหนดวิธีการ/เครื่องมือการประเมิน
การดำเนินการ(Do)	ดำเนินงานตามแผนหน่วยงาน
การกำกับ ติดตามและประเมิน(Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพระหว่างดำเนินงาน
การปรับปรุงพัฒนา(Act)	นำผลการประเมินมาเป็นฐานการตัดสินใจพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

- องค์กรดำเนินการอย่างไรในการทบทวน และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในเรื่องที่สำคัญต่างๆ

เรื่องที่สำคัญ	เรื่องการกำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการทบทวน	
มาตรฐานการศึกษา สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none">• คุณภาพผู้เรียน• ครู• บริหารจัดการ• สังคมแห่งการเรียนรู้• อัตลักษณ์• มาตรการส่งเสริม	ระบบประกันคุณภาพ -วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบ -จัดทำภาระงานและดำเนินการ -กำกับติดตาม -ประเมินภายใน - SAR - ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ - งานนโยบายและแผน	- หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข - นำแนวทางไปปฏิบัติ
จุดเน้นของสถานศึกษา	ภาษาอังกฤษ	-การวัดระดับทักษะด้านภาษาด้วย CEFR Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) คือมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา CEFR ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในทวีปยุโรป และมีการยอมรับเพิ่มมากขึ้นทั่วโลก EF SET เป็นมาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษเดี่ยวที่วัดระดับทักษะทั้งหมดได้อย่างแม่นยำ ตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไปจนถึงระดับชำนาญ โดยอ้างอิงตามกรอบ CEFR แบบทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้รับมาตรฐานอื่น ๆ สามารถประเมินระดับความเชี่ยวชาญได้บ้าง แต่ไม่ใช่ระดับทั้งหมดของ CEFR	-งานหลักสูตร -งานกลุ่มสาระต่างประเทศ	
	ภาษาจีน	-การวัดระดับทักษะด้านภาษาHSK HSK ย่อมาจาก The Hanyu Shuiping Kaoshi เป็นการทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ ผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ โดยเป็นการสอบข้อเขียนที่ทดสอบทักษะด้านการฟัง การอ่าน และการเขียน ดำเนินการจัด	-งานหลักสูตร -งานกลุ่มสาระต่างประเทศ	

เรื่องที่สำคั	เรื่องการกำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการทบทวน
	<p>สอบโดยสำนักงานส่งเสริมการสอนภาษาจีนนานาชาติ (HANBAN) กระทรวงศึกษาธิการ ประเทศจีน</p>		
	<p>พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความพึงพอใจ - ประกาศนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - มีแผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนมีคุณลักษณะ 9 ประการเป็นผู้พิทักษ์สิ่งแวดล้อม - ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน - การจัดการด้านการใช้พลังงานโดยออกมาตรการการใช้พลังงานในโรงเรียน - การจัดการด้านการใช้น้ำ และน้ำทิ้งภายในโรงเรียน - จัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีสัญลักษณ์ประหยัดพลังงาน - จัดทำดัชนีวัดประสิทธิภาพของการใช้พลังงานและน้ำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนร้อยละ 95 มีความตระหนักมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน 2. ร้อยละ 95 สำรองประสิทธิภาพการใช้พลังงานในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3. ร้อยละ 95 ดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ร้อยละ 95 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชนอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานสิ่งแวดล้อม 	
ทิศทางของฝ่ายการศึกษา			

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

- องค์กรประเมินผลการดำเนินการของผู้ในระดับสูงและผู้นำสูงสุดอย่างไร
- องค์กรใช้การประเมินผลการดำเนินการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารอย่างไร
- ผู้ในระดับสูงใช้การประเมินผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาตนเองและปรับปรุงประสิทธิผลของการนำองค์กรอย่างไร

ระดับผู้บริหาร	วิธีการประเมิน	การนำผลประเมินไปใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข	ค่าตอบแทนจากผลการประเมิน
----------------	----------------	---------------------------------------	--------------------------

ผู้อำนวยการ	โดยใช้แบบสอบถาม (มฐ.8) ประเมินโดยคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน	นำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนางาน	-
หัวหน้าฝ่าย	แบบประเมินผลงานโดยหัวหน้า งาน ผู้อำนวยการ ประเมินตนเอง	นำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนางาน	-
หัวหน้างาน/กลุ่ม สาระฯ	แบบประเมินผลงาน	นำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนางาน	-

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

(1) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

- องค์กรได้คาดการณ์ล่วงหน้าและดำเนินการถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และการปฏิบัติกรอย่างไร(เชิงลบ/คาดการณ์/เชิงรุก)
- องค์กรมีกระบวนการ ต้ววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญอะไรเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ / ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน) และการปฏิบัติการขององค์กร

ด้าน	กระบวนการ	ตัววัด	เป้าประสงค์
1. การคุ้มครองสิทธิเยาวชนและรับผิดชอบต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	1. มีการระบุและจัดอันดับความเสี่ยงภายใน/ภายนอก ทั้งเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ 2. มีการกำหนดกลยุทธ์และ		1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการคุ้มครองสิทธิเยาวชนและรับผิดชอบต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา
2. การคัดกรอง ดูแลผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	เป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง 3. มีประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น 4. มีการกำหนดวิธีการมาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิด และลดความเสี่ยงให้น้อยลง 5. มีการกำกับ ติดตาม	- ภายใน 5 ปี สถิติการออกกลางคันจากปัญหาพฤติกรรม ลดลงร้อยละ 5	โรงเรียนมีระบบการคัดกรอง ดูแลผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และผู้ที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีคุณภาพร้อยละ 90
3. การออกกลางคันซึ่งมีสาเหตุจากปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน (การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร การทะเลาะวิวาท การพนัน การมั่วสุม การควบคุมอารมณ์ การเสพติด และการติดเกม เป็นต้น)			
4. การเกิดอุบัติเหตุภายในและบริเวณรอบสถานศึกษา	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- ภายใน 5 ปี สถิติการเข้าใช้ห้องพยาบาล และการใช้ประกันอุบัติเหตุภายในตรงเรียน ลดลงร้อยละ 5	โรงเรียนมีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียนที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 90
5. การกำหนดความเสี่ยงอื่นตามบริบทของสถานศึกษา			

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

- องค์กรดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านขององค์กรเป็นไปอย่างมีจริยธรรม (กระบวนการ ตัวชี้วัด ที่ส่งเสริมและติดตามการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมทั่วทั้งองค์กร)

ปฏิสัมพันธ์	กระบวนการ	ตัวชี้วัด
หัวหน้าฝ่ายกับหัวหน้างาน	ประเมินจากแบบสอบถาม ประเมินตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ	ยกระดับความรู้ ความสามารถ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
หัวหน้างานกับ ผู้ได้บังคับบัญชา	แบบสอบถาม	มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
โรงเรียนกับผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	โรงเรียนและผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ที่ ดีต่อกัน
ครู-บุคลากรกับนักเรียน	มีช่องทางติดต่อสื่อสาร ระหว่างโรงเรียนหรือ ผู้ปกครองที่สะดวก	ครู บุคลากร นักเรียน มีความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน

ค. การทำประโยชน์ให้สังคม (ดู NYGH Figure 1.3.1 หน้า 9)

(1) ความผาสุกของสังคม

- องค์กรคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร

กิจกรรมการรักษา สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	วิธีดำเนินการ	ผลต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม
PMS Save worlds Save life	ให้สังคมหันมาเห็นถึง ความสำคัญของการประหยัด พลังงาน รวมถึงการได้รับ ความรู้ในเรื่องของการ ประหยัดพลังงานอย่างถูกวิธี (กิจกรรมเลาดาโตซี ลดค่าไฟ ลดค่าน้ำประปา ลดการใช้ถึง พลาสติก)	ช่วยแก้ปัญหาโลกร้อน ลดมลพิษต่างๆ รวมถึงพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของ มนุษย์อีกด้วย

(2) การสนับสนุนชุมชน

- องค์กรดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ (ส่วนร่วม/ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักขององค์กร)

กิจกรรมสนับสนุนชุมชน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิด
กิจกรรมปันน้ำใจสู่ชุมชน (บ้านเด็กกำพร้า มูลนิธิโค เออร์)	งานวิชาการ งานจิตตาคิบาล	บุคคลในชุมชนสามารถนำสิ่งของที่ได้ไป ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
การสอนภาษาอังกฤษให้กับ ชุมชน	งานวิชาการ กลุ่มสาระต่างประเทศ	บุคคลในชุมชนสามารถมีทักษะในการ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ประยุกต์ใช้ ตาราง 2.1.2 หน้า 11 และ 2.1.3 จาก NHGS หน้า 12

สภาพแวดล้อม	การรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์	การจัดทำเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยภายใน <ul style="list-style-type: none"> จุดอ่อน จุดแข็ง ปัจจัยภายนอก <ul style="list-style-type: none"> โอกาส อุปสรรค ความคาดหวัง แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลจาก <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร ศิษย์เก่า บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อื่นๆ วิธีการรวบรวมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> แบบสอบถาม Focus Groups อื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดวิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม SWOT Analysis การวางแผนโครงการ การทบทวนและกำหนดกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ท้าทาย ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ รูปแบบเชิงเหตุผล 	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลา กลยุทธ์

(2) นวัตกรรม

- กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ขององค์กรกระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมอย่างไร
- โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กรคืออะไร

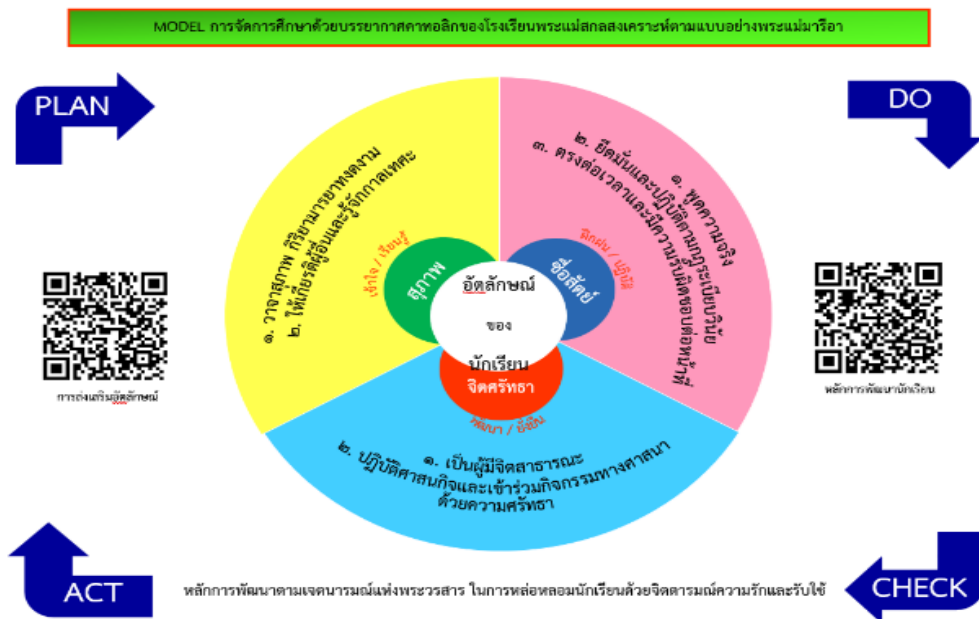
ระดับการศึกษาปฐมวัย

(ตัวอย่างจากโรงเรียนที่ยังใช้มาตรฐานการศึกษา EDBA มาเป็นกลยุทธ์)

ด้าน	กลยุทธ์จากแผนพัฒนา	นวัตกรรมที่เกิด
เด็ก	<ol style="list-style-type: none"> เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมของเด็ก - DIY นักประดิษฐ์รุ่นจิ๋ว - Coding for PMS. Kid - รางวัลโครงงานวิทยาศาสตร์
ครู	<ol style="list-style-type: none"> ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย
การบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดวางระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์ TQA
	<ol style="list-style-type: none"> สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดวางระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์ TQA - วัฒนธรรมไทยก้าวไกลสู่สากล
	<ol style="list-style-type: none"> สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบประกันคุณภาพภายใน
	<ol style="list-style-type: none"> สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาษาสัญจร
	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย 	<ul style="list-style-type: none"> - MODEL การจัดการศึกษาด้วยบรรยากาศคาคาตอลิกของโรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์ตามแบบอย่างพระแม่มาเรีย

ด้าน	กลยุทธ์จากแผนพัฒนา	นวัตกรรมที่เกิด
	11. การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	- หลักสูตรการศึกษา ระดับปฐมวัย - MODEL การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างยั่งยืนแผนกปฐมวัย โรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์
	12. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

- MODEL การจัดการศึกษาด้วยบรรยากาศศาคาทอลิกของโรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์ตามแบบอย่างพระแม่มาเรีย



- MODEL การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างยั่งยืนแผนกปฐมวัย โรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์



ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

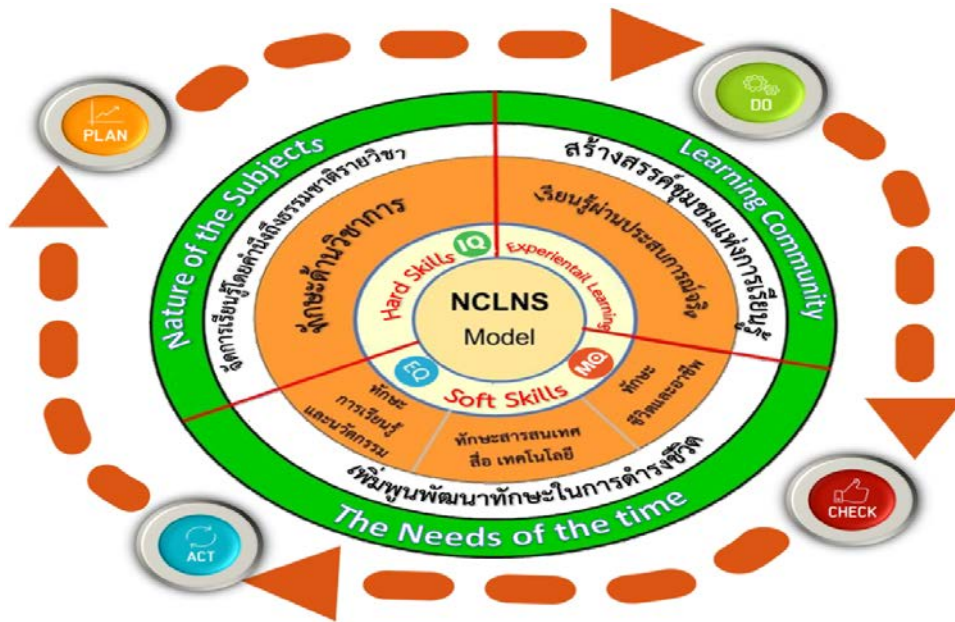
(ตัวอย่างจากโรงเรียนที่ยังใช้มาตรฐานการศึกษา EDBA มาเป็นกลยุทธ์)

ด้าน	กลยุทธ์จากแผนพัฒนา	นวัตกรรมที่เกิด
นักเรียน	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสุขที่ดีและมีสุนทรียภาพ	- รางวัลการแข่งขันกีฬา สุนทรียภาพด้านดนตรี

ด้าน	กลยุทธ์จากแผนพัฒนา	นวัตกรรมที่เกิด
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	- MODEL การจัดการศึกษาด้วยบรรยากาศ ทออลิกของโรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์ ตามแบบอย่างพระแม่มาเรีย - P.M.S. MODEL ถอดรหัสสถานศึกษา ดีเด่นด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของ โรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	- นวัตกรรมของนักเรียน เช่น Baby thesis โครงการงานจากการใช้วิจัยเป็นฐาน เป็นต้น
	4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการ คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ อย่างมีสติสมเหตุผล	- นวัตกรรมของนักเรียน เช่น Baby thesis โครงการงานจากการใช้วิจัยเป็นฐาน เป็นต้น
	5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่ จำเป็นตามหลักสูตร	
	6. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจต คติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	
ครู	7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล	- ผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย
การบริหาร	8. สนับสนุนผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- จัดวางระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์ TOA
	9. สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและ ผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	
	10. ยกระดับสถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล	- หลักสูตรสถานศึกษา - NCLNS MODEL
	11. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัด สภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มศักยภาพ	- จัดวางระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์ TOA
	12. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง	- ระบบประกันคุณภาพภายใน
	13. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้	- NCLNS MODEL
	14. สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของ โรงเรียนและอัตลักษณ์ของนักเรียน	- MODEL การจัดการศึกษาด้วยบรรยากาศ ทออลิกของโรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์ ตามแบบอย่างพระแม่มาเรีย
		15. ส่งเสริมและจัดโครงการ/กิจกรรมให้ผู้เรียนมี

ด้าน	กลยุทธ์จากแผนพัฒนา	นวัตกรรมที่เกิด
	ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	
	16. สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายอัตลักษณ์การศึกษา คาทอลิกขององค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ	- MODEL การจัดการศึกษาด้วยบรรยากาศ คาทอลิกของโรงเรียนพระแม่สกสลงเคราะห์ ตามแบบอย่างพระแม่มารีย์อา
	17. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	- จัดวางระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์ TQA
	18. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

- NCLNS MODEL



(3) การพิจารณากลยุทธ์

(ข้อมูล/องค์ความรู้ที่ใช้ในการวิเคราะห์แล้วให้เกิดกลยุทธ์)

ระดับปฐมวัย

ข้อมูล/องค์ความรู้	กลยุทธ์
เด็ก - ทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 - การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ (Project Approach) - วรรณกรรมเป็นฐานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย โดยเน้นกระบวนการสืบเสาะ - วิทยาการคำนวณ - STEM Education - พัฒนาทักษะสมอง EF (Executive	1. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย 2. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ 3. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม 4. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

ข้อมูล/องค์ความรู้	กลยุทธ์
<p>Functions)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 (กระทรวงศึกษาธิการ) 	
<p>ครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทักษะสร้างสรค์นวัตกรรม - งานวิจัยแนวทางการพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาในยุค New Normal 	<p>5. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>
<p>การบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัย - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 -2564) - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 - ระเบียบกฎหมายความผิดเกี่ยวกับเพศและความผิดต่อเสรีภาพ - ระเบียบกฎหมายความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในไทย - ระเบียบกฎหมายความผิดเกี่ยวกับการจราจรทางบก การใช้รถ - กฎหมาย PDPA - เกณฑ์ TQA 	<p>6. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>7. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล</p> <p>8. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>9. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>10. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย</p> <p>11. การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น</p> <p>12. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

ระดับขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล/องค์ความรู้	กลยุทธ์
<p>นักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 - การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 	<p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p> <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล</p> <p>5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร</p> <p>6. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต</p>
<p>ครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทักษะสร้างสรค์นวัตกรรม - งานวิจัยแนวทางการพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาในยุค New Normal 	<p>7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>
<p>การบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัย - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 	<p>8. สนับสนุนผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>

ข้อมูล/องค์ความรู้	กลยุทธ์
ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) -พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 -ระเบียบกฎหมายความผิดเกี่ยวกับเพศและความผิดต่อเสรีภาพ -ระเบียบกฎหมายความผิดเกี่ยวกับมาเสพติดในไทย -ระเบียบกฎหมายความผิดเกี่ยวกับการจราจรทางบกและการใช้รถ -กฎหมาย PDPA -เกณฑ์ TQA	9. สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 10. ยกย่องสถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล 11. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ 12. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 13. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ 14. สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของนักเรียน 15. ส่งเสริมและจัดโครงการ/กิจกรรมให้ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 16. สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ 17. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล 18. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจเรื่องระบบงานเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- การตัดสินใจเหล่านี้ได้คำนึงถึงสมรรถนะหลักขององค์กร

ระดับปฐมวัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร
กลยุทธ์ (ด้านเด็ก)	
1. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย	การส่งเสริมให้เด็กมีร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
2. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	เด็กมีสุขภาพจิตดี มีความสุข ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
3. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม	เด็กมีทักษะชีวิต ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
4. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา	เด็กสื่อสารได้ตามวัย มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
กลยุทธ์ (ด้านครู)	
5. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนหรือสนับสนุนการเรียนการสอน
กลยุทธ์ (ด้านการบริหาร)	
6. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลยึดหลักการทำงานเป็นทีม บนพื้นฐานที่มีความเชื่อความสำเร็จของงานเกิดจาก ความสามัคคี ความมุ่งมั่น และการมีส่วนร่วม
7. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานสากล
8. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของ	สถานศึกษามีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยแต่งตั้งให้มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร
สถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ผู้รับผิดชอบจัดดำเนินการ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และเผยแพร่สู่ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
9. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
10. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย	การส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานเป็นระบบ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
11. การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมให้สถานศึกษามีวิธีปฏิบัติดีเด่น (Best Practices) เพื่อสร้างการทำงานในด้านต่างๆ - การส่งเสริมให้มีการเทียบเคียง (Benchmarking) กับสถานศึกษาอื่นที่มีวิธีปฏิบัติดีเด่น (Best Practices) เพื่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
12. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ - การสร้างระบบการเผยแพร่ความเชื่อมโยงระหว่างภาคีทั้งภาครัฐและเอกชน - การสร้างภาคีเครือข่ายการเรียนรู้ในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัดและระดับชาติ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - มีมาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้สู่พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องในทุกช่องทาง

ระดับขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร
กลยุทธ์ (ด้านนักเรียน)	
1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสุขทางจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพ	ผู้เรียนมีความสุขทางจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพด้าน ศิลปะ ดนตรี กีฬา
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ผู้เรียนประพฤติตนปฏิบัติหน้าที่เน้นคุณธรรมและค่านิยมที่เหมาะสมกับสถานศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมจากกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ นำเสนอนวัตกรรม และประเมินทักษะการสร้างสรรค์
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล	
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	
6. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	
กลยุทธ์ (ด้านครู)	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ระบบงานและสมรรถหลักขององค์กร
7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนหรือสนับสนุนการเรียนการสอน
กลยุทธ์ (ด้านการบริหาร)	
8. สนับสนุนผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลยึดหลักการทำงานเป็นทีม บนพื้นฐานที่มีความเชื่อความสำเร็จของงานเกิดจากความสามัคคี ความมุ่งมั่น และการมีส่วนร่วม
9. สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	
10. ยกระดับสถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และเป็นต้นแบบของสถานศึกษาที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
11. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	สถานศึกษาจัดบรรยากาศทางกายภาพที่เป็นสภาพแวดล้อมต่าง ๆ และบรรยากาศทางด้านจิตวิทยา
12. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	สถานศึกษาจัดระบบการประเมินคุณภาพภายใน โดยแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบจัดดำเนินการ สรุปลผลการประเมินคุณภาพภายใน และเผยแพร่สู่ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
13. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
14. สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของนักเรียน	ผู้เรียนประพฤติตนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของผู้เรียน
15. ส่งเสริมและจัดโครงการ/กิจกรรมให้ผู้เรียนมีความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ
16. สถานศึกษาบรรลุเป้าหมาย อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ	ผู้เรียนประพฤติตนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ
17. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	จัดวางระบบการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ TQA
18. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทำ MOU กับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่าย

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

- ระบุตารางเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์

- เป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เหล่านั้นมีอะไรบ้าง (ผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)ลูกค้าและ

ตลาด ผู้ส่งมอบและพันธมิตร การปฏิบัติการ)

ระดับปฐมวัย

ด้าน	เป้าหมาย	ปีการศึกษา					
		2566	2567	2568	2569	2570	2571
เด็ก	1. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย	87	89	91	93	95	97
	2. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	87	89	91	93	95	97
	3. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม	87	89	91	93	95	97
	4. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา	87	89	91	93	95	97
ครู	5. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	87	89	91	93	95	97
บริหาร	6. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	92	94	96	98	100	100
	7. แนวการจัดการศึกษาสู่ความเป็นสากล	92	94	96	98	100	100
	8. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	92	94	96	98	100	100
	9. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	92	94	96	98	100	100
	10. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย	87	89	91	93	95	97
	11. การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	87	89	91	93	95	97
	12. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	87	89	91	93	95	97

ระดับขั้นพื้นฐาน

ด้าน	เป้าหมาย	ปีการศึกษา					
		2566	2567	2568	2569	2570	2571
ผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	90	91	92	93	94	95
	2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	90	91	92	93	94	95
	3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	90	91	92	93	94	95
	4. ผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล	85	86	87	88	89	90
	5. ผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	83	84	85	86	87	88
	6. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	90	91	92	93	94	95
ครู	7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	90	91	92	93	94	95
บริหาร	8. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี	90	91	92	93	94	95

ด้าน	เป้าหมาย	ปีการศึกษา					
		2566	2567	2568	2569	2570	2571
	ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล						
	9. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	90	91	92	93	94	95
	10. ยกระดับสถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล	90	91	92	93	94	95
	11. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	90	91	92	93	94	95
	12. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	90	91	92	93	94	95
	13. สถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	90	91	92	93	94	95
	14. สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของนักเรียน	90	91	92	93	94	95
	15. สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมให้ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	90	91	92	93	94	95
	16. สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายอัตลักษณ์การศึกษา คาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ	90	91	92	93	94	95
	17. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	70	71	72	73	74	75
	18. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3	4	5	6	7	8

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักขององค์กร

ระดับปฐมวัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สมรรถนะหลักขององค์กร
1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย	การพัฒนาด้านร่างกาย
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	การพัฒนาด้านอารมณ์จิตใจ
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม	การพัฒนาด้านสังคม
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา	การพัฒนาด้านสติปัญญา
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การพัฒนาครูในยุค Next Normal
6. สนับสนุนผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การมีวิสัยทัศน์
7. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	การพัฒนาสถานศึกษาตามเกณฑ์ TQA
8. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	การพัฒนาศักยภาพ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ของสถานศึกษา
9. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	การให้บริการทางการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สมรรถนะหลักขององค์กร
10. สนับสนุนสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย	การมีวิสัยทัศน์
11. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	การพัฒนาสถานศึกษาตามเกณฑ์ TQA
12. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทำ MOU กับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่าย

ระดับขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สมรรถนะหลักขององค์กร
1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ	การพัฒนาด้านสุนทรียภาพ
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	การพัฒนาคุณธรรม
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	การเรียนการสอน
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล	
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	
6. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	การเรียนการสอน
7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การพัฒนาครูในยุค Next Nomal
8. สนับสนุนผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การมีวิสัยทัศน์
9. สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การมีวิสัยทัศน์
10. ยกระดับสถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล	การมีวิสัยทัศน์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาบุคลากรและการทำงานเป็นทีม
11. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	การบริการที่ดี
12. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	การพัฒนาศักยภาพ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ของสถานศึกษา
13. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	การให้บริการทางการศึกษา
14. สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของนักเรียน	การพัฒนาคุณธรรม
15. ส่งเสริมและจัดโครงการ/กิจกรรมให้ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	การพัฒนาทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21
16. สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ	การพัฒนาคุณธรรม
17. สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	การพัฒนาสถานศึกษาตามเกณฑ์ TQA
18. มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทำ MOU กับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่าย

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

- (1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- (2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ
- (3) การจัดสรรทรัพยากร
- (4) แผนด้านบุคลากร
- (5) ตัววัดผลการดำเนินการ
- (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

(ดู NYGH Figure 2.1.3 หน้า 12)

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ มาตรฐานการศึกษาฝ่ายการศึกษา(EDBA) - เขียนแผนหน่วยงานโดยระบุ ภาระงานประจำ ภาระงานตามตัวบ่งชี้ (ที่หน่วยงานรับผิดชอบหลัก) ภาระงานร่วม (ที่หน่วยงานรับผิดชอบร่วม) โครงการ ภาระงานตามมาตรฐานสากล อย่างชัดเจน - สรุปรายรับ-รายจ่ายตามหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) - นำเสนอผู้อำนวยการ - ส่งสำนักมาตรฐานการศึกษา
(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินงานตามภาระงานในแผนหน่วยงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม - กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
(3) การจัดสรรทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) งบพัฒนา งบลงทุน (สินทรัพย์ถาวร)
(4) แผนด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - สรรหาบุคลากร - พัฒนาบุคลากร (อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน) - ประเมินผลการปฏิบัติประจำปีของครูและบุคลากร - จัดสวัสดิการต่างๆ เช่น เครื่องแบบครู อาหาร พักผ่อนประจำปี เป็นต้น
(5) ตัววัดผลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน(ระดับปฐมวัย)5 ด้าน 11 มาตรฐาน (EDBA) - มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน(ระดับขั้นพื้นฐาน)5 ด้าน 16 มาตรฐาน(EDBA) - เกณฑ์ TQAหมวด 7 ผลลัพธ์ <ol style="list-style-type: none"> 7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณท์และกระบวนการ <ol style="list-style-type: none"> ก. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณท์และกระบวนการที่มุ่งเน้นลูกค้า ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า <ol style="list-style-type: none"> ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร <ol style="list-style-type: none"> ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติ
	<p>ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการทำประโยชน์ให้สังคม</p> <p>7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน การตลาด และกลยุทธ์</p> <p>ก. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด</p> <p>ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</p>
<p>(6)การ คาดการณ์ ผลการ ดำเนินการ</p>	<p>ระดับปฐมวัย</p> <p>ด้านคุณภาพเด็ก</p> <p>- สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อย่างสมดุล เด็กมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เหมาะสมกับวัย</p> <p>ด้านการจัดการศึกษา</p> <p>- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีแนวทางการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล</p> <p>ด้านสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>- สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>ด้านอัตลักษณ์</p> <p>- เด็กมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน รวมถึงบรรลุเป้าหมาย อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ</p> <p>ด้านมาตรการส่งเสริม</p> <p>-เด็กมีความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระดับขั้นพื้นฐาน</p> <p>ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>-ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุสมผลมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต</p> <p>ด้านการจัดการศึกษา</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลคณะกรรมการสถานศึกษาและ ผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านสู่ความเป็นสากล</p> <p>ด้านสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>- สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>ด้านอัตลักษณ์</p> <p>- ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของนักเรียน รวมถึงบรรลุเป้าหมายอัตลักษณ์ การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ</p> <p>ด้านมาตรการส่งเสริม</p> <p>- ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21สถานศึกษาดำเนินงานตามมาตรฐานสากลมีภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

(ดู NYGH Figure 2.1.5 หน้า 13)

ด้าน	ประเด็นการพิจารณา	แนวทางการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ
ผู้เรียน	1. ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น กิจกรรมที่ทำไม่บรรลุอาจติดขัด เรื่องสถานที่ เป็นต้น	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนงาน 2. ทบทวน/ปรับปรุง/เร่งรัดการทำงานให้สอดคล้องและบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรและทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน 3. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 4. นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 5. ส่งฝ่ายการศึกษาเพื่อออกรายงาน
ครู		
บริหาร		

หมวด 3 ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ

ก. การรับฟังลูกค้ำ

(1) ลูกค้ำในปัจจุบัน

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์และสังเกตลูกค้ำเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้

ลูกค้ำปัจจุบัน	วิธีการรับฟัง	สารสนเทศที่ได้ (ความคาดหวังที่ได้จากการสำรวจ)
ผู้ปกครอง	- แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ผ่านช่องทาง SWIS - การพูดคุย/สอบถามความคิดเห็นผ่านทางโทรศัพท์ - สัมภาษณ์โดยตรงกับผู้ปกครอง - กล้องรับความคิดเห็น	- คุณภาพผู้เรียนที่ต้องการ - หลักสูตรที่ต้องการเข้าศึกษา - สภาพแวดล้อมของโรงเรียน - ค่าเทอมที่เหมาะสม - ความคาดหวังเกี่ยวกับความปลอดภัย
นักเรียน	- สัมภาษณ์โดยตรง - แบบสำรวจ/แบบสอบถาม (เอกสาร) - กล้องรับความคิดเห็น	- องค์กรความรู้ในการนำไปใช้ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - การมีแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในโรงเรียน - แผนการเรียนที่สนใจ - องค์กรความรู้และเทคนิคการสอนของครู - สภาพแวดล้อมและสังคมที่ดีในโรงเรียน
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาคมศิษย์เก่า ชุมชนรอบๆ โรงเรียน	- แบบสำรวจ/แบบสอบถาม (เอกสาร) - สัมภาษณ์โดยตรง	- คุณภาพผู้เรียน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - หลักสูตรเพิ่มเติมที่เน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

(2) ลูกค้ำในอนาคต

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังเสียงลูกค้ำในอนาคต(อดีต/อนาคต/คู่แข่ง)เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ (ดู NYGH Figure 6.1.3 หน้า 35)

ลูกค้ำในอนาคต	วิธีการรับฟัง	สารสนเทศที่ได้ (ความคาดหวังที่ได้จากการสำรวจ)
ประชาชน	- สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม/สำรวจ	ด้านผู้เรียน - คุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - สภาพแวดล้อมและสังคมที่ดีในโรงเรียน - หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ดีและมีคุณภาพ ด้านครู - มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ - มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย - มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย - มีอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ศิษย์เก่า	- สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์	

ลูกค้านอนาคต	วิธีการรับฟัง	สารสนเทศที่ได้ (ความคาดหวังที่ได้จากการสำรวจ)
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลส่งเสริมในด้านวิชาการ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโรงเรียนและนักเรียนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข - ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ข. การจำแนกลูกค้าและผลิตภัณฑ์

(1) การจำแนกลูกค้า

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจำแนกลูกค้าและส่วนตลาด(ปัจจุบัน อนาคต เพื่อการเติบโต)

การจำแนกลูกค้า	ประเภทการจำแนก	สารสนเทศ
ตามอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> -ข้าราชการ -ทำธุรกิจ -เกษตรกร -รับจ้าง -อาชีพอิสระ 	เปรียบเทียบข้อมูลเป็นร้อยละในรูปแบบของกราฟแผนภูมิประเภทต่างๆ
รายได้ต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> เช่น น้อยกว่า 10,000 - 10,001- 30,000 - 30,001- 50,000 เป็นต้น 	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ต่ำกว่าปริญญาตรี - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - ปริญญาเอก - อื่น ๆ 	
พื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - ตำบลต่างๆ ในอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ - อำเภอรอบๆ อำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ - อื่นๆ 	

(2) ผลิตภัณฑ์

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)

คุณภาพผู้เรียน	แนวคิดในการกำหนด
<p>มาตรฐานการศึกษาสำหรับผู้เรียน</p> <p>ม.1 มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p> <p>ม.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์</p> <p>ม.3 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ม.4 มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล</p> <p>ม.5 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร</p> <p>ม.6 มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต</p>	<p>(ข้อมูลจากคู่มือการประกันคุณภาพคุณภาพ ของ สพฐ รอบ 3 หน้าที่ 24 ตรงส่วนของหลักการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ (ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม เหนียวความเปลี่ยนแปลง มีความเป็นประชาธิปไตย) 2. หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นไทย <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้-ทักษะพื้นฐาน - มุ่งมั่น ขยัน อดทนทำงาน ใฝ่รู้ - แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต - มีลักษณะนิสัย ทักษะที่ดีที่พึงประสงค์ - รักและภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ - เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมไทย และสังคมโลก

คุณภาพผู้เรียน	แนวคิดในการกำหนด
คุณภาพนักเรียนตามจุดเน้น ของโรงเรียน 1. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร 2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3. มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน(รัก เมตตา รับผิดชอบ)	- ทักษะศตวรรษที่ 21 - คุณค่าของพระวรสาร

3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ

ก. ประสบการณ์ของลูกค้ำ

(1) การจัดการความสัมพันธ์

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการสร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ำ (ลูกค้ำใหม่ ยกระดับภาพลักษณ์ รักษาลูกค้ำ เพิ่มความผูกพันกับลูกค้ำ)

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อจัดการฯ

ตัวอย่าง NYGH 6.2.1 หน้า 37

ระดับ	วิธีการและช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับนักเรียน/ผู้ปกครอง	ความถี่ของการปฏิสัมพันธ์
ห้องเรียน	1.ครูประจำชั้นและครูคู่ชั้น (Home room) 2.LINE กลุ่มห้องเรียน (นักเรียน) 3.LINE กลุ่มห้องเรียน (ผู้ปกครอง) 4.โทรศัพท์ 5.วันพบผู้ปกครอง 6.สำรวจความพึงพอใจต่อการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	ทุกวันช่วงเช้า ตลอดเวลา ตลอดเวลา วัน/เวลาทำการปกติ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง
ระดับชั้น	ประชุมหัวหน้าระดับชั้น	เดือนละ 1 ครั้ง
โรงเรียน	Email	ตลอดเวลา

กิจกรรมปฏิสัมพันธ์

ระดับ	กิจกรรมปฏิสัมพันธ์	ความถี่ของการปฏิสัมพันธ์
นักเรียน	1.กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2.ค่ายลูกเสือ – เนตรนารี 3.กิจกรรมคริสต์มาส 4.กิจกรรมกีฬา อื่นๆ (ถ้ามี)	ปีละ 1 ครั้ง
ผู้ปกครอง	1.โครงการสานรักเซนต์ราฟาแอล (วันพบผู้ปกครอง) 2.งานราฟาแอลสัมพันธ์ 3.กิจกรรมวันแม่ 4.กิจกรรมวันพ่อ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง
ศิษย์เก่า	1. Line	ตลอดเวลา

ระดับ	กิจกรรมปฏิสัมพันธ์	ความถี่ของการปฏิสัมพันธ์
	2. Facebook 3. Website	
ประชาชน	1. Facebook 2. Website	ตลอดเวลา

(2) การสนับสนุนลูกค้า

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ลูกค้าสามารถสืบค้นสารสนเทศและรับการสนับสนุน

ประเภทลูกค้า	ประเภทข้อมูล	ช่องทางบริการสารสนเทศ	หน่วยงานรับผิดชอบสารสนเทศ	ข้อมูลเปิด/ปิด
นักเรียน	1.บริการข่าวสาร ประชาสัมพันธ์/ประกาศของ โรงเรียน 2.ห้องคอมพิวเตอร์ 3.ห้องสมุด 4.บทเรียนออนไลน์	1. Line 2. Facebook 3. Website 4. โทรศัพท์ 5. คลังบทเรียน Raphael.LMS	- หน่วยงานธุรการ - หน่วยงานอาคารสถานที่	เปิด
ผู้ปกครอง	1.บริการฐานข้อมูลออนไลน์ 2.ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์/ประกาศของ โรงเรียน	1. Line 2. Facebook 3. Website 4. โทรศัพท์	หน่วยงานธุรการ	เปิด
บุคลากร	1.ข้อมูลพื้นฐานครู 2.งานวิจัยในชั้นเรียน 3.สื่อLMS คลังความรู้	1. Line 2. Facebook 3. Website 4. โทรศัพท์ 5. คลังบทเรียน Raphael.LMS	- หน่วยงานธุรการ - หน่วยงานการจัดการ เรียนการสอน	เปิด
ประชาชนทั่วไป	1. บริการข้อมูลออนไลน์	1. Line 2. Facebook 3. Website 4. โทรศัพท์	หน่วยงานธุรการ	เปิด
อื่นๆ	-	-	-	-

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน

(ดู NYGH Figure 6.1.4 หน้า 35)

ประเภทข้อ	หน่วยงานรับผิดชอบ(รับเรื่อง)	วิธีการนำข้อมูลมาใช้	แนวทางการติดตาม
-----------	------------------------------	----------------------	-----------------

ร้องเรียน			
ผลิตภัณฑ์ (คุณภาพ นักเรียน)	1.หน่วยงานการจัดการเรียนการสอน 2.หน่วยงานระเบียบวินัย	1.ศึกษาข้อมูลที่ได้รับมา 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ สืบค้นข้อเท็จจริง อย่างรอบคอบ เป็นธรรม 3.สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องที่ได้รับมา	นำผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง สรุป และ ประมวลผล และส่ง ข้อมูลที่ได้กลับสู่ผู้ ร้องเรียน
คุณภาพครู	1. หน่วยงานบุคลากร 2.หน่วยงานการจัดการเรียนการสอน		
คุณภาพการบริหาร	หน่วยงานนโยบายและแผน		
คุณภาพการบริการ	หน่วยงานบุคลากร		
อื่นๆ	หน่วยงานบุคลากร		

(4) การปฏิบัติที่เป็นธรรม

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการเกี่ยวกับประสบการณ์ของลูกค้าได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้ากลุ่มลูกค้า และส่วนตลาดที่แตกต่างกัน

กระบวนการเกี่ยวกับประสบการณ์ของลูกค้า	วิธีการรับทราบข้อมูลการปฏิบัติที่เป็นธรรม
1) การจัดการความสัมพันธ์	- จากแบบสอบถาม - กลุ่มผู้ปกครองระดับชั้น - จากจดหมายถึงผู้บริหาร - จากการรับโทรศัพท์ - รายงานการจัดการข้อร้องเรียน
2) การสนับสนุนลูกค้า	
3) การจัดการกับข้อร้องเรียน	

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า

(1) ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

ความพึงพอใจและความผูกพัน	วิธีการประเมิน
1. ด้านคุณภาพผู้เรียน/เด็ก	- แบบประเมินความพึงพอใจ 0 – 10 / สัมภาษณ์ - ใช้ค่าสถิติแบบ NPS
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการ	
3. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	
4. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	
5. การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	
6. ด้านจุดเน้น/โดดเด่นของโรงเรียน	

ความพึงพอใจ	วิธีการได้ข้อมูลจากคู่แข่ง
1. ด้านคุณภาพผู้เรียน/เด็ก	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจ 0 – 10 / สัมภาษณ์</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>1. จากแบบสอบถามความพึงพอใจ จากนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องระหว่างโรงเรียนของตนเองกับโรงเรียนคู่แข่ง</p> <p>2. จากการสัมภาษณ์จากนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องระหว่างโรงเรียนของตนเองกับโรงเรียนคู่แข่ง</p> <p>หมายเหตุ โรงเรียนคู่แข่ง หมายถึง โรงเรียนที่มีขนาดคุณภาพที่ใกล้เคียง โรงเรียนของตนเอง โดยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม</p>
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการ	
3. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	
4. การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	
5. การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	
6. ด้านจุดเน้น/โดดเด่นของโรงเรียน	

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้าและตลาด

ประเภทข้อมูลสารสนเทศ	หน่วยงานรับผิดชอบ (รับเรื่อง)	วิธีการนำข้อมูลมาใช้	แนวทางการติดตาม
ผลิตภัณฑ์ (คุณภาพนักเรียน)	1. หน่วยงานธุรการ 2. หน่วยงานการจัดการเรียนการสอน 3. หน่วยงานระเบียบวินัย	<p>1. จัดประเภทของข้อมูล</p> <p>2. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนา / ปรับปรุง</p>	<p>1. นำผลงานที่พัฒนาและปรับปรุง จากเสียงของลูกค้า กลับสู่ลูกค้า โดยการถ่ายภาพลงในเฟสบุ๊กโรงเรียน</p> <p>2. หลักฐานที่เห็นได้ที่โรงเรียน</p>
คุณภาพครู	1. หน่วยงานธุรการ 2. หน่วยงานการจัดการเรียนการสอน		
คุณภาพการบริหาร	หน่วยงานนโยบายและแผน		
คุณภาพการบริการ	หน่วยงานธุรการ		
อื่นๆ	หน่วยงานธุรการ		

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร (ติดตามการปฏิบัติการประจำวันและความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์)

(ตัวอย่างจากโรงเรียนที่ยังใช้มาตรฐานการศึกษา EDBA มาเป็นกลยุทธ์)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (เป้าหมาย)	วิธีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตาม
ด้านผู้เรียน เป้าหมายที่ 1 : ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ลูกพระมารดาและอัตลักษณ์โรงเรียนคาทอลิก ดำเนินชีวิตเป็นประจักษ์พยานตามหลักคำสอนของพระเยซูเจ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan : วางแผนการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมาย 2. Identify & select : ระบุสารสนเทศเพื่อการติดตาม 3. Identify & owners : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำสารสนเทศ 4. Collect & organize data : รวบรวมข้อมูลและจัดการสารสนเทศ 5. Analyze disseminate & use : วิเคราะห์การเผยแพร่และการใช้สารสนเทศ 6. Maintain, protect, archive : รักษาปกป้อง และจัดเก็บสารสนเทศ 7. Review & improve : ทบทวนผลการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาต่อ/ปรับปรุง ทำให้ดีขึ้น
เป้าหมายที่ 2 : ผู้เรียนมีความฉลาดรู้ มีทักษะชีวิต มีศักยภาพและสุนทรียภาพตามพระพรพิเศษของแต่ละบุคคล	
เป้าหมายที่ 3 : ผู้เรียนดำเนินชีวิตเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม	
เป้าหมายที่ 4 : ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ สร้างองค์ความรู้ใหม่และนำไปประยุกต์ใช้ได้	
เป้าหมายที่ 5 : ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษาอย่างมีคุณภาพ	
เป้าหมายที่ 6 : ผู้เรียนมีวิจรรณญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยี/นวัตกรรมในชีวิตยุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ	
ด้านครู เป้าหมายที่ 7 : ครูมีคุณธรรม มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีอัตลักษณ์ครูพระมารดา เสียสละและอุทิศตนในการทำหน้าที่	
เป้าหมายที่ 8 : ครูมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับครูมืออาชีพ	
ด้านบริหารจัดการ เป้าหมายที่ 9 : โรงเรียนจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) และจัดการนิเทศอย่างมีคุณภาพเพื่อสรรหาครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้	
เป้าหมายที่ 10 : โรงเรียนบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	
เป้าหมายที่ 11 : โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีนวัตกรรมหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ	
เป้าหมายที่ 12 : บุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ร่วมมือกับทุกฝ่ายพัฒนาโรงเรียนสู่ความยั่งยืนอย่างสร้างสรรค์	
เป้าหมายที่ 13 : โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ ปลุกฝังให้บุคลากรทุกคนมีวัฒนธรรม อนุรักษ์ พัฒนาพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อดูแลรักษาโลกและสิ่งสร้างทั้งปวง	

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือกใช้ข้อมูล และสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบอย่างมีประสิทธิภาพ(เพื่อตัดสินใจในการปฏิบัติกร)

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ข้อมูล/สารสนเทศ	วิธีการเลือกใช้ข้อมูล และสารสนเทศ
1. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการ -ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการที่มุ่งเน้นลูกค้า -ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน -ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	<ul style="list-style-type: none">- เปรียบเทียบคุณภาพผู้เรียน (เฉพาะระดับ 5 3 – 5 ปีการศึกษา) มาตรการที่สำคัญ/จุดเน้น ตารางเปรียบเทียบ รางที่ได้รับ/ผลการพัฒนาเทียบกับเป้าหมาย...- การสอบมาตรฐานต่างๆ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ- จำนวนรางวัลทางวิชาการของนักเรียนจากภายนอก- จำนวนรางวัลด้านกีฬา- จำนวนรางวัลด้านดนตรี ศิลปะ- จำนวนรางวัลด้านคุณธรรม จริยธรรม- อื่นๆ- การได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกทางวิชาการ- โปรแกรมการเรียนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก- การได้เป็นวิทยากรภายนอกด้านการเรียนการสอน/โปรแกรม- การบริหารความเสี่ยงต่างๆ (5 ความเสี่ยง)- ความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพสินค้า (rating scale)- MOU ต่างๆ (ความเรียง)- กรรมการบริหาร/สมาคมศิษย์เก่า (การให้ทุนต่างๆ)- จำนวนนักเรียนที่ได้ประโยชน์- อื่นๆ	<ol style="list-style-type: none">1. กำหนดหน่วยงานหลักและร่วม รับผิดชอบ2. กำหนดข้อมูล สารสนเทศ<ol style="list-style-type: none">1) สารสนเทศตามมาตรฐานประกันคุณภาพ2) สารสนเทศแผนพัฒนาฯ3) สารสนเทศเชิงแข่งขัน4) สารสนเทศการนำองค์กรลูกค้า การเงินและการตลาด5) วิธีการเปรียบเทียบ สารสนเทศ3. ดำเนินการติดตามการจัดทำเป็นระยะ และการทบทวนข้อมูล สารสนเทศ4. จัดทำรายงานสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติการ
2. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า(นักเรียนผู้ปกครอง) -ความพึงพอใจของลูกค้า -ความผูกพันของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">- เปรียบเทียบร้อยละความพึงพอใจต่อโรงเรียน (โรงเรียนกับโรงเรียนคู่แข่ง)- เปรียบเทียบความผูกพันต่อโรงเรียน(NPS)- บรรยายอัตลักษณ์ผู้เรียน สมาคมศิษย์เก่า กิจกรรมศิษย์เก่าที่มีต่อโรงเรียน และการช่วยเหลือโรงเรียน	
3. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร -ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร -บรรยากาศการทำงาน -ความผูกพันของบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none">- ครูตามระดับชั้นความสามารถ- เปรียบเทียบอัตรา จำนวนนักเรียน : ครู : บุคลากร (100 : :)- ดัชนีความพึงพอใจในโรงเรียนและดัชนีความพึงพอใจในงานของบุคลากรทางการศึกษา (0 – 10)- ดัชนีความพึงพอใจในโรงเรียนและดัชนีความพึงพอใจในงานของบุคลากรบริหาร (0 – 10)- ความพึงพอใจในความเป็นผู้นำของโรงเรียนและการดูแลเอาใจใส่บุคลากร (ร้อยละ)- จำนวนบุคลากรที่ลาโรงเรียนเพราะป่วยเฉลี่ยต่อวัน/ปี- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ไม่ลาโรงเรียนเพราะป่วย(เป้าหมายร้อยละ 30 ต่อปี)- เปรียบเทียบความผูกพันของบุคลากร ภาพรวม และแยกตาม หน่วยงานต่างๆ 3 – 5 ปีการศึกษา (NPS)- เฉลี่ยร้อยละความผูกพันของบุคลากรทางวิชาการ และทางการบริหาร (ที่เกินค่า 7)- ความเรียง ตามโอกาสต่างๆ ที่บุคลากรได้ร่วมมือทำกิจกรรมให้กับโรงเรียน- จำนวนงานวิจัยที่มีคุณภาพของโรงเรียน- จำนวนงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมต่างๆ- จำนวนบุคลากรที่แบ่งปันทางวิชาการภายนอกโรงเรียน	

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ข้อมูล/สารสนเทศ	วิธีการเลือกใช้ข้อมูล และสารสนเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> - รางวัลที่ได้รับจากการประกวด/แข่งขันต่างๆ - จำนวนครูเข้าร่วมโปรแกรมภายนอกประเทศ - จำนวนครู Number of Work Attachments/ โปรแกรมที่โรงเรียนจัด - ร้อยละของครูที่จบปริญญาโทและเอก - จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมของครู และบุคลากรบริหาร - เปอร์เซนต์ของงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการอบรมพัฒนาบุคลากร 	
<p>4. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำองค์กร - การกำกับดูแลองค์กร - กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ - จริยธรรม - สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงเรียนที่เป็นที่ปรึกษา - จำนวนความร่วมมือในการก่อตั้งองค์กรที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียน - จำนวนการจัด Events ต่างๆ ที่ให้หน่วยงานภายนอกเข้าร่วม - จำนวนนักเรียนภายนอกที่เข้าร่วม Events ต่างๆ - การได้รับการตรวจสอบทางการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก - การได้รับการตรวจสอบทางการเงิน - รางวัลต่างๆ ที่โรงเรียนได้รับ แสดงถึงการมีระบบการบริหารที่ดี - ตารางเปรียบเทียบกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เห็นอกว่าอย่างไร) - ตารางเปรียบเทียบการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านต่างๆ กับจริยธรรมที่สังคมคาดหวัง - ตารางเปรียบเทียบความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูง - ร้อยละจำนวนบุคลากรที่ให้บริการกับชุมชน - จำนวนโครงการที่ร่วมกับระดับเขต/ชาติ - จำนวนเงินระดมทุนดำเนินการโดยนักเรียนให้กับองค์กรการกุศล - จำนวนโครงการและองค์กรที่ร่วมให้บริการทางการเรียนรู้ - การลดการใช้กระดาษในระบบการบริหารและอื่นๆ - จำนวนโครงการสีเขียว - จำนวนโรงเรียนที่ได้ประโยชน์จากโครงการสีเขียว 	
<p>5. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด - ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลกำไรจากด้านต่างๆ(ล้านบาท) - ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดเชิงประกอบด้านผลตอบแทนทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน (ล้านบาท) - ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดเชิงประกอบผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ ร้อยละของการใช้งบประมาณที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพที่ตั้งไว้ - แยกตามส่วนตลาดและกลุ่ม รายรับค่าธรรมเนียมการเรียน แยกตามโปรแกรมการเรียน(ล้านบาท) รายรับค่าธรรมเนียมการเรียน แยกตามอาชีพผู้ปกครอง(ล้านบาท) - จำนวนผู้เข้าร่วมจากนานาชาติในกิจกรรม/หลักสูตรของโรงเรียน - จำนวนผู้เยี่ยมชม Website ของโรงเรียนจากนานาชาติ - สำนักข่าวต่างชาติ ที่มาทำข่าวเกี่ยวโรงเรียน (Coverage of MCP breakthroughs) - จำนวนข่าวในประเทศที่เสนอด้านบวกเกี่ยวกับโรงเรียน - จำนวนข่าวต่างประเทศที่เสนอด้านบวกเกี่ยวกับโรงเรียน - จำนวนของผู้สมัครเรียน - จำนวนผู้เข้าร่วม Open House - จำนวนข่าวท้องถิ่นที่ลงข่าวเกี่ยวกับโรงเรียนในเรื่องต่างๆ - การ MOU กับสถาบันนานาชาติต่างๆ - การเปิดหลักสูตรตามความเชี่ยวชาญ - ร้อยละของครู/ผลงานที่มีคุณภาพตามตัวชี้วัดสำคัญของแผนพัฒนาฯ - ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานความเสี่ยง ด้านต่างๆ 	

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

- องค์กรทำอะไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการขององค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่คาดคิดทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

ด้านการวัดผล	วิธีการวัดผล
1. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณท์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการ	- ขั้นตอน ของ Check และ Internal Audit ตามระบบประกันคุณภาพ - ผลการประกวดต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก
2. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า(นักเรียน ผู้ปกครอง)	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	- ขั้นตอน ของ Check และ Internal Audit ตามระบบประกัน - ผลการประกวดจากหน่วยงานภายนอก
4. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	- ผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำองค์กร
5. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด	- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน - การรับรู้ระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ - ผลลัพธ์สำคัญตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถขององค์กร(ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ข้อมูลลูกค้า)

- ประเมินความสำเร็จขององค์กรผลการดำเนินการในเชิงแข่งขัน ความมั่นคงทางการเงิน และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ

ด้านการวัดผล	วิธีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ
1. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณท์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการ	-ขั้นตอน ของ Action โดยการ Internal Audit และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า(นักเรียน ผู้ปกครอง)	1. เตรียมบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมิน
3. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	1.1 แต่งตั้ง
4. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	1.2 ประชุมชี้แจง
5. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด	1.3 ศึกษาเกณฑ์ร่วมกัน
	2. กำหนดช่วงเวลาที่จะประเมิน (อย่างน้อยภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง)
	3. กำหนดขอบเขตการประเมิน
	3.1 เตรียมคำถาม/List รายการตรวจ
	3.2 จัดทำเครื่องมือประเมิน
	4. พิจารณาและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานกำกับตรวจสอบติดตามให้ครบตามแผน
	4.1 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วยังรักษาคุณภาพไว้ได้หรือไม่
	4.2 โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ/อยู่ระหว่างดำเนินการ ผู้ประเมิน/อุปสรรค ผู้ประเมินซักถามปัญหาให้ตรงประเด็นพร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันข้อบกพร่อง(ปิด

ด้านการวัดผล	วิธีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ
	<p>ความเสี่ยง)</p> <p>4.3 การประเมินผลในด้านต่างๆ (คุณภาพผู้เรียน ครู บริหารจัดการ)</p> <p>5. สรุปและประเมินผลให้ครอบคลุม</p> <p>5.1 ผลการดำเนินการในเชิงแข่งขันบรรลุ/ไม่บรรลุ</p> <p>5.2 ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้</p> <p>5.3 กลยุทธ์ที่ใช้ในการนำไปสู่ความสำเร็จของงาน/แนวทางการแก้ไขอุปสรรคต่างๆ (จัดเก็บเป็น Knowledge Management)</p> <p>6. ออกแบบการปรับปรุงและพัฒนาให้ต่อเนื่อง</p>

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต(ผลจากการทบทวนผลการดำเนินการที่ระบุใน 4.1ข ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญ การคาดการณ์ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ที่ระบุใน 2.2ก(6))

ด้าน	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญ	วิธีการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต	
1. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณ์ท์ (คุณภาพนักเรียนและกระบวนการ)	การแข่งขันทางสุนทรียภาพ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ เป็นต้น)	ผลรางวัลจากการเข้าแข่งขัน	
	การสอบ O-NET	ผลการสอบ O-NET	
	การสอบเข้ามหาวิทยาลัย	ผลการสอบเข้ามหาวิทยาลัย	
2. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า(นักเรียน ผู้ปกครอง)			
	3. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	นวัตกรรมการจัดประสบการณ์	นวัตกรรมการจัดประสบการณ์ที่มีคุณภาพ
	งานวิจัยครู	ผลการประเมินคุณภาพงานวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	
	การเป็นวิทยากรภายนอก ฯลฯ	ผลการตอบรับ/ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก/สถาบันอื่นๆ	
4. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร			
5. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด			

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำผลจากการทบทวนผลการดำเนินการที่ระบุใน 4.1ข ไปใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

(ดู NYGH Figure 5.1.2 หน้า 28)

วิธีการจัดลำดับความสำคัญ ของผลการดำเนินการ	แนวทางการสร้างนวัตกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาผลประเมินตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็น ที่มีผลการประเมินสูงสุดตามลำดับ • พิจารณาจากปัญหาหรือประเด็นที่ต้องกาพัฒนา 	<p>ใช้ Process Management and Improvement</p> <p>1. Identify : ระบุประเด็นที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> • After action review (AAR) • Internal&External scan • Benchmarking <p>วิเคราะห์กระบวนการที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ.</p> <p>2. Generate : สร้างไอเดีย</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meetings • Ideas • Input from students, partners and suppliers <p>ประชุมร่วมกันวางแผนเลือกกลยุทธ์ที่จะนำมาใช้/เลือกเครื่องมือในการสร้างแนวทางการพัฒนาเป็นนวัตกรรม</p> <p>3. Evaluate Ideas : ประเมินความคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idea committee with input by management • Research • Management/EXCO <p>ประชุมกับหน่วยงาน/กรรมการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานวิจัย</p> <p>หน่วยงานระดับบริหารรับทราบการดำเนินงาน</p> <p>4. Prototype : จัดทำต้นแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Design • Pilot • Review <p>ออกแบบต้นแบบ ทดลองใช้ และทบทวน</p> <p>5. Implement : นำไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operational Level -decision by team head • Strategic level - Management/EXCO/BOD - dependent on impact and scale • Idea@work <p>ตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดตามทางเลือกที่ได้ศึกษามา/ แนวทางปฏิบัติที่ทำให้สถานศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>6. Review : ทบทวน</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback • Outcomes • Research • External validation 	<p>หน่วยงานหลัก หน่วยงาน.....</p> <p>หน่วยงานร่วม หน่วยงาน.....</p>

วิธีการจัดลำดับความสำคัญ ของผลการดำเนินการ	แนวทางการสร้างนวัตกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>กรณีที่ 1 ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ ก็นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐานพร้อมทั้งหาวิธีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น (บรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม/ใช้งบประมาณน้อยกว่าเดิม แต่คุณภาพดีกว่าเดิม)</p> <p>กรณีที่ 2 ผลที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ก็นำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาว่าควรจะดำเนินการปรับปรุงอย่างไร เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ปัญหาร่วมกันเพื่อหาทางแก้ไข/มองหาทางเลือกใหม่ที่เป็นไปได้เพื่อให้ผลเป็นไปตามแผน 2. พัฒนาศักยภาพให้มากขึ้นกว่าเดิม 3. ขอความช่วยเหลือจากกลุ่มพันธมิตร(MOU) 4. กำหนดค่าเป้าหมายใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน <p>7. Improve : ปรับปรุงทำให้ดีขึ้นเป็นนวัตกรรม</p>	

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทวนสอบและทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร(แม่นยำ ถูกต้อง คงสภาพ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน)

NYGH 3.1.1 3.1.2 3.1.3

วงจรกิจกรรมการสารสนเทศ (NYGH 3.1.1 หน้า 15)

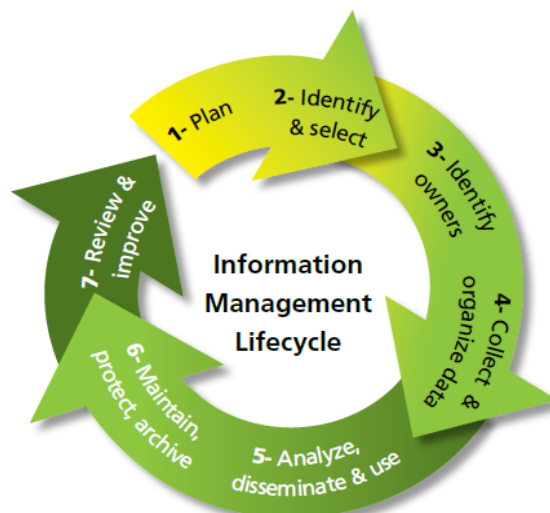


Figure 3.1.1 Process of Information Management

คุณลักษณะสำคัญของสารสนเทศและระบบ ICT สนับสนุน (NYGH 3.1.2 หน้า 15)

การขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์	ลักษณะสำคัญสารสนเทศ
--------------------------	---------------------

การขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์	ลักษณะสำคัญสารสนเทศ	
การสร้างศักยภาพ (โรงเรียน)	การวางแผนและ ทบทวนกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี โดยกำหนดมาตรฐาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการและ กิจกรรม - การสรุปและประเมินผลตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม โดยนำผลไปปรับปรุง/พัฒนาในปีต่อไป
	ระบบสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - เรื่องเกี่ยวกับการเงิน <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการเงินและบัญชี 2. ระบบการตรวจสอบ (audit) 3. เทคโนโลยีเกี่ยวกับการเงิน เช่น การชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน การสแกน QR Code การโอน บัตรเครดิต และการชำระเงินที่ ร้านสหกรณ์และร้านอาหาร ผ่านบัตรนักเรียน - เรื่องเกี่ยวกับการบริหาร <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) 2. ระบบบริหารงานโรงเรียน Impression Soft เช่น การบันทึก ข้อมูลนักเรียนและบุคลากร 3. เทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหาร เช่น การบันทึกระเบียบวาระ การประชุมผ่าน Microsoft OneNote และการสำรวจข้อมูล ต่างๆ ผ่าน Google Form - การใช้ประโยชน์ทรัพยากร <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้เทคโนโลยีเพื่อไร้กระดาษ (paperless) เช่น การส่ง ใบลาของครู ใบเบิกเงิน คำสั่งแต่งตั้ง ใบขออนุญาตต่างๆ ผ่าน Line โดยผู้บริหารเซ็นใน PDF file
	บุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสรรหาบุคลากรใหม่ ผ่าน Facebook ของโรงเรียน โดย พิจารณา resume/portfolio และคัดเลือกตรงตามลักษณะงาน 2. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความรู้ ความสามารถ โดยแจ้งผ่าน Line กลุ่มบุคลากร 3. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการประเมิน ตนเอง (SAR) ประจำปีของบุคลากร โดยส่งเป็น PDF file และ รวบรวมเพื่อตรวจ 4. การจัดอบรม ICT เพื่อการเรียนรู้การสอน โครงการ Smart Learning ให้แก่บุคลากร และการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ของหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง Zoom/Google Meet 5. การลาป่วยของบุคลากร ผ่าน Line โดยผู้บริหารเซ็นใน PDF file และระบบเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลครูเอกชน www.aidfunds.org
การสร้างแรงบันดาลใจ (โรงเรียน)	นักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรับสมัครนักเรียนใหม่ (ออนไลน์) ผ่าน Google Form โดยจัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook และ เว็บไซต์ของโรงเรียน 2. การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน กีฬา การเผยแพร่ผลงาน/รางวัลที่นักเรียนได้รับ ผ่าน Facebook และเว็บไซต์ของโรงเรียน

การขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์	ลักษณะสำคัญสารสนเทศ	
		3. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร และเผยแพร่บน Google Drive โดยประชาสัมพันธ์ทาง Facebook และเว็บไซต์ของโรงเรียน 4. ระบบงานวิชาการวัดผล Impression Soft เช่น การจัดทำตารางเรียน การบันทึกคะแนน 5. การรายงานผลการเรียนแก่นักเรียน ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน 6. การบริการนักเรียน เช่น ระบบสแกนใบหน้าสำหรับลงเวลาเรียน การชำระเงินที่ร้านสหการและโรงอาหาร ผ่านบัตรนักเรียน
การเจริญเติบโต(โรงเรียน)	ผู้มีส่วนร่วม	- สถาบันที่เป็นพันธมิตรในประเทศ - ผู้ปกครอง - สถาบันที่เป็นพันธมิตรต่างประเทศ • ข้อมูลพันธมิตร แผนงานที่ร่วม การสื่อสาร - ผู้จัดหา ครูฝึก/ครูสอน • การสื่อสาร • การให้ข้อมูลการปฏิบัติงานกลับ

ขั้นตอนประมวลผลข้อมูล (NYGH 3.1.3 หน้า 16)

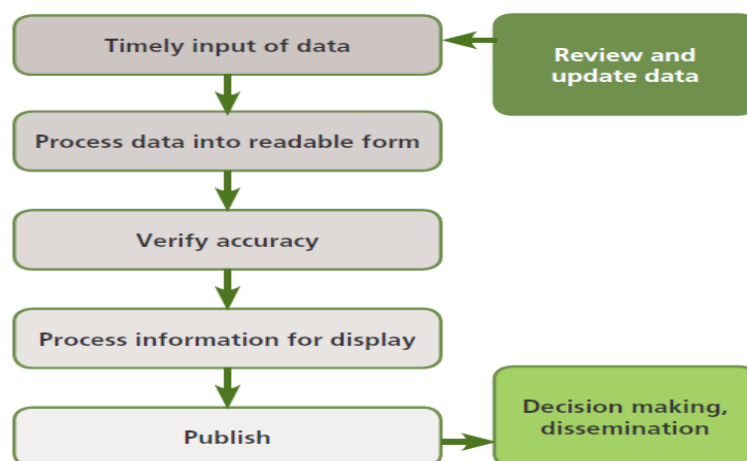


Figure 3.1.3 Data Processing Procedure

(2) ความพร้อมใช้งาน

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศขององค์กรมีความพร้อมใช้งาน (ของบุคลากร พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งลูกค้า)

ข้อมูลและสารสนเทศ	ความพร้อมใช้งาน	
	ลักษณะสารสนเทศ	การดูแล
นักเรียน	- ระบบการวัดและประเมินผล - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Smart Learning) - ระบบการให้บริการ - ระบบการดูแลความปลอดภัย	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ดูแล - จัดทำเครื่องมือประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน - จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ

	- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
บุคลากร	- โครงสร้างการบริหารงาน - แผนงานหน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการประเมินตนเอง (SAR) - คำสั่งแต่งตั้ง - ระบบงานบุคคล	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ดูแล - จัดทำเครื่องมือประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน - จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ
ผู้ปกครอง	- Facebook - เว็บไซต์โรงเรียน - Line กลุ่มผู้ปกครอง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ดูแล
ผู้มีส่วนร่วมอื่นๆ	- Facebook - เว็บไซต์โรงเรียน - รายงานการประชุม - Line กลุ่มผู้ปกครอง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ดูแล

ข. ความรู้ขององค์กร

(1) การจัดการความรู้

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ขององค์กร(รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ระหว่างองค์กรกับลูกค้า พันธมิตร สร้างความรู้ใหม่/นวัตกรรม)

NYGH 3.1.6 3.1.7

วิธีการจัดการความรู้ (NYGH 3.1.6 หน้า 17)

การหาความรู้	การสร้างคุณค่า
- ความรู้จากข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเพื่อความสะดวกในการหาความรู้และการถ่ายโอนความรู้ - การสร้างองค์ความรู้ใหม่	- การเปิดโอกาสนำเสนอผลงานระดับโรงเรียนและระดับเขตการศึกษา - การพัฒนาสู่นวัตกรรม
การแลกเปลี่ยนความรู้	การประยุกต์ความรู้
- การแบ่งปันและการเรียนรู้จากการฝึกฝน และความรู้/ทักษะทั้งภายในภายนอก - การนิเทศการสอน - ระบบพี่เลี้ยง/เพื่อนช่วยเพื่อน - การเรียนรู้จากพันธมิตรและศิษย์เก่า	- การจัดทำแผนกลยุทธ์ - การวิจัยและพัฒนา - การพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียน - การพัฒนาบุคลากร

การใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตามจุดเน้น (NYGH 3.1.7 หน้า 18)

การขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์	ความรู้สำคัญ	วิธีใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตามจุดเน้น
การสร้างศักยภาพ (โรงเรียน)	<p>ความรู้ของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาในสาขาวิชาที่เรียน - การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - การอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง - งานวิจัยในชั้นเรียน <p>ความรู้สำคัญเพื่อการปฏิบัติและระบบสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - สื่อเทคโนโลยีเพื่อการสอน - การนิเทศการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดเน้น - ฝึกให้นักเรียนปฏิบัติโดยครูเป็นผู้อำนวยความสะดวก (coach) - สร้างสื่อการสอนที่ทันสมัย - ส่งเสริมให้นักเรียนนำเสนอผลงานโดยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย - สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายในและภายนอก
การสร้างแรงบันดาลใจ (โรงเรียน)	<p>ความรู้ทางวิชาการและหลักสูตรที่มีประสิทธิผลสำหรับส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะตามจุดเน้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดค่ายวิชาการที่ส่งเสริมนักเรียนตามจุดเน้น - แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต
การเจริญเติบโต(โรงเรียน)	<p>ความรู้ที่มุ่งเน้นการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน รวมทั้งการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) นวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอภาพความสำเร็จของโรงเรียน - ประชาสัมพันธ์หลักสูตร - จัดโครงการ Fatima Open House เพื่อนำเสนอการแสดงศักยภาพนักเรียนและแนะนำหลักสูตร

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในองค์กร

บุคลากร	วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการคาดหวัง
ครู	<ul style="list-style-type: none"> - การนิเทศการสอน - งานวิจัยในชั้นเรียน - ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน - การอบรมโดยวิทยากรในโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชี่ยวชาญ - มาตรฐานวิชาชีพครูสอดคล้องกับพันธกิจ 3.7 พัฒนาและส่งเสริมครู
บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งปันและการเรียนรู้จากการฝึกฝน และความรู้/ทักษะทั้งภายใน ภายนอก - ระบบพี่เลี้ยง/เพื่อนช่วยเพื่อน - การเรียนรู้จากพันธมิตรและศิษย์เก่า - การอบรมโดยวิทยากรในโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ - งานบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ให้มีความเชี่ยวชาญด้านทักษะวิชาชีพ มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ก้าวสู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (FATI)

(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึกลงไปในการปฏิบัติงานขององค์กร

วิธีการเผยแพร่และแบ่งปันสารสนเทศ (NYGH 3.1.5 หน้า 17)

บุคลากร	<p>การพูดคุย การประชุม การประกาศ/แจ้ง อิเล็กทรอนิกส์ Facebook Line เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสิ่งพิมพ์ รายงานการประชุม เอกสารต่างๆ</p>	การเผยแพร่สารสนเทศ	<p>การพูดคุย การประชุม การประกาศ/แจ้ง อิเล็กทรอนิกส์ Facebook Line เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารต่างๆ</p>	นักเรียน
	<p>การพูดคุย การประชุม การประกาศ/แจ้ง อิเล็กทรอนิกส์ Facebook Line เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารต่างๆ</p>		<p>การพูดคุย การประชุม การประกาศ/แจ้ง อิเล็กทรอนิกส์ Facebook Line เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารต่างๆ</p>	ผู้ปกครอง
คณะกรรมการที่ปรึกษา	<p>การพูดคุย การประชุม การประกาศ/แจ้ง อิเล็กทรอนิกส์ Facebook Line เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสิ่งพิมพ์ รายงานการประชุม เอกสารต่างๆ</p>		<p>การพูดคุย การประชุม การประกาศ/แจ้ง อิเล็กทรอนิกส์ Facebook Line เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารต่างๆ</p>	ผู้มีส่วนร่วม

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร(ประเมินทักษะสมรรถนะ จำนวนบุคลากรที่ต้องการในแต่ละระดับ

ประเภทบุคลากร	วิธีวิเคราะห์อัตรากำลัง	การกำหนดชีตความสามารถ
ครู	- สัดส่วนนักเรียนต่อครู จำนวน 20 : 1	1.วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร 2.ประชุมวางแผนพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินชีตสมรรถนะของ 3.จัดทำ Job Description
บุคลากรสนับสนุน	- สัดส่วนร้อยละ 2 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด - แต่งตั้งการบรรจุของบุคลากรทางการศึกษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งโรงเรียน	1.วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร 2.ประชุมวางแผนพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินชีตสมรรถนะของ 3.จัดทำ Job Description
หัวหน้า	- จัดอัตรากำลังตามโครงสร้างภาระงานตามตำแหน่งงาน - พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตามสายงาน	1.วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร 2.ประชุมวางแผนพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินชีตสมรรถนะของ 3.จัดทำ Job Description ของแต่ละงาน(วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน คุณสมบัติเฉพาะสายงาน)

(2) บุคลากรใหม่

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ไว้

ด้าน	วิธีดำเนินการ	ผลคาดหวัง
สรรหา	1.วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน 2. ประกาศการรับสมัคร 3.ดำเนินการสรรหา 4. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางต่างๆ	1. เพื่อได้ครู/บุคลากรเพียงพอต่อความต้องการ 2. เพื่อได้ครู/บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชาที่ต้องการ 3. เพื่อให้การคัดเลือก การบรรจุเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
หลังสรรหา	1. มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ด้วยระบบ การประเมินเพื่อพัฒนาครูใหม่ด้วยเทคนิค Coaching มีชื่อว่า Joseph new teachers development system (JS NTD) 2. สร้างความเข้าใจในภารกิจของโรงเรียนและรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ 3. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและทักษะในการปฏิบัติงาน	1. เพื่อให้ครู/บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการอบรม จากหน่วยงานภายใน และภายนอกพัฒนาอย่างน้อย 60 ชั่วโมง/ปี/คน โดยการพัฒนาให้ตรงกับงานที่เกี่ยวข้อง ตรงกับงานประจำข้อที่ 2 2. เพื่อให้ครู/บุคลากรเพื่อให้ได้ไปศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ 3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู/บุคลากร ได้รับการพัฒนาด้าน

ด้าน	วิธีดำเนินการ	ผลคาดหวัง
		ภาษาอังกฤษรายบุคคล 4.เพื่อให้ครู/บุคลากร เพื่อได้รับการสนับสนุน การอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก
บรรจ	<p>การแต่งตั้ง (บรรจ) บุคลากรครูแบ่งเป็น 2 กรณี (ก)กรณีมีใบประกอบวิชาชีพครู โรงเรียนจะแต่งตั้งเป็นบุคลากรและทำการสอน โดยมีระยะเวลาทดลองงาน 1 ปี หลังจากวันแต่งตั้ง ถ้าผลประเมินการทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลของความประพฤติไม่ดีหรือมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ โรงเรียนจะบอกเลิกสัญญาจ้าง (ข)กรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพ ทางโรงเรียนจะใช้เกณฑ์อัตราจ้าง เงินเดือนตามวุฒิในช่วงเวลาของผ่อนผันการไม่มีใบประกอบวิชาชีพ หลังจากได้รับการผ่อนผันแล้ว โรงเรียนจะแต่งตั้งเป็นบุคลากรครู โดยถือเกณฑ์ทดลองงานเหมือนผู้มีใบประกอบวิชาชีพครูในข้อ (ก)</p> <p>การประเมินผล การปฏิบัติงานการบรรจเป็นครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบการนิเทศติดตามครูในโรงเรียนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1)นิเทศครูใหม่ มีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 รับการอบรมเรื่องระบบการประเมินเพื่อพัฒนาครูใหม่ Joseph New Teachers Development System ครั้งที่2 การเขียนแผนจัดการเรียนรู้แบบไตร่ตรอง ครั้งที่3 ระเบียบวินัย จรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร ครั้งที่ 4 สวัสดิการ และวัฒนธรรมองค์กร ครั้งที่5 ความเป็นครูในโรงเรียนคาทอลิกและอัตลักษณ์ การศึกษาคาทอลิก ครั้งที่6 ระบบบริหารงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่7 รอกำหนดวัน กิจกรรมชีวิตสี่ 4 โครงสร้างการประเมินเพื่อพัฒนาครูใหม่ระบบ Joseph New Teachers Development System (2)คุณครู บุคลากรใหม่ต้องผ่านการทำงาน ได้รับการนิเทศ และแสดงผลงานตลอดปีการศึกษาในรูปแบบนิทรรศการแสดงผลงาน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 70% 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูได้รับความพึงพอใจจากสวัสดิการต่าง ๆ ของโรงเรียน 2.เพื่อให้ครู/บุคลากรปฏิบัติตนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมตามระเบียบของโรงเรียน 3.เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจรรยาบรรณครูและปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมายของโรงเรียน 4. เพื่อให้ครู/บุคลากร ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติได้รับขวัญกำลังใจและสวัสดิการของโรงเรียนจากผลการปฏิบัติงานของตน 5. เพื่อให้ครู/บุคลากรปฏิบัติตนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมตามระเบียบของโรงเรียน

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร(บริหารบุคลากร บริหารความต้องการของบุคลากรและขององค์กร เตรียมบุคลากรสำหรับการเปลี่ยนแปลง)

(NYGH 4.1.2 หน้า 22)

ขอบเขต	นโยบายและแผน	ข้อมูลและการทบทวน	การปรับปรุง
สรรหา	การสรรหาบุคลากรเต็มเวลาและชั่วคราว	1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษา 2. สำรวัชตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา 3. กำหนดภาระงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา(6b Descriptions)	นโยบายการสรรหาของงานบุคลากร และกลุ่มสาระการเรียนรู้
เติบโต	กรอบการเรียนรู้และการพัฒนา	1. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. ทิศทางและเป้าหมายของโรงเรียน 3. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของบุคลากร 4. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โดยหน่วยงานจากภายนอก เช่น ฝ่ายการศึกษา ศึกษานิเทศก์จังหวัด เป็นต้น	การพัฒนาบุคลากรตามทิศทางและเป้าหมายของโรงเรียน
	การจัดการภาระงาน	1. กรอบการบริหารจัดการเกี่ยวกับภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา(Job Descriptions) 2. อัตราการสอนของบุคลากร 3. งบประมาณ และอัตรากำลังของแต่ละส่วนงานในสถานศึกษา	นโยบายการพัฒนาบุคลากรตามคู่มือขอสถานศึกษา
	แผนพัฒนาวิชาชีพ	1. ผลการประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และสมรรถนะด้านผลสำเร็จของงาน 2. วางแผน และแต่งตั้งครู /บุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการและความสามารถ 3. วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ ทั้งการอบรม สัมมนาตามเกณฑ์ของสถานศึกษา และศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	การพัฒนาบุคลากรตามกรอบสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และสมรรถนะด้านผลสำเร็จของงาน
รักษา	นโยบายความเหมาะสมและประโยชน์	1. บัญชีอัตราเงินเดือนครูและบุคลากร อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ฯ 2. สวัสดิการสำหรับบุคลากรของแต่ละสถานศึกษา	การปรับอัตราเงินเดือนตามผล การประเมินในแต่ละปีการศึกษา
	กรอบการให้รางวัลและการยอมรับ	1. รางวัลระดับชาติ และนานาชาติของบุคลากร 2. สถิติการเยี่ยมชม และศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ กรอบรางวัลระดับชาติ และนานาชาติ
	แผนและนโยบายการพัฒนาทางวิชาชีพและ	1. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ - การอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานทั้งใน

ขอบเขต	นโยบายและแผน	ข้อมูลและการทบทวน	การปรับปรุง
	การอบรม	<p>เอกชน</p> <p>2. ผลการประเมินสมรรถนะของบุคคลของสถานศึกษา</p> <p>3. แบบสำรวจความต้องการของบุคคลในการพัฒนาวิชาชีพและการอบรม</p>	<p>ประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>- การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>- เงินรางวัลบุคลากรที่ไม่สาย ไม่ลา ไม่ข</p> <p>- เงินรางวัลครูดีเด่น</p> <p>- ทุนศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท / ปริญญาเอก)</p>

(4) ความสำเร็จในงาน

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารงานบุคลากร(งานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ ใช้ประโยชน์เต็มที่ได้จากสมรรถนะหลัก)

รูปแบบการทำงานและบริหารงานบุคลากร	วิธีดำเนินการ	ประโยชน์ต่อสมรรถนะหลัก
ระบบนิเทศ	<p>ระบบการนิเทศติดตามครูในโรงเรียนดังนี้</p> <p>1.นิเทศครูใหม่ มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 รับการอบรมเรื่องระบบการประเมินเพื่อพัฒนาครูใหม่ Joseph New Teachers Development System</p> <p>ครั้งที่2 การเขียนแผนจัดการเรียนรู้แบบไตรตรอง</p> <p>ครั้งที่3 ระเบียบวินัย จรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ครั้งที่ 4 สวัสดิการ และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ครั้งที่5 ความเป็นครูในโรงเรียนคาทอลิกและอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก</p> <p>ครั้งที่6 ระบบบริหารงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ครั้งที่7 กิจกรรมฉีดสี 4 โครงสร้างการประเมินเพื่อพัฒนาครูใหม่ ระบบ Joseph New Teachers Development System</p> <p>2. ระบบนิเทศติดตามจากฝ่ายวิชาการ(จับคู่นิเทศภายในกลุ่มสาระ)ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ระบบการนิเทศอย่างไม่เป็นทางการจากคณะผู้บริหาร</p>	<p>มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>
การสร้างความผูกพัน	<p>1.กำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>2.พัฒนาเพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร โดยกำหนดให้มีโครงการที่ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน ได้แก่</p> <p>-โครงการเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมอบความสุขให้กับครู</p> <p>1กิจกรรมพักผ่อนประจำปี</p> <p>2กิจกรรม Family Night</p> <p>3เครื่องแบบครู / เจ้าหน้าที่</p> <p>4รางวัลการปฏิบัติงานไม่ขาด/ไม่สาย/ไม่ลา</p> <p>5กิจกรรมศึกษาต่อภายในประเทศ</p>	

รูปแบบการทำงานและบริหารงานบุคลากร	วิธีดำเนินการ	ประโยชน์ต่อสมรรถนะหลัก
	6กิจกรรม BIRTHDAY'S GIFT 7กิจกรรมครอบครัววัยย่อยแซฟ 8กิจกรรมมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุ 9สวัสดิการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ 10 สวัสดิการสมาคมศิษย์เก่าฯ 11 งานตรวจสุขภาพครูและบุคลากร -โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางร่างกาย 1) ส่งเสริมบุคลากรให้ออกกำลังกายทุกวันศุกร์ 2) กีฬาสานสัมพันธ์ความรัก ความสามัคคี	
การให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงาน	1.รางวัลครูดีเด่นของฝ่ายการศึกษา ฯ/โล่เงิน/โล่ทอง 2.รางวัลผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนดีเด่นดีเด่น ของ สข. 3. รางวัลแผนการสอนดีเด่น 4. รางวัลวิจัยในชั้นเรียนดีเด่น 5. รางวัลการจัดบรรยากาศห้องเรียน 6. รางวัล ไม่สาย ไม่ขาด ไม่ลา	
ระบบการพัฒนาวิชาชีพ	โรงเรียนดำเนินการพัฒนาวิชาชีพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง ดังนี้ 1) ทำแผนการอบรมประจำปีสำหรับการพัฒนาครู / บุคลากรนำเสนอผู้บริหาร 2) ดำเนินการหาข้อมูลด้านการศึกษา วางแผนการอบรมที่ตรงกับงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนา 3) จัดอบรมสัมมนาให้ครู/บุคลากรได้เข้ารับการอบรมทุกคน 4) ดำเนินการแจ้งรายละเอียด เงื่อนไขข้อมูลการขออนุมัติศึกษาต่อให้ครู/บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม 5) สนับสนุนบุคลากรให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 6) จัดบุคลากรศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ 7) พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลที่มีความต้องการพิเศษ 8) สนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้มีความสามารถในการใช้ภาษาและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร	

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพ และความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร(ตัววัดและเป้าประสงค์ในการปรับปรุงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

ด้าน	สภาพแวดล้อม
สุขภาพ	จัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากร 1.โครงการตรวจสุขภาพครูและบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2. สวัสดิการค่ารักษา พยาบาล ครู หรือและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 5,000 บาท

ด้าน	สภาพแวดล้อม
	<p>จากสมาคมผู้ปกครอง</p> <p>3. สวัสดิการประกันสังคม</p> <p>4. การประกันอุบัติเหตุ โรงเรียนได้ทำประกันอุบัติเหตุให้กับครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง กรณีประสบอุบัติเหตุในวงเงิน 10,000 บาท กรณีเสียชีวิตทายาทจะได้รับเงินจำนวน 100,000 บาท</p> <p>5. ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะตัวครู กรณีเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของรัฐบาล ทั้งคนไข้นอกและคนไข้ใน สามารถเบิกได้ในวงเงิน 150,000 บาท/คน/ปี</p>
สวัสดิภาพ	<p>จัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากร ในด้านสวัสดิภาพความมั่นคงในด้านหน้าที่การทำงาน ความมั่นคง ให้แก่บุคลากรทุกคน ดังนี้</p> <p>1. กองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน ในส่วนที่ครูสะสม 3% แบ่งเป็น 2 ประเภท</p> <p>1) กองทุนเลี้ยงชีพประเภทที่ 1 ได้รับในกรณีทำงานไม่ครบ 5 ปี จะได้รับเฉพาะส่วนที่ตนเองสะสม พร้อมดอกเบี้ย</p> <p>2) กองทุนเลี้ยงชีพประเภทที่ 2 ได้รับในกรณีทำงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป จะได้รับ 3 ส่วน คือ ส่วนของตนเองสะสม 3% พร้อมดอกเบี้ย ส่วนที่โรงเรียนสมทบ 3% และ สข. 6% (รวมเป็น 12%)</p> <p>2. กองทุนสงเคราะห์สำหรับสมาชิก ข.พ.ค./ช.พ.ส./สพค.นฐ. กรณีสมาชิกเสียชีวิตทุกกรณี</p> <p>3. โครงการการกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝากกับธนาคารสงเคราะห์ การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย</p> <p>4. โครงการกู้เงิน ข.พ.ค. สำหรับสมาชิก ข.พ.ค. ตามที่โครงการเปิด</p> <p>5. โครงการกู้เงินกองทุนสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ครูฯ 12% ตามที่โครงการเปิด</p> <p>6. กองทุนสวัสดิการสำหรับครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ ที่ครบเกษียณอายุหรือปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป</p> <p>7. กองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ สมาชิกต้องออมทรัพย์อย่างน้อยเดือนละ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท และสมาชิกสามารถกู้เงินจากกองทุนได้</p> <p>8. รางวัลการปฏิบัติงาน</p> <p>ไม่สาย ไม่ลา ไม่ขาด เป็นเวลา 1 ปี จะได้รับเงินรางวัล 1,000 บาท และเกียรติบัตร</p> <p>ไม่สาย ไม่ลา ไม่ขาด เป็นเวลา 2 ปี จะได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท และเกียรติบัตร</p> <p>ไม่สาย ไม่ลา ไม่ขาด เป็นเวลา 3 ปี จะได้รับเงินรางวัล 6,000 บาท และเกียรติบัตร</p> <p>ไม่สาย ไม่ลา ไม่ขาด เป็นเวลา 4 ปี จะได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท และโล่เกียรตินิยม</p> <p>ไม่สาย ไม่ลา ไม่ขาด เป็นเวลามากกว่า 4 ปี ขึ้นไปจะได้รับเงินรางวัลเพิ่มปีละ 1,000 บาท และเกียรติบัตร</p> <p>*การลาภักดี/ขาดงาน เกิน 7 วัน/ภาคเรียน รับใบเตือน 1 ครั้ง</p> <p>*การได้รับใบเตือนรวม 3 ครั้ง / ปีการศึกษา รับใบทัณฑ์บน</p> <p>9. สวัสดิการเครื่องแบบครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง</p> <p>10. สวัสดิการอาหารกลางวันสำหรับครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยงทุกคน</p> <p>11. กองทุน Thank you teacher</p> <p>บุคลากรที่มีอายุงาน 10 ปี ได้รับ ทองคำหรือเงินสด มูลค่า 5,000 บาท</p> <p>บุคลากรที่มีอายุงาน 15 ปี ได้รับ ทองคำหรือเงินสด มูลค่า 10,000 บาท</p> <p>บุคลากรที่มีอายุงาน 20 ปี ได้รับ ทองคำหรือเงินสด มูลค่า 20,000 บาท</p> <p>บุคลากรที่มีอายุงาน 25 ปี ได้รับ ทองคำหรือเงินสด มูลค่า 30,000 บาท</p> <p>บุคลากรที่มีอายุงาน 30 ปี ได้รับ ทองคำหรือเงินสด มูลค่า 40,000 บาท</p>

ด้าน	สภาพแวดล้อม
	<p>บุคลากรที่มีอายุงาน 35 ปี ได้รับ ทงค้ำหรือเงินสด มูลค่า 50,000 บาท</p> <p>12.โบนัสประจำปี</p> <p>13.วันครอบครัว (Family Night)</p> <p>14.รับขวัญสมาชิกใหม่ บุตรครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง ที่เกิดใหม่ คนละ 2,000 บาท</p> <p>15. ช่วยงานมงคลสมรสของครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง คนละ 2,000 บาท</p> <p>16. เยี่ยมไข้ ครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง นักเรียนและผู้ปกครอง กรณีเป็นคนไข้ใน โดยจัดซื้อของเยี่ยมไม่เกินคนละ 1,000 บาท</p> <p>17. สวัสดิการงานฌาปนกิจศพ สำหรับครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรของครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง กรณีเสียชีวิตทุกกรณี โดยโรงเรียนเป็นเจ้าภาพ 1 วัน มอบเงินจำนวน 5,000 บาท พวงหรีดจำนวน 1 พวง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง เสียชีวิตทุกกรณี จะได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 1 เดือนและสวัสดิการเงินช่วยฌาปนกิจศพเป็นเงินจำนวน 2 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย และเงินช่วยฌาปนกิจศพจากเพื่อนครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง คนละ 100 บาท (โดยหักจากบัญชีเงินเดือน) <p>เป็นมติของที่ประชุมครุรวมเมื่อปีการศึกษา 2546 และขอใช้บริการรถของโรงเรียนเพื่อไปร่วมงานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>18. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรศึกษาต่อ</p> <p>19. สวัสดิการด้านสนับสนุนการเรียนบุตรครูและบุคลากร</p> <p>โรงเรียนสนับสนุนนักเรียนที่เรียนในหลักสูตรสามัญ หลักสูตรสองภาษา และ Intensive ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เก็บค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เบิก และเก็บสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เบิก - เก็บค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเสริม ค่าธรรมเนียมบริการครึ่งหนึ่ง -ไม่เก็บค่าดูแลการบ้านตอนเย็น - การเรียนเสริมวันเสาร์เก็บค่าใช้จ่ายครึ่งหนึ่ง - การเรียนเสริมภาคฤดูร้อน จ่ายเฉพาะค่าอุปกรณ์การเรียน <p>20. ครูและบุคลากรทำงานครบ 25 ปี ฝ่ายการศึกษาฯ มอบโล่ที่ระลึก (นับจากวันบรรจุ)</p> <p>21. โรงเรียนส่งเงินสมทบ 3% เข้ากองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชนให้ สข.</p> <p>22. ในกรณีที่โรงเรียนมอบหมายให้ครูและบุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานที่อื่นนอกจากสถานที่ตั้งของโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -วันทำงานของครูจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงครู 100 บาท / วัน / คน -นักเรียน 50 บาท /วัน / คน -วันหยุดของครูจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 200 บาท / วัน / คน <p>23.ในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โรงเรียนให้ความช่วยเหลือเป็นเงินจำนวน 10 เท่า ของเงินเดือนเดือนสุดท้ายหรือตามดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>24. โรงเรียนมีเงินประจำตำแหน่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เดือนละ 2,000 บาท - หัวหน้างาน เดือนละ 1,200 บาท - หัวหน้ากลุ่มสาระ เดือนละ 1,000 บาท - หัวหน้าช่วงชั้น เดือนละ 1,000 บาท <p>* การรับเงินประจำตำแหน่งให้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว</p>
สถานที่ทำงาน	<p>1. ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โรงเรียน ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามดูแลสถานที่และบริเวณต่างๆ ของโรงเรียนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ด้าน	สภาพแวดล้อม
	<p>สวยงาม และช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากร</p> <p>2. จัดให้มีห้องพักรู ในการทำงาน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ห้องประชุม และห้องของฝ่ายต่างๆ ในทำงานร่วมกัน</p> <p>3. กำหนดแผนงานเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ให้คงความสวยงามและพร้อมให้บริการอยู่เสมอ</p>

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

- องค์กรสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์ และนโยบายอย่างไร

ด้าน	การสนับสนุนบุคลากร
นโยบาย	การสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง ที่ได้รับความพึงพอใจจากสวัสดิการต่าง ๆ ของโรงเรียน
การบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาหารกลางวันฟรี 2. การตรวจสุขภาพประจำปี 3. การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่
สิทธิประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนการเรียนบุตรครูและบุคลากร 2. ส่วนลดชุดเครื่องแบบนักเรียน 3. สวัสดิการงานฌาปนกิจศพ สำหรับครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง คู่สมรส บิดา มารดาและบุตร 4. เงินช่วยงานมงคลสมรสของครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง 5. เงินรับขวัญสมาชิกใหม่ บุตรครู เจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง 6. อาหารเช้าฟรี 7. ของขวัญวันเกิด 8. ของขวัญวันปีใหม่ 9. วันครอบครัว (Family Night) 10. โบนัสประจำปี 11. ท่องเที่ยวประจำปี 12. ชุด/เครื่องแบบ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก.การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร

(ดู NYGH Figure 4.2.1 4.2.2 หน้า 23)

ปัจจัยความผูกพัน	สภาพ/กระบวนการ	การประเมิน	การทบทวน
1. โรงเรียนและศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 โรงเรียนมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของสังคม 1.2 ความภูมิใจที่ได้ทำงานกับโรงเรียนแห่งนี้ 1.3 ความรู้สึกมั่นคงในชีวิตที่ได้ทำงานกับโรงเรียนแห่งนี้ 1.4 ความสุขที่จะบอกกับผู้อื่นว่าได้ทำงานกับโรงเรียนนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลสำรวจบรรยากาศการทำงานของ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารโรงเรียนจากการทบทวนความผูกพันภาพรวมของ

ปัจจัย ความผูกพัน	สภาพ/กระบวนการ	การประเมิน	การทบทวน
	1.5 ความภูมิใจกับศิษย์เก่าของโรงเรียนแห่งนี้เป็นผู้มีชื่อเสียงและสังคมยอมรับ 1.6 ความภูมิใจเมื่อมีใครกล่าวถึงการทำงานของโรงเรียนแห่งนี้	โรงเรียน • อัตราการลาออก • ร้อยละของ	บุคลากรโดยใช้ผลการสำรวจบรรยากาศการทำงาน
2. สิ่งแวดล้อม การทำงาน	2.1 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานของโรงเรียนดี 2.2 โรงเรียนเตรียมเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ 2.3 เพื่อนร่วมงานมีความจริงใจ 2.4 ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในการทำงานและพวกเขาช่วยเหลือซึ่งกันและกันทุกครั้ง 2.5 บรรยากาศการทำงานมีความอบอุ่น	บุคลากรที่ไม่ได้ลา ทำงานเพราะป่วย • การมีส่วนร่วมใน การแสดงความ คิดเห็นในการทำ แผนพัฒนา	• โปรแกรมการพัฒนา ความเป็นผู้นำ โดย ผู้อำนวยการ • หัวหน้างานทบทวน แผนเส้นทางการ พัฒนาอาชีพของ บุคลากรที่มีศักยภาพ
3. ความเป็นผู้นำ ของหัวหน้า ระดับสูงและ วิสัยทัศน์	3.1 ผู้บริหาร(คณบดี/คณบดี) ทำให้ท่านรู้สึกมีความมั่นคงในชีวิตเมื่อ ทำงานในโรงเรียนแห่งนี้ 3.2 ทีมบริหารตั้งนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจนกับบุคลากร 3.3 ทีมบริหารมีความสามารถในการพัฒนาความก้าวหน้าขององค์กร 3.4 ทีมบริหารมีความห่วงใยในการทำงานของบุคลากร 3.5 ทีมบริหารให้คำแนะนำและการช่วยเหลืออยู่เสมอในการทำงานของ บุคลากร 3.6 ทีมบริหารช่วยเหลือโดยการแนะนำอยู่เสมอในการดำรงชีวิตของ บุคลากร 3.7 ทีมบริหารมีธรรมาภิบาลในการบริหาร 3.8 ทีมบริหารมอบหมายหน้าที่งานให้เหมาะสม	โรงเรียนและใน การทำงาน • การสำรวจความ พึงพอใจของ บุคลากร • การใช้ค่า Net Promoter Score (NPS)	• การทบทวนแผนการ เรียนรู้ทั้งหมด • คณะกรรมการ สวัสดิการทบทวน ระเบียบการดูแล สุขภาพและความของ เป็นอยู่ของบุคลากร
4. ค่าตอบแทน รางวัล และชั่วโมง การทำงาน	4.1 โรงเรียนให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ 4.2 โรงเรียนให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม 4.3 โรงเรียนให้วันหยุดงานที่เหมาะสมตามความต้องการของบุคลากร 4.4 โรงเรียนกำหนดชั่วโมงทำงานที่เหมาะสม 4.5 โรงเรียนให้ โบนัส ที่เหมาะสม		
5. การพัฒนา ศักยภาพและ ความก้าวหน้าใน อาชีพ	5.1 โอกาสบุคลากรในการศึกษาระดับที่สูงขึ้น 5.2 โอกาสสำหรับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 5.3 โอกาสสำหรับความก้าวหน้าในวิชาชีพที่สูงขึ้น 5.4 กระบวนการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน		
6. ความท้าทาย ในงาน	6.1 องค์กรแจ้งเป็นประจำเกี่ยวกับความก้าวหน้าขององค์กร 6.2 โอกาสในการแนะนำวิธีการแก้ปัญหาให้กับหัวหน้างาน/ระดับที่สูงกว่า 6.3 โอกาสในการสร้างความก้าวหน้าให้กับหน่วยงานและโรงเรียน 6.4 ความสุขกับตำแหน่งงานในปัจจุบัน 6.5 ได้รับมอบหมายงานในตำแหน่งที่ยากและสามารถทำให้สำเร็จ 6.6 โอกาสตั้งเป้าหมายและวางแผนตามเป้าหมาย 6.7 โอกาสการตัดสินใจในหน้าที่รับผิดชอบ		

(2) การประเมินความผูกพัน

-องค์กรประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร (วิธีการและตัววัด ตัวชี้วัดอื่นๆ เช่น อัตราการคงอยู่ของบุคลากร การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลิตภาพเพื่อประเมินและปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรอย่างไร)

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	ตัววัด
อัตราการคงอยู่ของบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ลาออกในแต่ละปี	ไม่เกินร้อยละ 0.5 ต่อปี
การขาดงาน	สถิติการขาดงาน	ไม่เกินร้อยละ 1 ต่อปี(ที่ขาดงาน เกินเกณฑ์ที่กำหนด)

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	ตัววัด
การร้องทุกข์	สถิติการร้องทุกข์	ร้อยละ
ความปลอดภัย	-สถิติด้านการเจ็บป่วยธรรมดา -สถิติอุบัติเหตุ -สถิติการใช้บริการจากห้องพยาบาล -สถิติการเบิกค่ารักษาพยาบาล	ร้อยละของบุคลากรไม่เกินร้อยละ 5 ที่ลาโรงเรียนเพราะป่วย
ผลิตภาพ(Productivity)	(ปัจจัยที่ทำให้คุณภาพนักเรียนพัฒนามากขึ้น) ผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ผลการแข่งขัน/รางวัลระดับชาติ (นักเรียนและครู)	เกณฑ์สูงทำหาย

ข. วัฒนธรรมองค์กร

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรที่มีความผูกพัน (วัฒนธรรมองค์กรได้ใช้ประโยชน์จากบุคลากร วิธีการให้อำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากร)

อัตลักษณ์การศึกษา	วัฒนธรรมที่เกิด	ประโยชน์ต่อองค์กร
รัก เมตตา รับผิดชอบ	วัฒนธรรมองค์กร SPIRIT S = Sacrifice เสียสละ มีจิตอาสา มีน้ำใจ ท่วมเทกายและใจในการทำงาน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม P= Physically-fit สุขภาพดี สมบูรณ์ มีร่างกายที่แข็งแรงและมีจิตใจที่เข้มแข็ง I = Innovation สร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม คิดบวก รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม R = Respect สัมมาคารวะ มีความอ่อนน้อมต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ I= Impartiality เสมอภาค มีความยุติธรรมเคารพสิทธิให้เกียรติซึ่งกันและกัน T= Team work สามัคคีความเป็นหนึ่งเดียว มีความรักให้กำลังใจซึ่งกันและกันร่วมมือร่วมใจในการทำงาน	เป้าหมายการศึกษาคาทอลิก “ให้ผู้เรียนทุกคนได้รู้จักพระเจ้า สัมผัสความรักและความเมตตาของพระองค์ สถานศึกษาศึกษาคาทอลิกต้องเป็นสนามและเป็นฐานแห่งการประกาศข่าวดีอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแปลงบ่มเพาะคุณค่าชีวิตตามแนวทางพระวรสารที่เหมาะสมที่สุด”

ค.การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1)การจัดการผลการปฏิบัติงาน

-ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดีและความผูกพันอย่างไร

การจัดการผลการปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.การวางแผน(Plan)	1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่มีการบูรณาการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายระหว่างองค์การและบุคลากรครู 1.2 การกำหนดค่านิยมหลักของสถานศึกษา 1.3 การกำหนดภารกิจ การนิยามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ เป้าหมายและความคาดหวังในงาน 1.4 การออกแบบโครงสร้างองค์การให้สนับสนุนยุทธศาสตร์ 1.5 มาตรฐานการปฏิบัติงาน 1.6 การสร้างทีมเพื่อบรรลุเป้าหมาย 1.7 ข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 1.8 แผนพัฒนาบุคลากร 1.9 แผนการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน 1.10 การพัฒนาเทคนิค/เทคโนโลยีเพื่อช่วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน	งานแผนงาน งานนิเทศ งานบุคลากร
2.การดำเนินการ(Do)	2.1 การปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน 2.2 การกระจายทรัพยากร 2.3 การบริหารการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 2.4 การสอนงาน 2.5 การดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมผลการปฏิบัติงานของบุคคลและทีม	งานแผนงาน งานนิเทศ งานบุคลากร
3.การกำกับติดตาม(Monitor)	3.1 การเตรียมข้อมูลของผลการปฏิบัติงาน 3.2 การประชุมและติดตามความก้าวหน้า การปรับแก้วัตถุประสงค์ / การทบทวนความคาดหวังในงาน	งานแผนงาน งานนิเทศ งานบุคลากร
4.การทบทวนและรายงาน (Report)	4.1 วัตถุประสงค์ของการทบทวน 4.2 การประเมินตนเอง 4.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4.4 การปรับแก้ไขข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและ แผนการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดระดับค่าของผลการปฏิบัติงาน 4.5 การรายงานและการให้ข้อมูล	งานแผนงาน งานนิเทศ งานบุคลากร
5.ข้อมูลป้อนกลับ(Feedback)	5.1 การประเมินการจัดการผลการปฏิบัติงาน(ภาพรวม) 5.2 การประเมินผลระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน	งานแผนงาน งานนิเทศ งานบุคลากร

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

-ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการขององค์กรและการพัฒนาตนเองของบุคลากร ผู้บริหาร และผู้น้อย่างไร(สมรรถนะหลักขององค์กร ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ การบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ การปรับปรุงผลการดำเนินการ สร้างนวัตกรรม การถ่ายโอนความรู้ ความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน)

NYGH 4.3.1 4.3.2

กระบวนการบน-ล่าง และล่าง-บน เพื่อความต้องการการเรียนรู้และพัฒนา (NYGH 4.3.1 หน้า 24)

ระบบการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ (NYGH 4.3.2 หน้า 24)

ระบบการพัฒนา	วิธีการ	วิธีดำเนินการ
การขับเคลื่อนโดยบุคลากรดูแล(ระบบนิเทศ)	ตรวจสอบตามโปรแกรม	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจงและวางแผน กำหนดตารางนิเทศแบบกัลยาณมิตร ปีละ 2 ครั้ง โดยดำเนินการภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทำตารางนิเทศให้กลุ่มสาระดำเนินการให้ครูจับคู่นิเทศ โดยระบุวัน คาบเรียนและระดับชั้น มอบหมายกลุ่มสาระรวบรวมแบบสังเกตการณ์เทศ มอบหมายกลุ่มสาระรวบรวมรูปการนิเทศ ทำตารางการสรุปคะแนนรายบุคคลให้กับกลุ่มสาระ มอบหมายกลุ่มสาระจัดทำรูปเล่ม
	ตรวจสอบโดยผู้ดูแล	ตรวจสอบจากเล่มกิจกรรมการนิเทศกลุ่มสาระ
นิเทศแบบคู่	งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยในชั้นเรียน ส่งหัวข้อวิจัย และบทปฏิบัติการ 1-2 จัดเตรียมโครงร่างงานวิจัย ส่งโครงร่างงานวิจัยตามรูปแบบของโรงเรียน คณะกรรมการตรวจสอบโครงร่างงานวิจัยและส่งคืนคุณครูเพื่อปรับแก้ไขพร้อมจัดทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป ครูแก้ไขโครงร่างงานวิจัย ครูสร้างเครื่องมือในการวิจัยและดำเนินการวิจัย ครูเขียนรายงานการวิจัย (ตามรูปแบบที่ทางโรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งมีองค์ประกอบครบตามเกณฑ์การประเมิน) ส่งรายงานการวิจัย ที่หัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อตรวจสอบงานของสมาชิกในกลุ่มสาระ หัวหน้ากลุ่มสาระส่งงานวิจัยของสมาชิกทุกคนให้ฝ่ายวิชาการ กรรมการตรวจประเมินรายงานการวิจัย กรรมการตรวจประเมินรายงานการวิจัย ทำวุฒิบัตรให้คุณครู แจกวิจัยคืนให้คุณครูเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
	นิเทศแบบคู่	<ol style="list-style-type: none"> หัวหน้ากลุ่มสาระประชุมชี้แจงและวางแผน ดำเนินการจัดตารางนิเทศให้ครูจับคู่นิเทศแบบกัลยาณมิตร ครูให้คำแนะนำและปรึกษาสรุปปัญหาที่พบเจอในการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา (PLC)
การเชื่อมโยง	การสังเกตการสอนแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	<ol style="list-style-type: none"> การนิเทศแบบกัลยาณมิตร และวิชาการ การนิเทศจากฝ่ายบริหาร การนิเทศจากฝ่ายการศึกษา

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

-องค์กรมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างไร (เชื่อมโยงกับผลประเมินความผูกพัน และกับผลลัพธ์สำคัญที่รายงานในหมวด 7 ระบุโอกาสการปรับปรุงความผูกพันของบุคลากร การเรียนรู้ และพัฒนา)

การเรียนรู้และการพัฒนา	วิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ
การนิเทศ	1. แบบสังเกตการสอน	งานนิเทศและพัฒนาบุคลากร(ฝ่าย

การเรียนรู้และการพัฒนา	วิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ครูรับการนิเทศจากครูในกลุ่มสาระโดยการจับคู่ หลังการนิเทศ มีการให้คำแนะนำ และปรึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนา 2. แบบสรุปกะแนนรายบุคคล - กลุ่มสาระบันทึกคะแนนจากแบบสังเกตการสอน นำผลคะแนนไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 	วิชาการ)
การอบรมภายในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> 1. KM วิชาการ โดยฝ่ายวิชาการจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่ครูสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของครู 2. กลุ่มสาระจัดอบรมครูในกลุ่มสาระเพื่อเติมเต็มศักยภาพทางวิชาชีพและวิชาที่สอน 2. บุคลากร จัดหัวข้อการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์เป็นประจำ 4. รายงานผลการนำไปใช้ การขยายผล 	<ul style="list-style-type: none"> -งานบุคลากร(ฝ่ายบริหารทั่วไป) -งานนิเทศและพัฒนาบุคลากร (ฝ่ายวิชาการ)
การอบรมภายนอกโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> 1. ครูมีการอบรมจากหน่วยงานอื่น ทั้งที่โรงเรียน ดำเนินการและครูดำเนินการด้วยตนเอง 2. การอบรมสัมมนาจากฝ่ายการศึกษา 3. ครูเข้ารับการอบรมโครงการครูพี่เลี้ยง กับ มหาวิทยาลัยศิลปากรทุกปี 4. รายงานผลการนำไปใช้ การขยายผล 	<ul style="list-style-type: none"> -งานบุคลากร(ฝ่ายบริหารทั่วไป) -งานนิเทศและพัฒนาบุคลากร (ฝ่ายวิชาการ)
ทุนการศึกษาระดับปริญญา	<ul style="list-style-type: none"> 1.ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ตามแผนพัฒนาบุคลากร 2.รายงานการปฏิบัติงานตามสาขาที่จบการศึกษา 	-งานบุคลากร(ฝ่ายบริหารทั่วไป)

(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการการพัฒนาหน้าที่การงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคตขององค์กรองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งผู้บริหารผู้นำและตำแหน่งอื่นที่สำคัญ

ตำแหน่งงาน	การพัฒนาหน้าที่การงานในอาชีพ	วิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
ตำแหน่งงานสายครูผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานของครูสายครูผู้สอน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตามสาขาวิชาที่สอน 4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 	สอนตรงตามวุฒิหรือการพัฒนาทางวิชาชีพ
ตำแหน่งงานสายบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> 1.กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานบุคลากรสนับสนุน 2.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วม 	ปฏิบัติงานตรงตามภาระงานที่ปฏิบัติ โรงเรียนสามารถแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของ

ตำแหน่งงาน	การพัฒนาหน้าที่การงานในอาชีพ	วิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
	ในการปฏิบัติงาน 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ 4.กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงาน 5.ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งโรงเรียน
ตำแหน่งหัวหน้างาน	1.กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน 2.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ 4.กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงาน 5.ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	1.กำหนดวาระในการปฏิบัติงาน วาระละ 2 ปี 2.ดำรงตำแหน่งสูงสุดได้ครั้ง 2 วาระ 3.ตามคุณวุฒิ สายงาน ประสบการณ์ และความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ 4.อื่นๆ ตามดุลยพินิจของผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการศึกษา
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	1.กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน 2.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ 4.กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงาน 5.ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	1.กำหนดวาระในการปฏิบัติงาน วาระละ 2 ปี 2.ดำรงตำแหน่งสูงสุดได้ครั้ง 2 วาระ 3.ตามคุณวุฒิ สายงาน ประสบการณ์ และความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ 4.อื่นๆ ตามดุลยพินิจของผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการศึกษา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1.กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน 2.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ 4.กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงาน 5.ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	1.กำหนดวาระในการปฏิบัติงาน วาระละ 3 ปี 2.ดำรงตำแหน่งสูงสุดได้ครั้ง 3 วาระ 3.ตามคุณวุฒิ สายงาน ประสบการณ์ และความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ 4.อื่นๆ ตามดุลยพินิจของผู้บริหาร

(5) ความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วม

-องค์กรทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่ากระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงานการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพการงานส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมสำหรับบุคลากรที่หลากหลายรวมถึงกลุ่มและประเภทบุคลากรที่แตกต่างกัน

กระบวนการ	วิธีการส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมสำหรับบุคลากร
1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - เพื่อนครู - หัวหน้ากลุ่มสาระ - หัวหน้าช่วงชั้น - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กระบวนการ	วิธีการส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมสำหรับบุคลากร
	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ(ตัวแทนครู)ที่ได้รับการเลือกตั้งจำนวน 8 คน - คณะกรรมการจัดการศึกษา
2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดลำดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือน 2. สะท้อนผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป
3) การพัฒนาอาชีพการงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายด้านใบประกอบวิชาชีพ 2. จัดโครงการพัฒนาบุคลากร 3. จัดโครงการส่งเสริมขวัญกำลังใจ

หมวด 6. การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการ

(1) ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการทำงาน

(กระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการเหล่านั้น)

ด้าน	มาตรฐานการศึกษา	วิธีการจัดทำข้อกำหนด
ด้านคุณภาพผู้เรียน	ปฐมวัย 1. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย 2. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ 3. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม 4. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา	<pre> graph TD A[กำหนดเป้าหมาย] --> B[กำหนดตัวบ่งชี้] B --> C[กำหนดประเด็นพิจารณา] C --> D[กำหนดค่าเป้าหมาย] D --> E[จัดทำเครื่องมือประเมิน] </pre>
	การศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ 2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบิตวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล (Bloom's Taxonomy) 5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 6. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	
	หลักสูตรที่มุ่งเน้นของสถานศึกษา 1. หลักสูตรพัฒนาสุนทรียภาพคีย์บอร์ด ระดับอนุบาล 2 – ประถม 3 2. หลักสูตรพัฒนาสิ่งแวดล้อม บูรณาการลงสู่แผนการจัดการเรียนรู้ 3. หลักสูตรพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการคุณค่าพระวรสารลงสู่แผนการจัดการเรียนรู้ 4. หลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ (บัญชี) 5. หลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (Coding) 4. หลักสูตรพัฒนาสมองส่วนหน้า EF ระดับปฐมวัย 5. หลักสูตรพัฒนาทักษะการคิด (บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย) 6. หลักสูตร STREAM ศึกษาระดับปฐมวัย	

2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

- กระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานเหล่านี้

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ(มาตรฐานการศึกษา)	
	ระดับปฐมวัย	ระดับขั้นพื้นฐาน
ด้านการบริหารและการจัดการ	1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ(มาตรฐานการศึกษา)	
	ระดับปฐมวัย	ระดับขั้นพื้นฐาน
	3. สถานศึกษามีแนวการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ 4. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	3. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 4. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน 5. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ 6. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ด้านสังคมแห่งการเรียนรู้	สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านอัตลักษณ์การศึกษา	1. สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้น ที่กำหนด 2. สถานศึกษาบรรลุเป้าหมาย อัตลักษณ์ การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ	1. สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้น ที่กำหนด 2. สถานศึกษาบรรลุเป้าหมาย อัตลักษณ์ การศึกษาคาทอลิกของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ
ด้านมาตรการส่งเสริม	สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้มีระดับคุณภาพสูงขึ้น	สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้มีระดับคุณภาพสูงขึ้น

(3) แนวคิดในการออกแบบ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ (เทคโนโลยีใหม่ ความรู้องค์กร ความเป็นเลิศ คุณค่าในมุมมองของลูกค้า)

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน/ข้อกำหนดที่สำคัญ	หลักการ	แนวคิดในการออกแบบ
ด้านคุณภาพเด็ก/ผู้เรียน	1.หลักการพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ (ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม) เผชิญความเปลี่ยนแปลง มีความเป็นประชาธิปไตย 2.หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นไทย - มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน - มั่งมี ชยัน อดทนทำงาน ใฝ่รู้ - แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต - มีลักษณะนิสัย ทศนคติที่พึงประสงค์	ปฐมวัย 1. การจัดการเรียนรู้มอนเตสซอรี (Montessori) 2. การจัดการเรียนรู้ STEAM EDUCATION 3. การจัดการเรียนรู้ Project Approach 4. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 5. กิจกรรมวรรณกรรมเป็นฐาน 6. Effective Functions (EF) การศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. การจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน/ข้อกำหนดที่สำคัญ	หลักการ	แนวคิดในการออกแบบ
	<ul style="list-style-type: none"> - รักและภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ - เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก 	<ol style="list-style-type: none"> 2. การจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ 3. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning 4. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 5. กิจกรรม STEM EDUCATION 6. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ด้านการบริหารและการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักแห่งความเสมอภาค - ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ควบคู่กับควมมีคุณภาพ 2. หลักการมีส่วนร่วม (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA 2. เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 2.1 School Bright 2.2 Mas School 2.3 SB Exam
ด้านสังคมแห่งการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักแห่งความเสมอภาค - ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ควบคู่กับควมมีคุณภาพ 2. หลักการมีส่วนร่วม (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน) 	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC Peer Coaching ระบบนิเทศการสอนแบบ PLC
ด้านมาตรการส่งเสริม	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักแห่งความเสมอภาค - ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ควบคู่กับควมมีคุณภาพ 2. หลักแห่งความสอดคล้อง (รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ. มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐาน) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 2. ยกระดับภาษาอังกฤษ 3. เลาดตาโตซี (รักษ์สิ่งแวดล้อม) 4. STEM EDUCATION 5. STEAM EDUCATION 6. นโยบายส่งเสริมจากต้นสังกัด (สช. สพฐ)
ด้านอัตลักษณ์การศึกษา	หลักแห่งความเสมอภาค - ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ควบคู่กับควมมีคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รัก เมตตา 2. เลาดตาโตซี (รักษ์สิ่งแวดล้อม)

ข. การจัดการกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

- องค์กรมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ (ใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินการสำคัญและตัววัดในการดำเนินการ ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตัววัดเหล่านี้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพของผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)ที่ได้อย่างไร)(NYGH รูปภาพ5.2.1 หน้า 29)

การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	ผู้ใช้หลักสูตร	การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรแกนกลาง 2. หลักสูตรมุ่งเน้น/หลักสูตรร่วม 3. การพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐาน สถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมวัย มาตรฐานที่ 1-4 - ชั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1-6 4. การพัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์การศึกษา คาทอลิก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครู/โค้ช 2. อาจารย์/วิทยากรพิเศษ 3. ภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด 2. การแข่งขันภายนอก 3. การทดสอบจากหน่วยงานภายนอก 4. การทดสอบระดับชาติ

การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	ผู้ใช้หลักสูตร	การประเมินผล
ข้อมูลป้อนกลับและการทบทวน		

(2) กระบวนการสนับสนุน

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (กระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนธุรกิจ)

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน/ ข้อกำหนดที่สำคัญ	สิ่ง/กระบวนการสนับสนุน	
	ระดับปฐมวัย	ระดับขั้นพื้นฐาน
ด้านคุณภาพเด็ก/ผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> ห้อง Play & Learn (ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน) ห้องปฏิบัติการดนตรีคีย์บอร์ด สนามส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย แผนกปฐมวัย (ฝ่ายการศึกษา) 	<ol style="list-style-type: none"> ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (Coding) ระบบ School Bright แผนกวิชาการขั้นพื้นฐาน (ฝ่ายการศึกษา) แผนกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายการศึกษา)
ด้านการบริหารและการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ Mas School สำนักอำนวยการ (ฝ่ายการศึกษา) กลุ่มงานสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (ฝ่ายการศึกษา) 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ School Bright ระบบ Mas School ระบบ SWIS สำนักอำนวยการ (ฝ่ายการศึกษา) กลุ่มงานสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)
ด้านสังคมแห่งการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ PLC Peer Coaching ระบบ นิเทศการสอนแบบ PLC 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบนิเทศการสอนแบบข้ามเขตการศึกษา ระบบ PLC ระหว่างเขตการศึกษา
ด้านอัตลักษณ์การศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> แผนกภาษาต่างประเทศ (ฝ่ายการศึกษา) ศาสนสถาน (โบสถ์, วัด, มัสยิด) กลุ่มงานจิตตภาลบาล (ฝ่ายการศึกษา) 	<ol style="list-style-type: none"> แผนกภาษาต่างประเทศ (ฝ่ายการศึกษา) ศาสนสถาน (โบสถ์, วัด, มัสยิด) กลุ่มงานจิตตภาลบาล (ฝ่ายการศึกษา)
ด้านมาตรการส่งเสริม	<ol style="list-style-type: none"> Siam Computer บริษัทจีเนียสมิวสิค กองสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (สถานศึกษาปลอดภัย) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Zero Waste) 	<ol style="list-style-type: none"> Siam Computer บริษัทเอมม่าออลิส บริษัท OKLS บริษัทจีเนียสมิวสิค มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา วิทยาลัยปัญญาภิวัฒน์ กองสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (สถานศึกษาปลอดภัย) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Zero Waste)

(3) การปรับปรุงผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)และผลการดำเนินการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสมรรถนะหลักขององค์กร และลดความแปรปรวนของกระบวนการ

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน/ ข้อกำหนดที่สำคัญ	แหล่งข้อมูลการประเมิน	วิธีการการปรับปรุงพัฒนา
ด้านคุณภาพเด็ก/ผู้เรียน	1. ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก	
ด้านการบริหารและการจัดการ	2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
ด้านสังคมแห่งการเรียนรู้	3. ผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียน	
ด้านอัตลักษณ์การศึกษา	4. ผลการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	
ด้านมาตรการส่งเสริม	5. ผลการนิเทศการสอน	
หลักสูตรที่มุ่งเน้น ฯลฯ	6. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	
	7. รายงานการประเมินตนเอง SAR	
	8. ผลการประเมินภายนอก สมศ.	
	9. ผลการประเมินการใช้หลักสูตร มุ่งเน้น	

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน(Supply-Network Management)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการเครือข่ายอุปทาน (เลือกผู้ส่งมอบที่มีคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความจำเป็นด้านการปฏิบัติการ ช่วยยกระดับผลการดำเนินการขององค์กร/ วัดและประเมินผลการดำเนินการ/ ให้ข้อมูลป้อนกลับ)

(การจัดการเครือข่ายอุปทาน ควรแยกให้เห็นชัดเจนว่าเป็นเรื่องอะไร โดยแยกแต่ละแถว)

ความร่วมมือประเภท	การจัดการเครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการ/นวัตกรรม	มาตรฐานคุณภาพ
คุณภาพเด็ก/ ผู้เรียน	1. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู	- เด็ก/นักเรียนมีสถานศึกษารองรับในระดับที่สูงขึ้น/ในด้านที่ทันสมัย	เด็ก/นักเรียนมีคุณภาพทั้งครบระดับปฐมวัย 1. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย 2. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ 3. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม 4. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา
	2. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู		
	3. มหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู		ระดับขั้นพื้นฐาน 1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ 2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ 3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ
	4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู	- เด็ก/นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรีคีตย์บอร์ด	3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี
	5. วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู		
	6. วิทยาลัยปัญญาภิวัฒน์ ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู		
	8. บริษัทจีเนียสมิวสิค ส่งเสริมสุนทรียภาพ ดนตรีคีตย์บอร์ด		
	9. บริษัทเอมมาออลิส ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของนักเรียน ด้วยการสร้างนวัตกรรมของนักเรียน ด้วยการ	- เด็ก/นักเรียนมีความสามารถด้านนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์	

ความร่วมมือประเภท	การจัดการเครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการ/นวัตกรรม	มาตรฐานคุณภาพ
	เขียน Coding	- การเขียน Coding - นวัตกรรมของผู้เรียน	แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Bloom's Taxonomy)
	10. Siam Computer ส่งเสริมภาษาอังกฤษ 11. บริษัท OKLS ส่งเสริมภาษาจีน	- เด็ก/นักเรียนได้รับการส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 6. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
	12. กองสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (สถานศึกษาปลอดภัย) 13. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Zero Waste)	- เด็ก/นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม - โรงเรียนปลอดภัย Zero Waste - โรงเรียนมีสถานที่ปลอดภัยในด้านอาคารสถานที่และการส่งเสริมสุขภาพ - นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	
การจัดการเรียนรู้ (ครู)	1. Siam Computer ส่งเสริมภาษาอังกฤษ 2. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู 4. มหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู 5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู 6. วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู 7. วิทยาลัยปัญญาภิวัฒน์ ส่งเสริมด้านวิชาการในเด็กและครู 8. กองสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (สถานศึกษาปลอดภัย) 9. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Zero Waste)	1. ครูได้รับการพัฒนาด้านมาตรฐานวิชาชีพครู 2. ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมด้านทักษะอาชีพของตน 3. ครูมีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ 4. ครูมีสมรรถนะในการบริหารจัดการหลักสูตร	1. เด็ก/นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน 2. ครูมีความสามารถในการจัดการศึกษา 3. ครูและบุคลากรมีความสามารถตามทักษะอาชีพของตน 4. สถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
โภชนาการ	1. สำนักงานเขต 2. ศูนย์บริการสาธารณสุข 3. กรมอนามัย	1. อาหารที่มีคุณภาพ 2. บุคลากรสัมผัสอาหารได้รับการตรวจสอบและรับรอง 3. บุคลากรได้รับความรู้ด้านโภชนาการ	1. เด็ก/นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโต สมวัยและมีสุขภาพดี 2. บุคลากรด้านโภชนาการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สิ่งแวดล้อม	หน่วยงานสนับสนุนเรื่องสิ่งแวดล้อม - สำนักงานเขต - กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายการศึกษาฯ	1. เด็ก/นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. เด็ก/นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน 3. ครูและบุคลากรมีจิตสำนึกในการ	1. สถานศึกษาปลอดภัย 2. สถานศึกษาปลอดภัย 3. สถานศึกษารักษ์โลก

ความร่วมมือประเภท	การจัดการเครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการ/นวัตกรรม	มาตรฐานคุณภาพ
		อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	

ง. การจัดการโอกาสการสร้างนวัตกรรม

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม (โอกาสเชิงกลยุทธ์) (NYGH 5.1.2 หน้า 28)

เป้าหมาย	วิธีการ	โอกาสเชิงกลยุทธ์	นวัตกรรมที่เกิด
ด้านเด็ก/ผู้เรียน	1. การจัดการเรียนการสอนแบบActive Learning	1. เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน 2. นักเรียนมีคุณภาพครบทั้ง 6 มาตรฐาน	1. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 2. โครงการพัฒนาทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 3. ผลงาน/นวัตกรรมของผู้เรียน 4. ผลงาน/นวัตกรรมของครู
ด้านการบริหาร	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - SWIS - MAS SCHOOL - School Bright 2. พัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม	1. การบริหารจัดการสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ 2. สะดวกรวดเร็วในการบริการข้อมูล/การได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ 3. สื่อสารฉับไว 4. ความคล่องตัวในการดำเนินงานและประสิทธิผลของงาน	1. วัฒนธรรมคุณภาพ PDCA 2. งานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้ 3. งานวิจัยด้านการบริหารจัดการ
ด้านครู	1. ระบบนิเทศการสอน 2. กระบวนการ PLC 3. งานวิจัย	1. เพิ่มสมรรถนะของครู 2. มีคลังความรู้บนโลกออนไลน์	1. การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย 2. ผลงานครู 3. นวัตกรรมจัดการเรียนรู้

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ

ประเภทการควบคุม	วิธีการควบคุม	ผลการควบคุม
1. งบประมาณประจำปี	-ระบบการพิจารณา -ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ -ระบบการติดตาม/ตรวจสอบ	ลดลงร้อยละ 20 จากงบประมาณที่ตั้งไว้
2. การซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	- ระบบการเบิก-จ่าย - ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง	ลดลงร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี
3. ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า	- ระบบควบคุมการใช้ไฟฟ้า - การใช้พลังงานแสงอาทิตย์	ลดลงร้อยละ 5 ภายใน 5 ปี
4. ค่าใช้จ่ายน้ำ	- ระบบควบคุมการใช้น้ำ	ร้อยละ 5 ภายใน 5 ปี
5. การลดการใช้กระดาษ	- ระบบ 3 R (Reduce Reuse Recycle: 3Rs) - เทคโนโลยีที่มาแทนการใช้กระดาษ (เช่น การสอบออนไลน์ การใช้ระบบ SB Exam เป็นต้น) - ระบบ School Bright การประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 30 ภายใน 5 ปี

ประเภทการควบคุม	วิธีการควบคุม	ผลการควบคุม
	ผู้ปกครองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ	

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญและสินทรัพย์ที่สำคัญมีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์

ความน่าเชื่อถือและความสามารถเข้าถึงสารสนเทศ (NYGH Figure 3.1.4 หน้า16)

นโยบาย		วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์
ยืนยันความน่าเชื่อถือ	แผนความต่อเนื่องการจัดการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีบริษัทรับผิดชอบดูแลระบบ - บุคลากรภายในโรงเรียนรับผิดชอบดูแลระบบ - server สำรอง - การดูแลทำความสะอาดและการตรวจสอบ - ระบบสำรองข้อมูลฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีห้องเก็บเอกสาร - มีการระบุผู้เข้าใช้เฉพาะกลุ่ม - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล
	มาตรการความปลอดภัย IT	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสิทธิ์การเข้าถึง - Username/ID และ Password - ระบบสแกนไวรัส 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการอนุมัติเข้าใช้งานจากผู้อำนวยการ - การควบคุมการเข้าถึงไฟล์ที่เป็นความลับ
ยืนยันการเข้าถึง		นโยบายการจำกัดการเข้าถึงระบบ ICT ตามสิทธิ์การเข้าถึงและรหัส	การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศตามการจำแนกของสารสนเทศ
		ภายใน	ภายนอก
		<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งรหัส Username/ID และ Password ของข้อมูลสำคัญของโรงเรียน อีเมลโรงเรียน รวมถึงข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคล - สิทธิ์การเข้าถึงแพลตฟอร์มที่ใช้ร่วมกัน - สิทธิ์การเข้าถึงระบบบริหารจัดการของโรงเรียน เช่น Mas School , School Bright, SWIS etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลโดย File ที่ผู้อื่นไม่สามารถแก้ไขได้มีสิทธิ์ของโรงเรียน - เว็บไซต์โรงเรียน (ไม่จำกัด) - สิทธิ์การเข้าถึงระบบ School Bright

คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย

ประเภท	คุณลักษณะ	ความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย
ซอฟต์แวร์	- มีลิขสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเสถียร - จัดซื้อซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ - มีการรับรอง/ประกันคุณภาพ - มีผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
ฮาร์ดแวร์	- สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อฮาร์ดแวร์ที่มีคุณภาพ - มีการรับรอง/ประกันคุณภาพ - มีผู้รับผิดชอบดูแลฮาร์ดแวร์

ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน

-องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองลูกค้าและความจำเป็นทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภท	ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน
ซอฟต์แวร์	ระบบใช้งานฉุกเฉิน

	- Server ที่มีประสิทธิภาพ - Cloud รองรับและเก็บสำรองข้อมูล
ฮาร์ดแวร์	- เตรียมชุดสำรองไฟที่มีคุณภาพ - มีผู้ดูแลรับผิดชอบ - มีอุปกรณ์สำรองทดแทน

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย(ระบบความปลอดภัย)

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

(ดู NYGH Figure 2.1.4 หน้า 12)

ความปลอดภัย การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	วิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
การบริหารความเสี่ยง 1. การคุ้มครองสิทธิเยาวชน และ รับผิดชอบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา 2. การคัดกรอง ดูแลผู้เรียนที่เป็นกลุ่ม เสี่ยง และผู้ที่มีความต้องการพิเศษ 3. การออกกลางคันซึ่งมีสาเหตุจาก ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน (การตั้งครุภัณฑ์ก่อนวัยอันควร การ ทะเลาะวิวาท การพนัน การมั่วสุม การควบคุมอารมณ์ การเสพติด ติด และการติดเกม เป็นต้น) 4. การเกิดอุบัติเหตุภายในและบริเวณ รอบสถานศึกษา (อัคคีภัย อุทกภัย โรคระบาด อาชญากรรม) 5. การกำหนดความเสี่ยงอื่นตามบริบท ของสถานศึกษา	การบริหารความเสี่ยง 1. ระบุและจัดอันดับความเสี่ยง 2. กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมาย 3. ประเมินโอกาส/กระทบของความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น 4. กำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุม ไม่ให้เกิด และลดความเสี่ยงให้น้อยลง 5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารความ เสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง การบริหารภาวะฉุกเฉิน 1. ระบุและจัดอันดับภาวะฉุกเฉิน 2. กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมาย 3. ประเมินโอกาส/ผลกระทบของภาวะ ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น 4. กำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุม ไม่ให้เกิด และลดภาวะฉุกเฉินให้น้อยลง 5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารภาวะ ฉุกเฉิน และรายงานต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	1. แผนงานนโยบายและแผน (หลัก) 2. แผนงานแนวนอน (ร่วม) 3. แผนงานสวัสดิการและความ ปลอดภัย (ร่วม) 4. แผนงานอาคารสถานที่ (ร่วม) 5. แผนงานปกครอง (ร่วม)
MOE Safety Center ของ กระทรวงศึกษาธิการ 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของ มนุษย์ 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพ	ดำเนินงานตามมาตรการ 3 ปี 1) ป้องกัน 2) ปลูกฝัง 3) ปราบปราม	แผนงานปกครอง (หลัก) แผนงานสวัสดิการและความ ปลอดภัย (ร่วม)

ความปลอดภัย การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	วิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ทางกายและจิต		

หมวด 7. ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณธ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณธ์(คุณภาพนักเรียน)และกระบวนการที่มุ่งเน้นลูกค้า

- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านผลิตภัณธ์(คุณภาพนักเรียน)และการบริการที่สำคัญและตอบสนองโดยตรงต่อลูกค้าเป็นอย่างไร

- ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่แข่ง และองค์กรอื่นที่มีผลิตภัณธ์(คุณภาพนักเรียน)ที่คล้ายคลึงกันเป็นอย่างไร

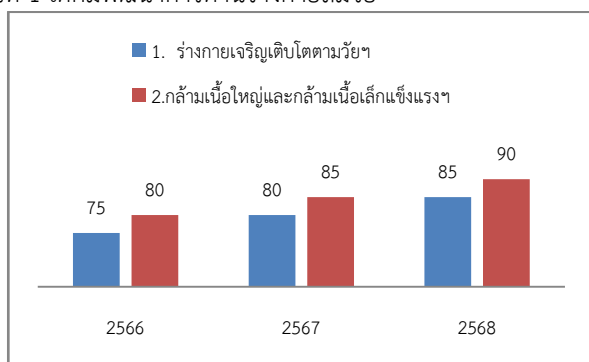
- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกัน ตามผลิตภัณธ์(คุณภาพนักเรียน) กลุ่มลูกค้า และส่วนตลาดอย่างไร(ปัจจัยต่างๆ ที่ระบุไว้ใน 3.2ก)

คุณภาพของโรงเรียน

- เปรียบเทียบคุณภาพผู้เรียน (เฉพาะระดับ 5 3 – 5 ปีการศึกษา)

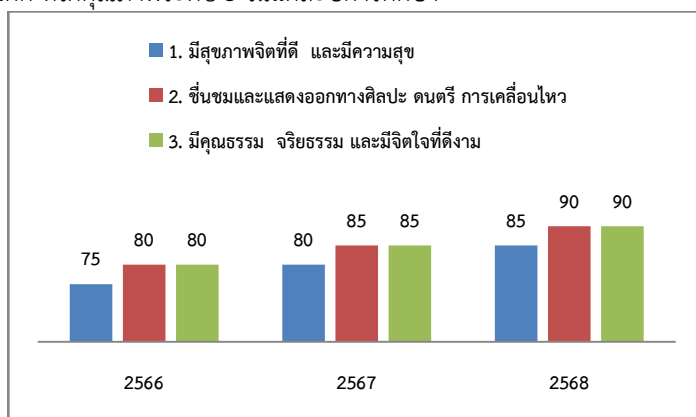
ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย



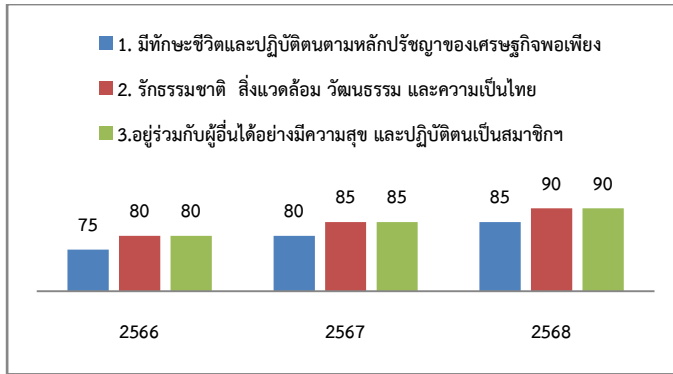
มาตรฐานที่ 2 เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

ร้อยละเด็ก ที่ได้คุณภาพระดับ 3 ในแต่ละปีการศึกษา



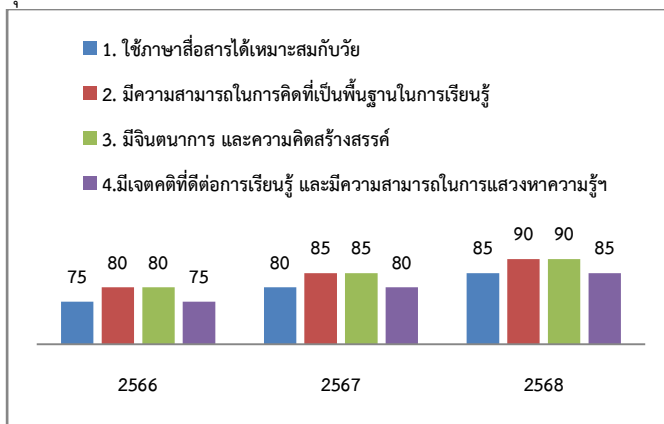
มาตรฐานที่ 3 เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม

ร้อยละเด็ก ที่ได้คุณภาพระดับ 3 ในแต่ละปีการศึกษา



มาตรฐานที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

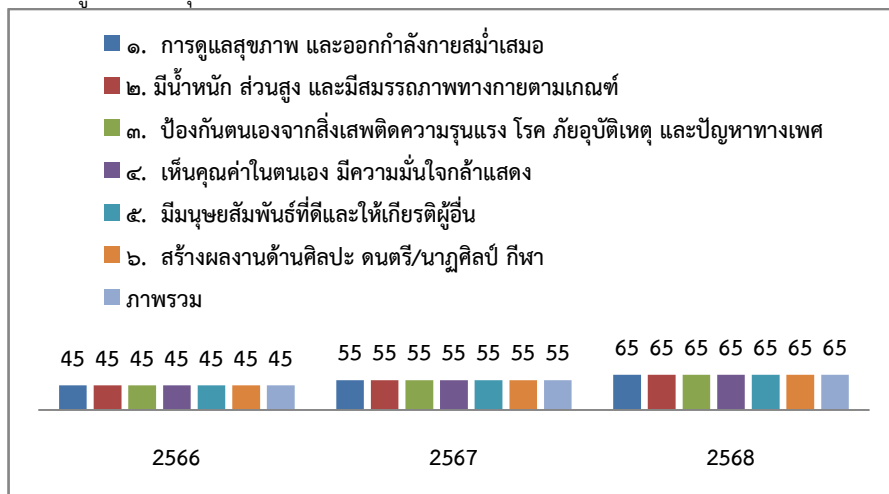
ร้อยละเด็ก ที่ได้คุณภาพระดับ 3 ในแต่ละปีการศึกษา



ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

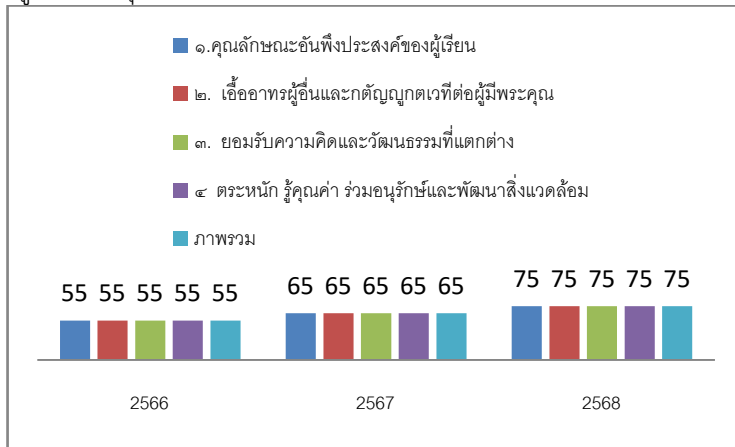
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คุณภาพระดับ 5 ในแต่ละปีการศึกษา



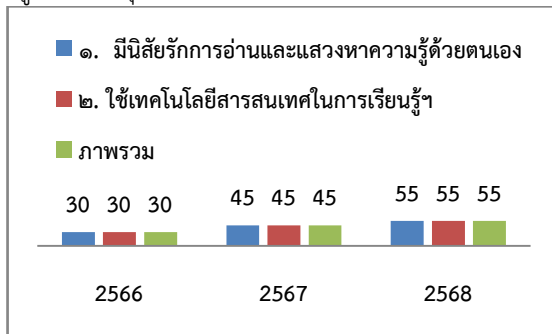
ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี.....

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คุณภาพระดับ 5 ในแต่ละปีการศึกษา



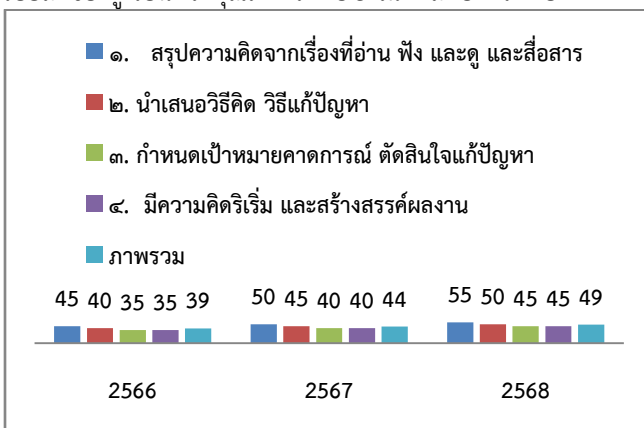
ผู้เรียนบำเพ็ญประโยชน์.....

มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คุณภาพระดับ 5 ในแต่ละปีการศึกษา



ผู้เรียนรักการเรียนรู้.....

มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล(Bloom's Taxonomy) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คุณภาพระดับ 5 ในแต่ละปีการศึกษา



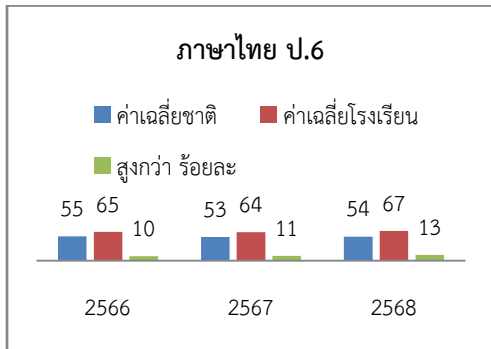
ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด.....

มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

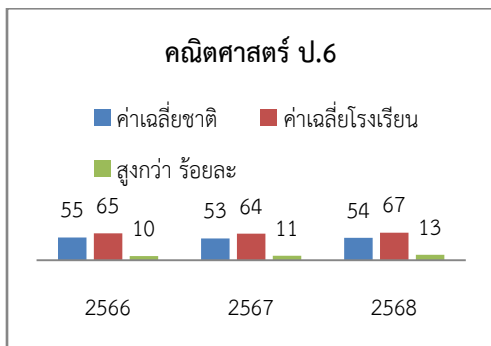
เปรียบเทียบผลสอบระดับชาติกับโรงเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ทำเพิ่ม มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ ๓

6)

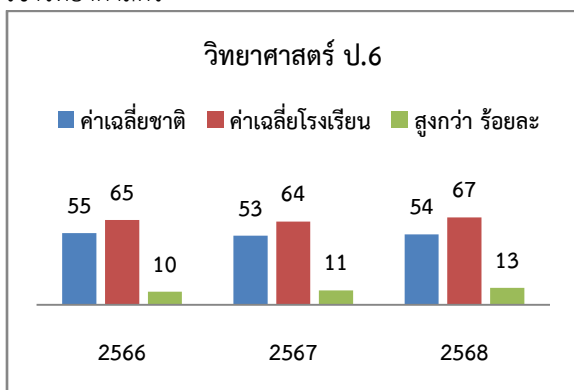
วิชาภาษาไทย



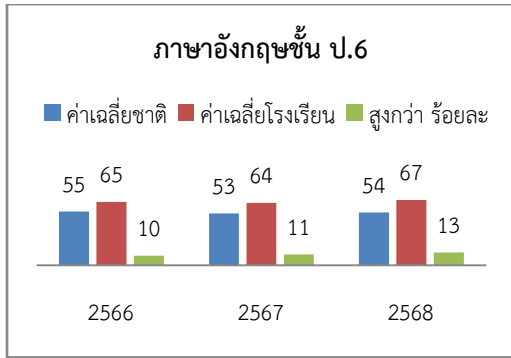
วิชาคณิตศาสตร์



วิชาวิทยาศาสตร์

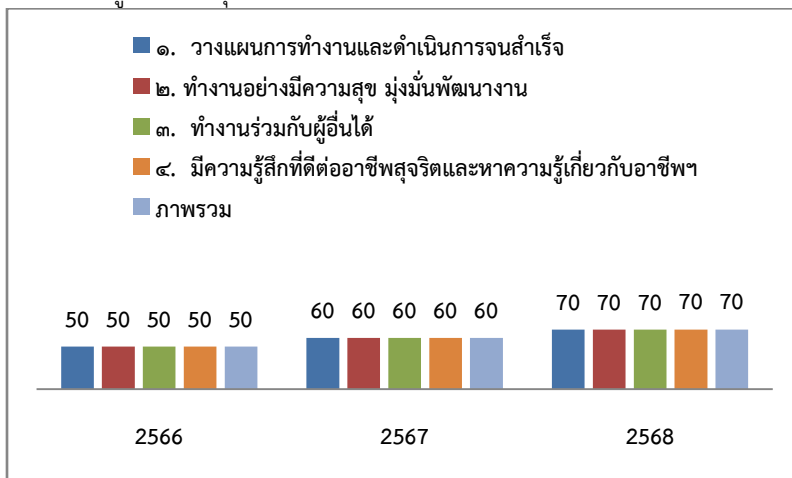


วิชาภาษาอังกฤษ



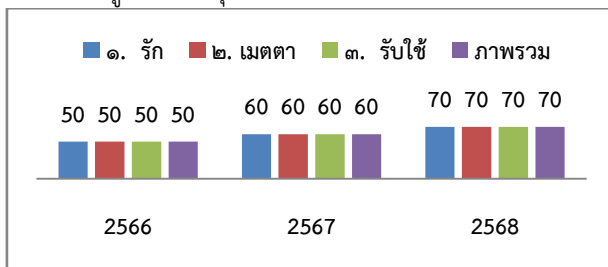
มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
สุจริต

ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คุณภาพระดับ 5 ในแต่ละปีการศึกษา



อัตลักษณ์ผู้เรียนของสถานศึกษา

ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คุณภาพระดับ 5 ในแต่ละปีการศึกษา

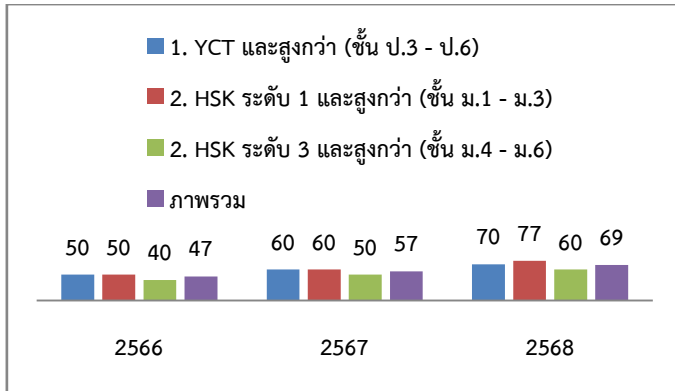


มาตรการที่สำคัญ/จุดเน้น ตารางเปรียบเทียบรางวัลที่ได้รับ/ผลการพัฒนาเทียบกับเป้าหมาย...

- การสอบมาตรฐานต่างๆ (ตามทักษะมุ่งเน้นทั้งโรงเรียน/โปรแกรม)

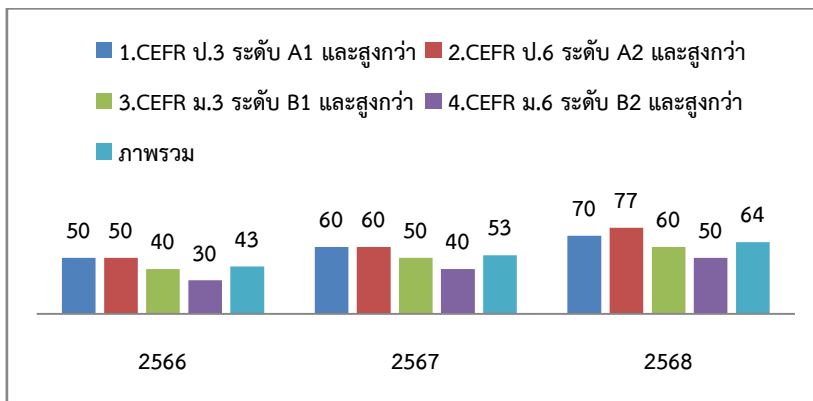
ภาษาจีน

ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์

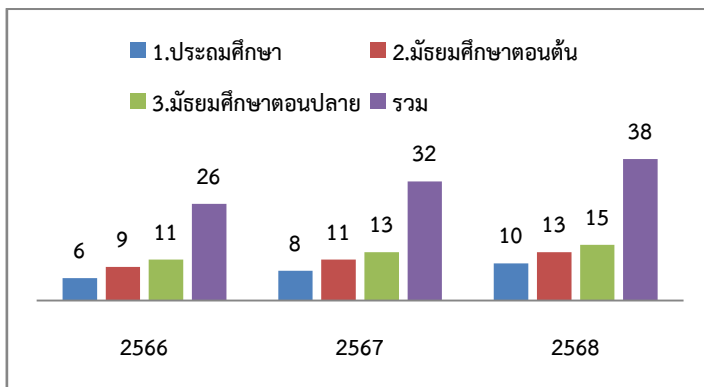


ภาษาอังกฤษ

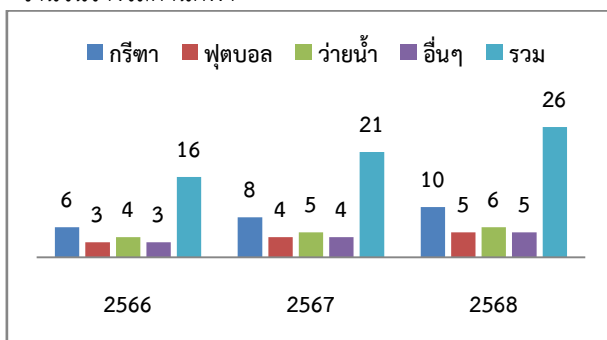
ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์



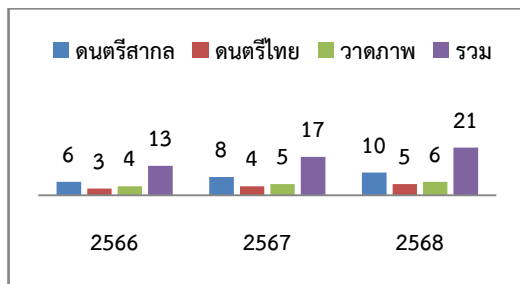
- จำนวนรางวัลทางวิชาการของนักเรียนจากภายนอก



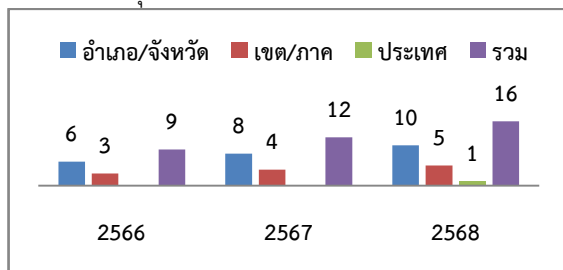
- จำนวนรางวัลด้านกีฬา



- จำนวนรางวัลด้านดนตรี ศิลปะ



- จำนวนรางวัลด้านคุณธรรม จริยธรรม



- อื่นๆ

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

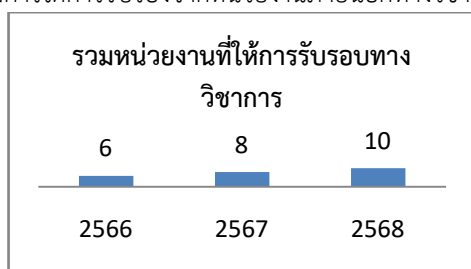
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการทำงานและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา และตัววัดอื่นๆ ที่เหมาะสมด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ แนวโน้มกิจกรรมของกระบวนการเป็นอย่างไร

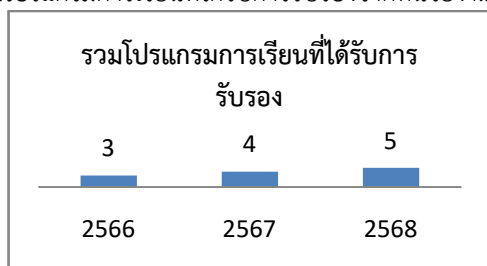
- ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่แข่ง และองค์กรอื่นที่มีผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)ที่คล้ายคลึงกันเป็นอย่างไร (ควรตอบสนองข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในหมวด 6)

ความสามารถทางกระบวนการสนับสนุน

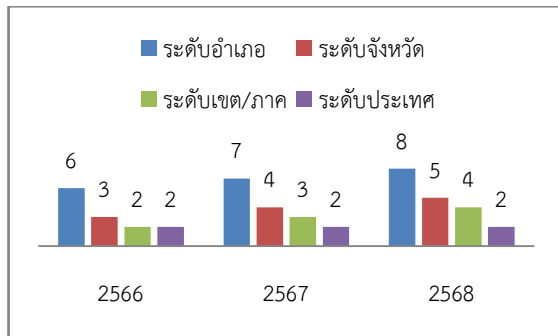
- รวมการได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกทางวิชาการ



- รวมโปรแกรมการเรียนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก



- การได้เป็นวิทยากรภายนอกด้านการเรียนการสอน/โปรแกรม

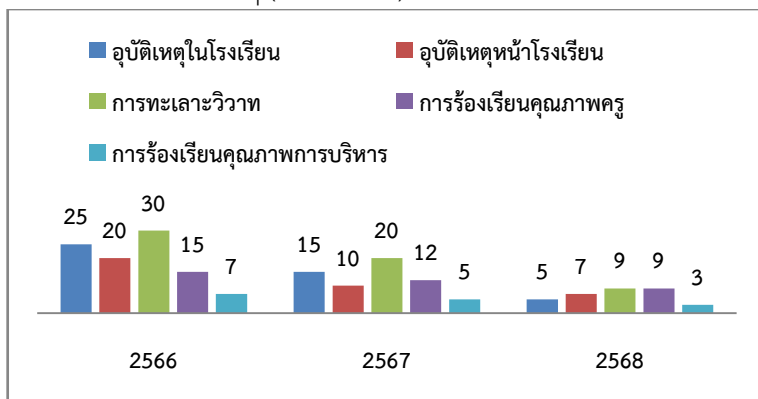


(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญของประสิทธิผลในการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เป็นอย่างไร

- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามสถานที่ดำเนินการหรือของกระบวนการอย่างไร(อัตราของเสีย การสร้างนวัตกรรม การลดความซ้ำซ้อนของภาระงาน รายงานอุบัติการณ์เรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เวลาตอบสนองในการฝึกหรือซ้อมรับภาวะฉุกเฉิน หรือการเตรียมความพร้อมอื่นๆ)

- การบริหารความเสี่ยงต่างๆ (5 ความเสี่ยง)



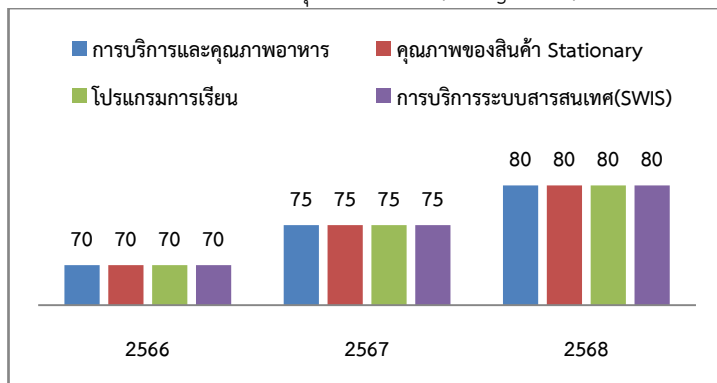
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

- ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่สำคัญของการดำเนินการด้านห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างผลการดำเนินการขององค์กรอย่างไร (เช่น จำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรม กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการตรวจสอบ ครอบรายงานเชิงปริมาณ)

ความสามารถของพันธมิตรและผู้จัดหา

ผู้จัดหา(Suppliers)

- ความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพสินค้า (rating scale)

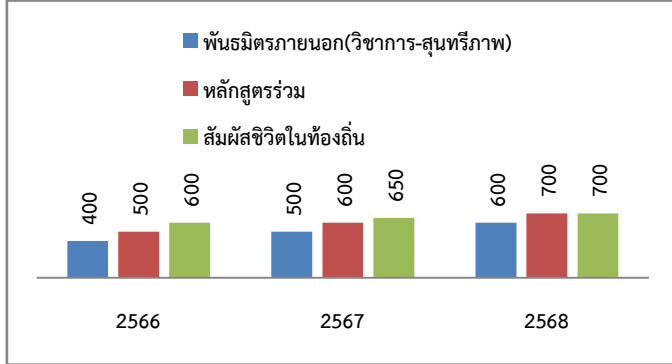


พันธมิตร

- MOU ต่างๆ (ความเรียง)
- กรรมการบริหาร/สมาคมศิษย์เก่า (การให้ทุนต่างๆ)

พันธมิตรภายนอก

- จำนวนนักเรียนที่ได้ประโยชน์



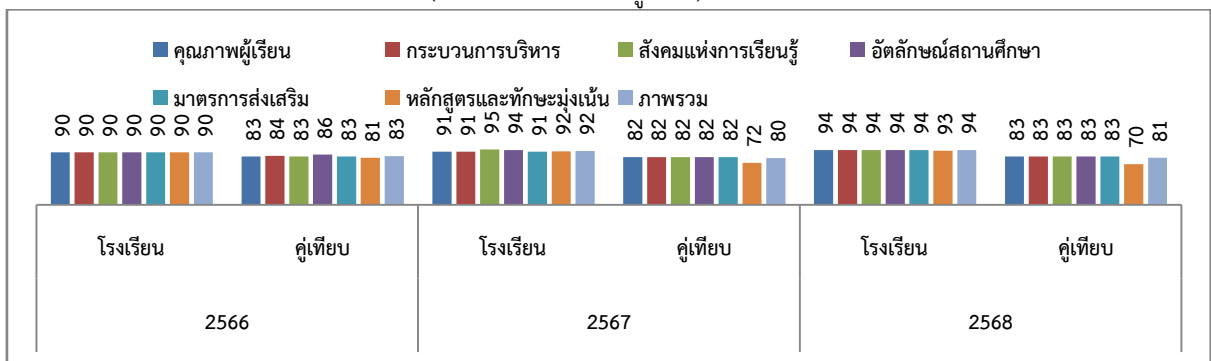
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า(ผู้ปกครอง)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

(1) ความพึงพอใจของลูกค้า

- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าเป็นอย่างไร (วิธีการและข้อมูลการรับฟังเสียงของลูกค้าตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.1)
- ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของคู่แข่ง และองค์กรอื่นที่มีผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน)ที่คล้ายคลึงกันเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกัน ตามผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน) กลุ่มลูกค้า และส่วนตลาดอย่างไร (ข้อมูลและสารสนเทศจากลูกค้าขององค์กร จากลูกค้าของคู่แข่ง และจากองค์กรอิสระ)

เปรียบเทียบรอยละความพึงพอใจต่อโรงเรียน (โรงเรียนกับโรงเรียนคู่แข่ง)



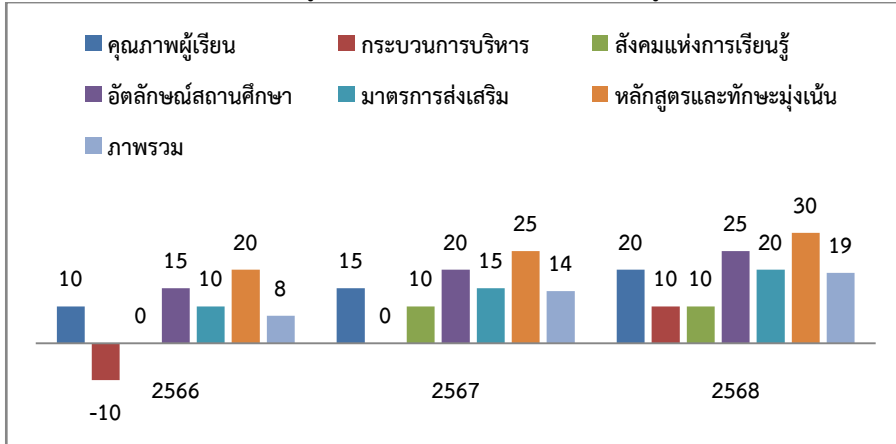
(2) ความผูกพันของลูกค้า

- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการสร้างความผูกพันและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับตลอดวงจรชีวิตของการเป็นลูกค้าเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกัน ตามผลิตภัณฑ์(คุณภาพนักเรียน) กลุ่มลูกค้า และส่วนตลาดอย่างไร

การสนับสนุนของศิษย์เก่าต่อโรงเรียน

- บรรยายอัตลักษณ์ผู้เรียน สมาคมศิษย์เก่า กิจกรรมศิษย์เก่าที่มีต่อโรงเรียน และ การช่วยเหลือโรงเรียน

ความผูกพันต่อโรงเรียน (ร้อยละของจำนวนผู้เลือก 9-10 ลบ ร้อยละของจำนวนผู้เลือก 0-6)



7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

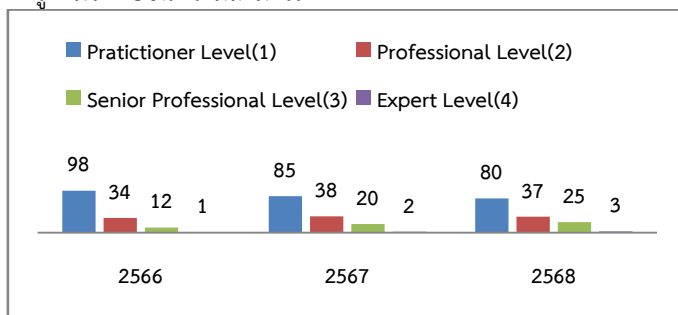
ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

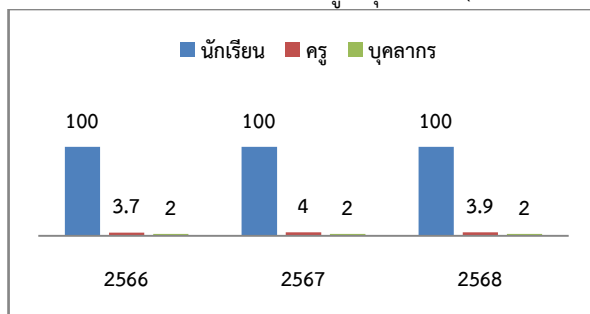
- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรรวมถึงจำนวนบุคลากรที่ต้องการในแต่ละระดับ(Staffing Levels) และทักษะที่เหมาะสมของบุคลากรเป็นอย่างไร

- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามความหลากหลายของกลุ่มและประเภทของบุคลากรอย่างไร (สัมพันธ์กับกระบวนกรรายงานไว้ในหมวด 5 หมวด 6 และหัวข้อ 2.2)

- ครูตามระดับขั้นความสามารถ



- เปรียบเทียบอัตรา จำนวนนักเรียน : ครู : บุคลากร (100 : :)

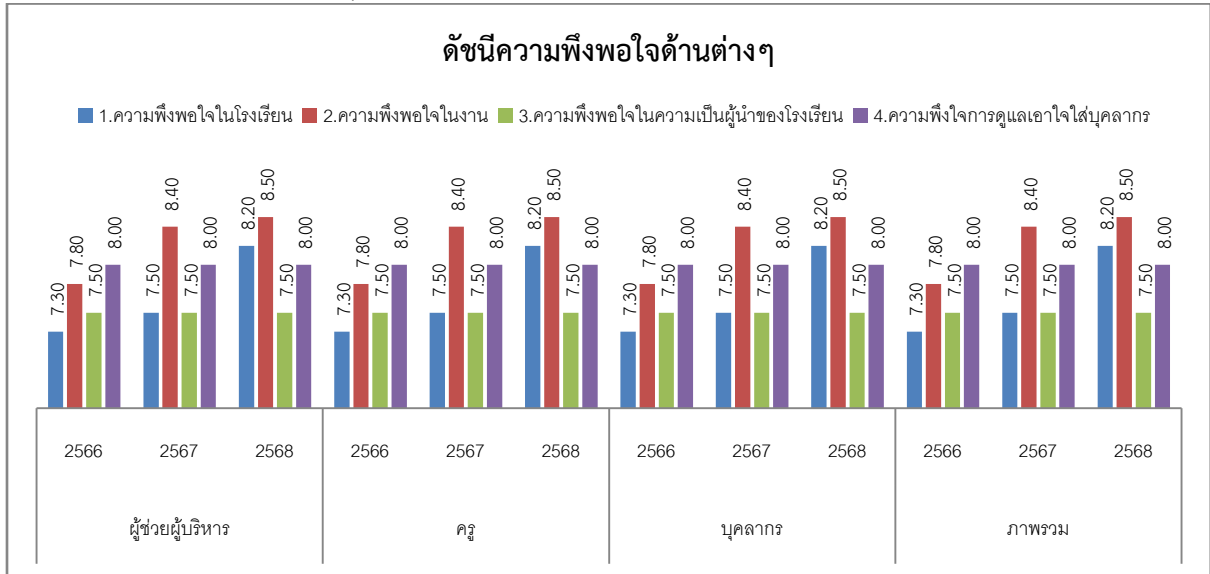


(2) บรรยากาศการทำงาน

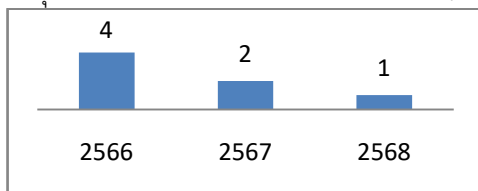
- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านบรรยากาศการทำงานรวมถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิภาพ การบริการ และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามความหลากหลายของกลุ่มและประเภทของบุคลากรอย่างไร

ดัชนีความพึงพอใจ

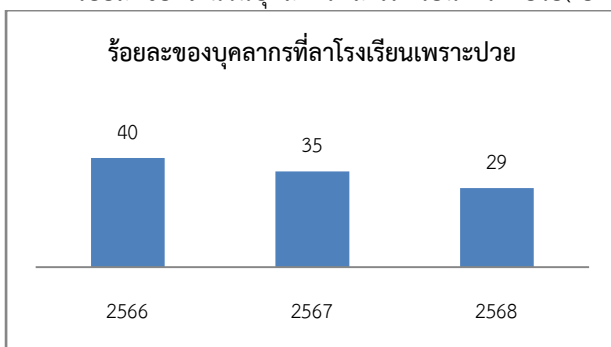
- ดัชนีความพึงพอใจในด้านต่างๆ (0 – 10)



- จำนวนบุคลากรที่ลาโรงเรียนเพราะป่วยเฉลี่ยต่อวัน/ปี



- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ลาโรงเรียนเพราะป่วย(เป้าหมายไม่เกินร้อยละ 30 ต่อปี)



(3) ความผูกพันของบุคลากร

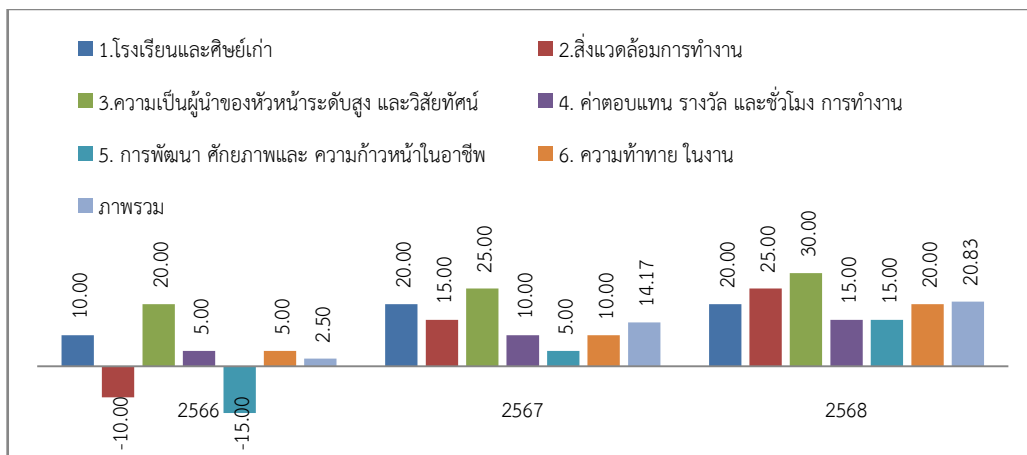
- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรในองค์กรเป็นอย่างไร
 - ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามความหลากหลายของกลุ่มและประเภทของบุคลากรอย่างไร (รวมถึงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในหัวข้อ 5.2ก(3))

ความผูกพันของบุคลากร

- เปรียบเทียบความผูกพันของบุคลากร ภาพรวม และแยกตาม หน่วยงานต่างๆ 3 – 5 ปีการศึกษา (ตามแบบสอบถามตามตัวอย่าง)
- การเปรียบเทียบโดยใช้ค่า Net Promoter Score (NPS) คือ ร้อยละของ Promoter (Score 9-10) ลบ ร้อยละของ Detractor (Score 0-6) โดยร้อยละ 0-30 เท่ากับ Good ร้อยละ 30-70 เท่ากับ Great ร้อยละ 70-100 เท่ากับ Excellent

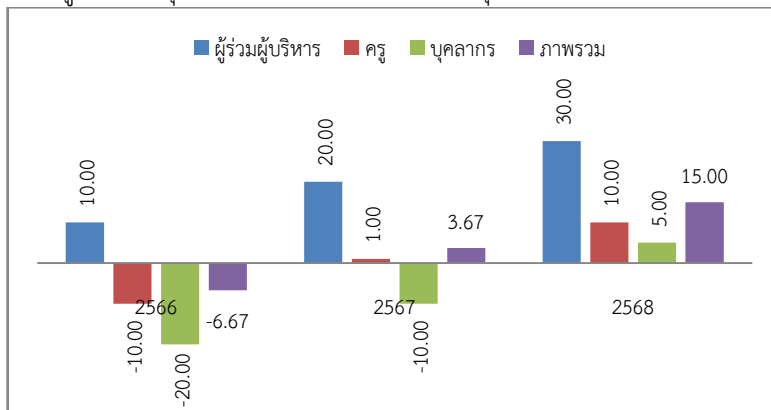
ความผูกพันของบุคลากร

- ความผูกพันของบุคลากร (NPS)



วัฒนธรรมความเป็นเลิศ

- ความผูกพันของบุคลากร (NPS) แยกตามประเภทบุคลากร



การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน

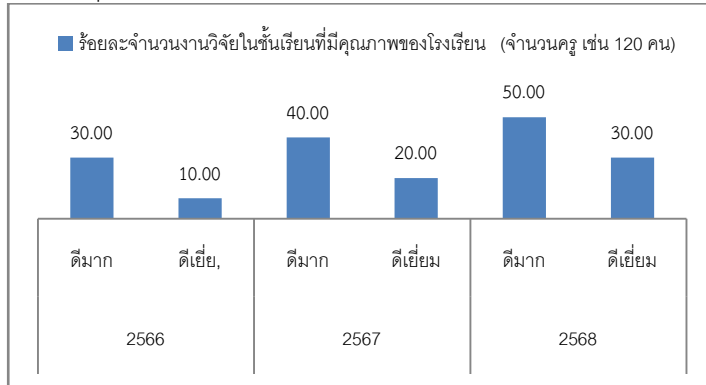
- ความเรียง ตามโอกาสต่างๆ ที่บุคลากรได้ร่วมมือทำกิจกรรมให้กับโรงเรียน

(4) การพัฒนาบุคลากร

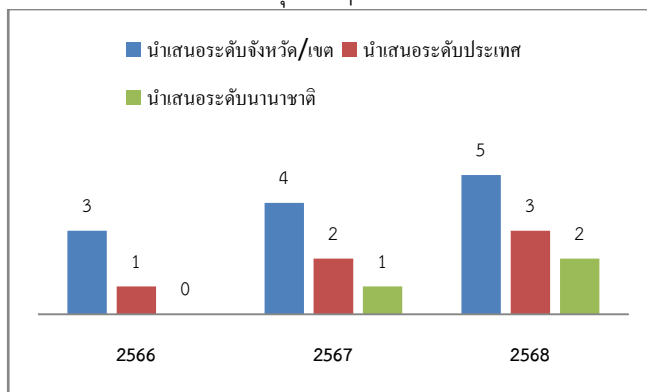
- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำองค์กรเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามความหลากหลายของกลุ่มและประเภทของบุคลากรอย่างไร

การแบ่งปันภายนอกโรงเรียนและการนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติ

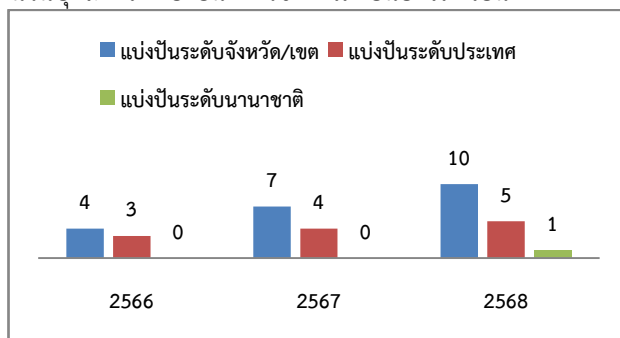
- จำนวนงานวิจัยที่มีคุณภาพของโรงเรียน



- รวมจำนวนงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมต่างๆ

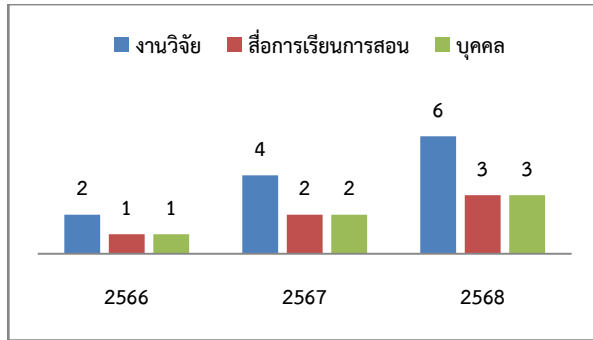


- รวมจำนวนบุคลากรที่แบ่งปันทางวิชาการภายนอกโรงเรียน



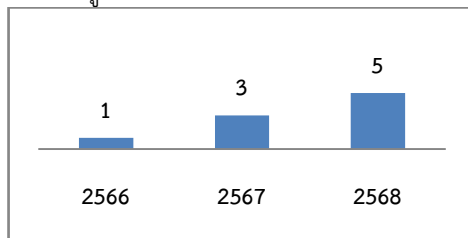
ความสำเร็จของบุคลากร

- รวมรางวัลที่ได้รับจากการประกวด/แข่งขันต่างๆ



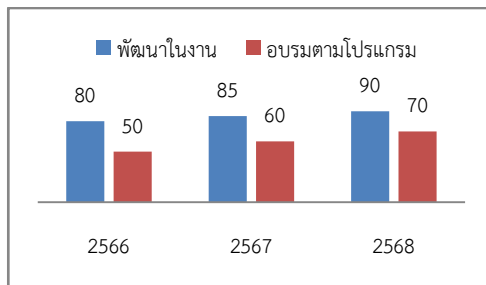
การเข้าร่วมโปรแกรมภายนอกประเทศ

- รวมจำนวนครูเข้าร่วมโปรแกรมภายนอกประเทศ



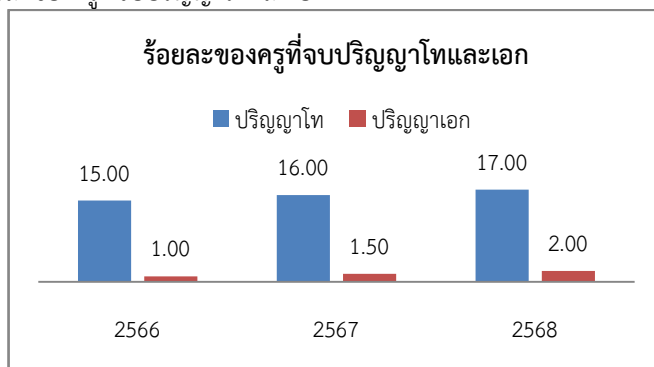
การอบรมฟื้นฟูทางวิชาชีพ

- ร้อยละของจำนวนครูเข้า Number of Work Attachments/ โปรแกรมที่โรงเรียนจัด



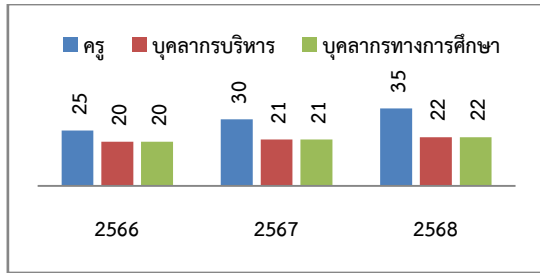
การศึกษาต่อ

- ร้อยละของครูที่จบปริญญาโทและเอก

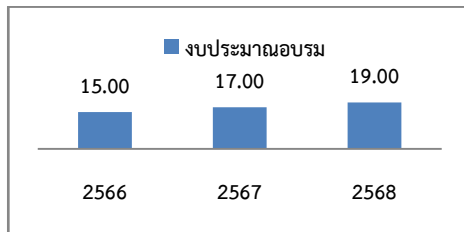


จำนวนชั่วโมงการอบรมและงบประมาณ

- จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมของครู และบุคลากรบริหาร



- เปรอ์เซ็นต์ของงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการอบรมพัฒนาบุคลากร



7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการทำประโยชน์ให้สังคม

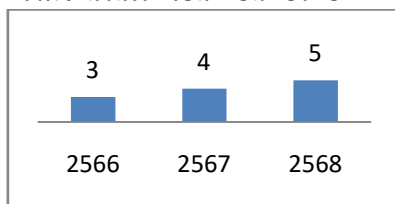
(1) การนำองค์กร

- ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่สำคัญของการสื่อสารของผู้นำระดับสูงและการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและลูกค้า เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติกร กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารในลักษณะสองทิศทาง และการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นอย่างไร

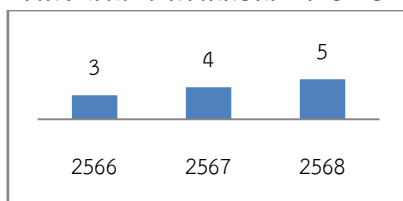
- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรและกลุ่มลูกค้าอย่างไร (สัมพันธ์กับกระบวนการสื่อสารที่ระบุไว้ในหัวข้อ 1.1)

ผู้นำทางการศึกษา

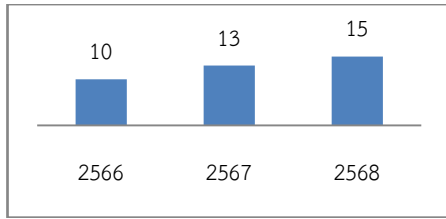
- รวมจำนวนโรงเรียนที่เป็นที่ปรึกษา



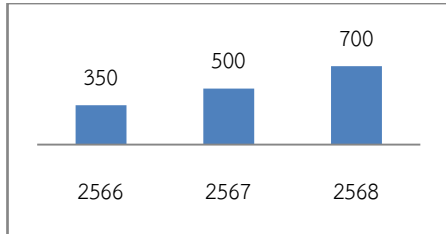
- รวมจำนวนความร่วมมือในการก่อตั้งองค์กรที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียน



- จำนวนการจัด Events ต่างๆที่ให้หน่วยงานภายนอกเข้าร่วม



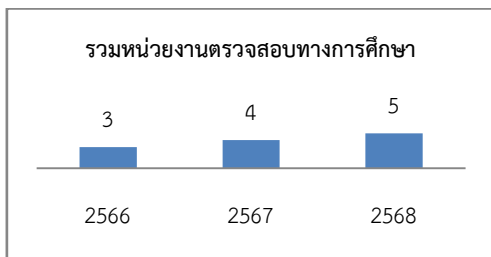
- จำนวนนักเรียนภายนอกที่เข้าร่วม Events ต่างๆ



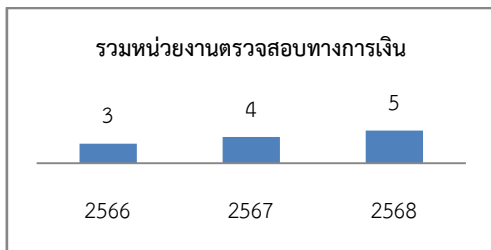
(2) การกำกับดูแลองค์กร

ระบบการบริหาร

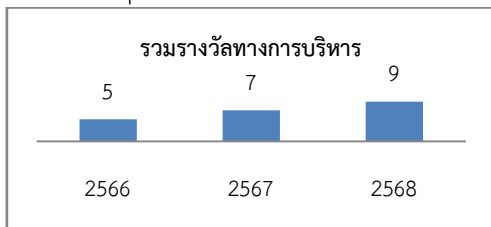
- การได้รับการตรวจสอบทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก



- การได้รับการตรวจสอบทางการเงิน



- รางวัลต่างๆ ที่โรงเรียนได้รับ แสดงถึงการมีระบบการบริหารที่ดี



(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

- ตารางเปรียบเทียบกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(เหนือกว่าอย่างไร)

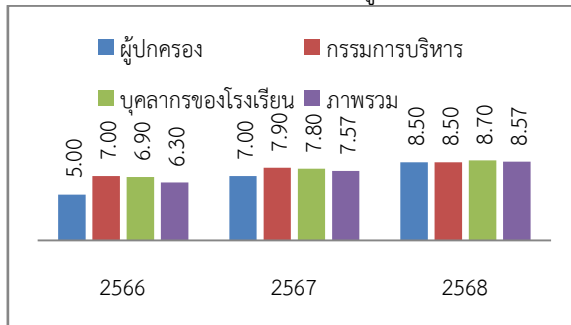
กฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติที่เหนือกว่า

(4) จริยธรรม

- ตารางเปรียบเทียบการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านต่างๆ กับจริยธรรมที่สังคมคาดหวัง

ข้อปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านต่างๆ	จริยธรรมสังคมคาดหวัง

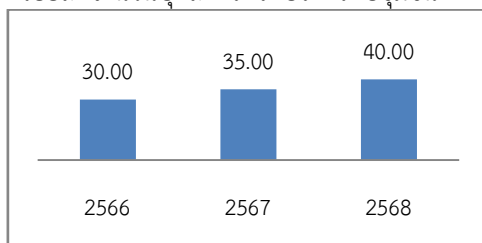
- ตารางเปรียบเทียบความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูง



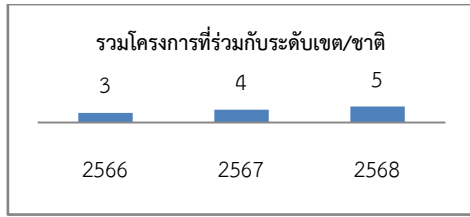
(5) สังคม

การให้บริการกับชุมชน

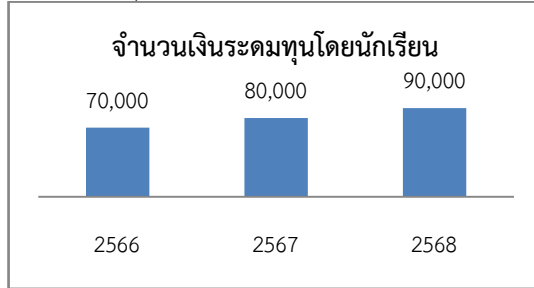
- ร้อยละจำนวนบุคลากรที่ให้บริการกับชุมชน



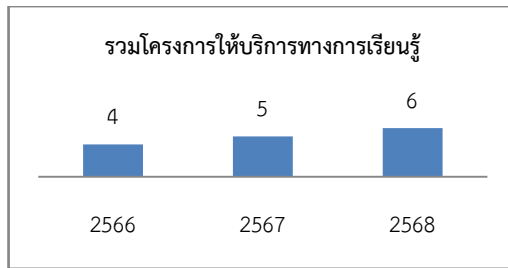
- รวมจำนวนโครงการที่ร่วมกับระดับเขต/ชาติ



- จำนวนเงินระดมทุนดำเนินการโดยนักเรียนให้กับองค์กรการกุศล

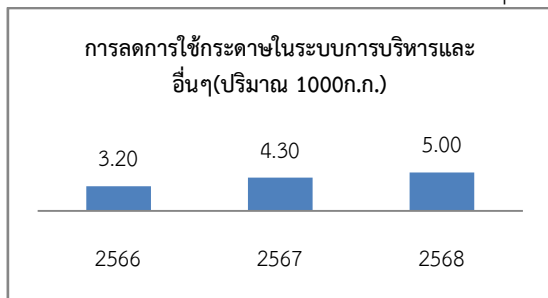


- รวมจำนวนโครงการและองค์กรที่ร่วมให้บริการทางการเรียนรู้

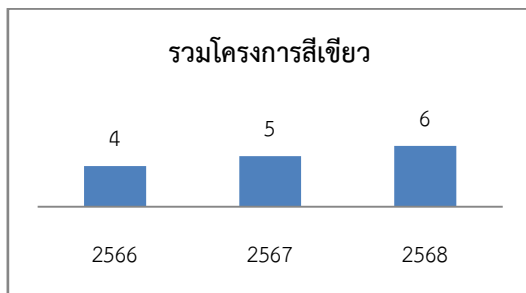


การรักษาสิ่งแวดล้อม

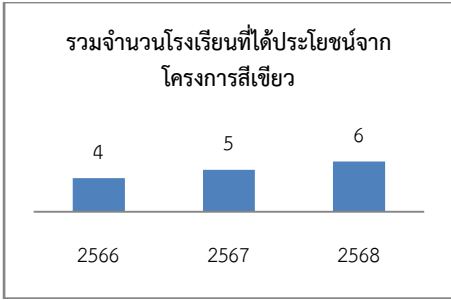
- การลดการใช้กระดาษในระบบการบริหารและอื่นๆ



- รวมจำนวนโครงการสีเขียว



- รวมจำนวนโรงเรียนที่ได้ประโยชน์จากโครงการสีเขียว



7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด

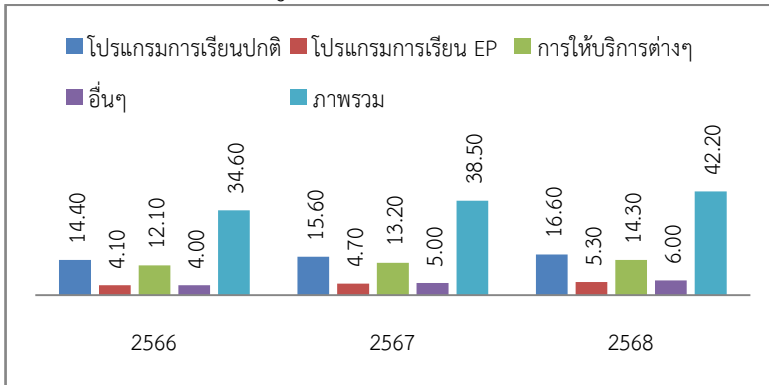
(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน

- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการเงินเป็นอย่างไร (ควรสัมพันธ์กับหัวข้อ 4.1ก(1) และหัวข้อ 2.2)

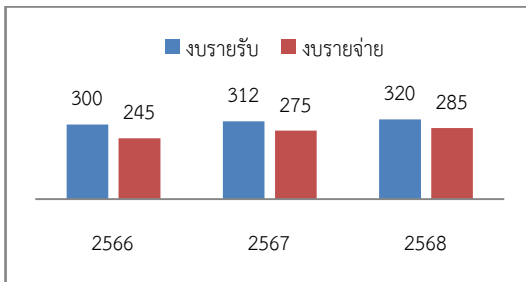
- รวมทั้งตัววัดเชิงประกอบด้านผลตอบแทนทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และผลการดำเนินงานงบประมาณเป็นอย่างไร

- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามส่วนตลาดและกลุ่มลูกค้าอย่างไร

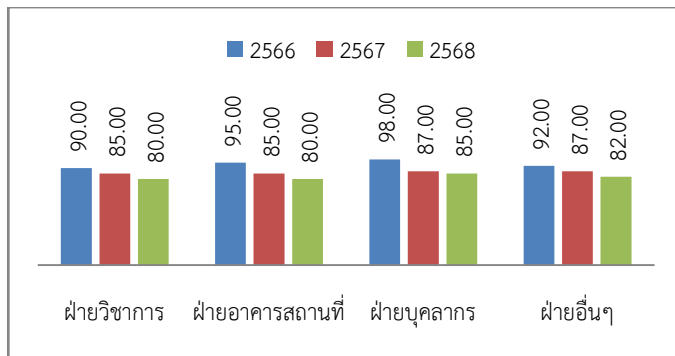
- ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลกำไรจากด้านต่างๆ(ล้านบาท)



- ตารางเปรียบเทียบตัววัดเชิงประกอบด้านผลตอบแทนทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน (ล้านบาท)

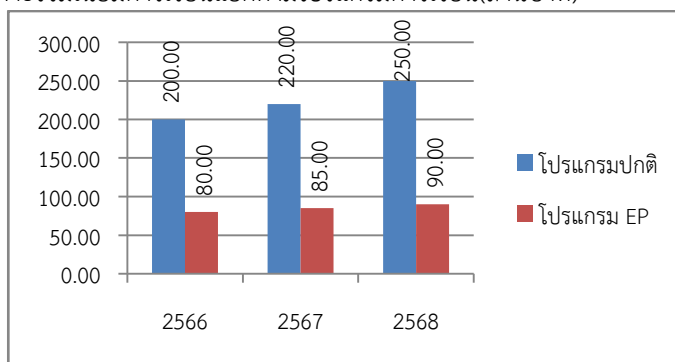


- ตารางเปรียบเทียบตัววัดเชิงประกอบผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ ร้อยละของการใช้งบประมาณที่ใช้จริงจากงบประมาณที่ตั้งไว้(ล้านบาท)

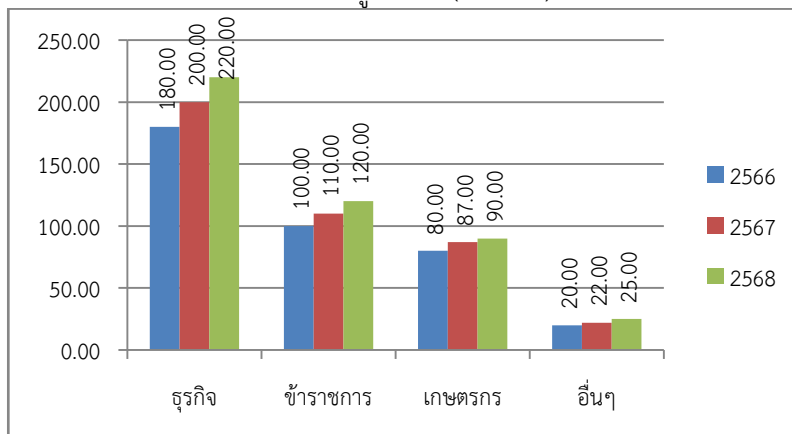


- แยกตามส่วนตลาดและกลุ่ม

รายรับค่าธรรมเนียมการเรียนแยกตามโปรแกรมการเรียน(ล้านบาท)



รายรับค่าธรรมเนียมการเรียนแยกตามอาชีพผู้ปกครอง(ล้านบาท)



(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

- ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการตลาดเป็นอย่างไร

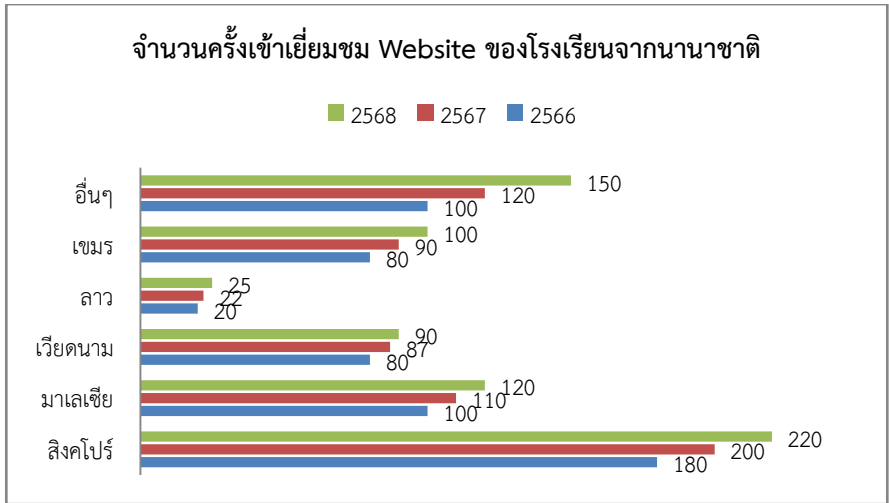
- รวมถึงส่วนแบ่งตลาดหรือตำแหน่งในตลาด การเติบโตทางตลาดและส่วนแบ่งตลาด และการเจาะตลาดใหม่เป็นอย่างไร

- ผลลัพธ์เหล่านี้แตกต่างกันตามส่วนตลาดและกลุ่มลูกค้าอย่างไร

การรับรู้ระดับนานาชาติ

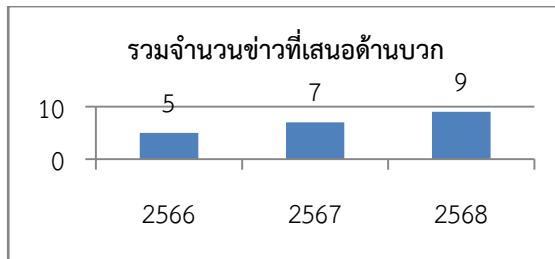
- จำนวนผู้เข้าร่วมจากนานาชาติในกิจกรรม/หลักสูตรของโรงเรียน

- จำนวนผู้เข้าชม Website ของโรงเรียนจากนานาชาติ



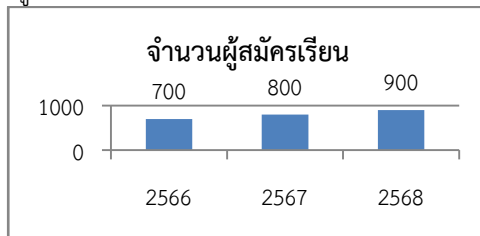
- สำนักข่าวต่างชาติ ที่มาทำข่าวเกี่ยวโรงเรียน (Coverage of “.....” breakthroughs)

- รวมจำนวนข่าวในประเทศที่เสนอด้านบวกเกี่ยวกับโรงเรียน

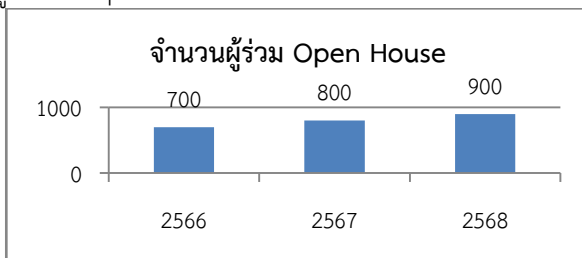


ตำแหน่งต่อสาธารณะในท้องถิ่น

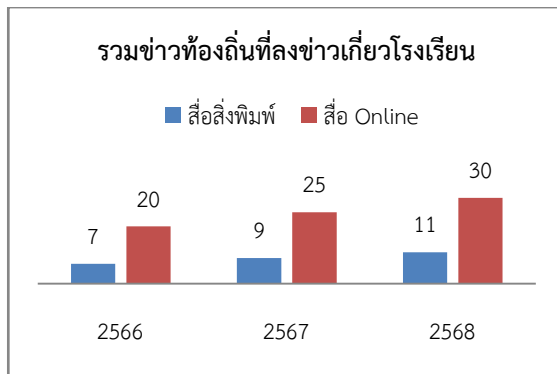
- จำนวนของผู้สมัครเรียน



- จำนวนผู้เข้าร่วม Open House

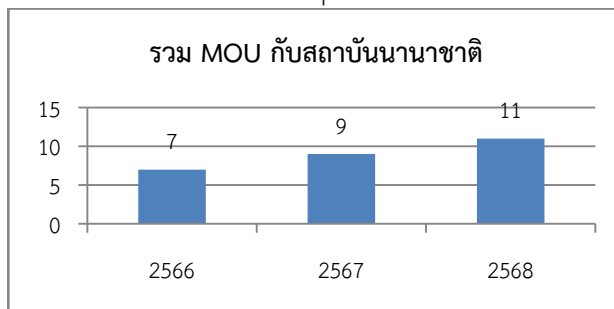


- รวมจำนวนข่าวท้องถิ่นที่ลงข่าวเกี่ยวกับโรงเรียนในเรื่องต่างๆ

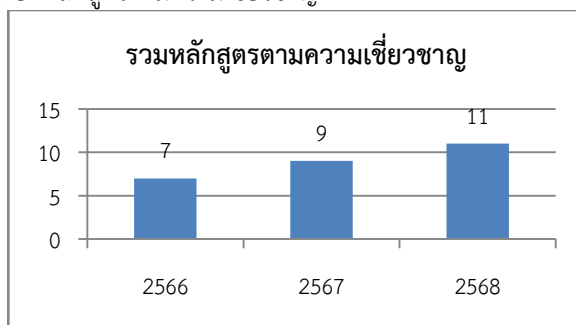


ขยายความเชี่ยวชาญในฐานะผู้นำทางการศึกษา

- รวมการ MOU กับสถาบันนานาชาติต่างๆ



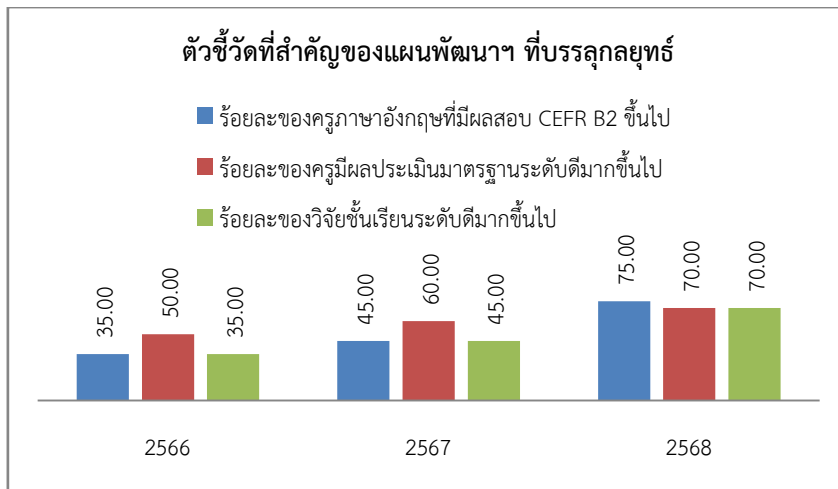
- รวมการเปิดหลักสูตรตามความเชี่ยวชาญ



ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร การสร้างและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้งการดำเนินการตามความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (INTELLIGENT RISKS) เป็นอย่างไร (ควรเชื่อมโยงกับ 2.1ข(1), 2.2ก(5)และ2.2ก(6))

- ตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนพัฒนาฯ ที่บรรลุกลยุทธ์(สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของสถานศึกษา ร้อยละของครู/ผลงานที่มีคุณภาพตามตัวชี้วัดสำคัญของแผนพัฒนาฯ



- ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานความเสี่ยง ด้านต่างๆ

